



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от

01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

июня 20 22 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
**ПМ.4 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**
для специальности
10.02.01 Организация и технология защиты информации

Заочная форма обучения

Программа учебной (по профилю специальности) практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **10.02.01 Организация и технология защиты информации**

Организация-разработчик:

АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Бугаев А.П., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	8
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

ПМ. 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Место учебной (по профилю специальности) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной (по профилю специальности) практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 10.02.01 Организация и технология защиты информации, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цель учебной (по профилю специальности) практики

Целью практики является освоение вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ. 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных.

уметь:

- выполнять настройку интерфейса операционных систем;
- подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редактора таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редактора презентаций,

знать:

- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;

- устройство персональных компьютеров;
- основные блоки, функции и технические характеристики;
- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и программ создания мультимедийных презентаций.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Техник по защите информации должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

5.2. Техник по защите информации должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.3. Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.

ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации

защищаемых объектов.

ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.

ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной (по профилю специальности) практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

1.4. Требования к базам практики

Место и время проведения практики

Практика проводится согласно календарному учебному графику, утвержденному директором колледжа.

Практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между колледжем и организацией, в которую направляются обучающиеся.

Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов
<p>ПМ. 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Ознакомление с предприятием и рабочими местами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и краткое содержание практики по профилю специальности. 2. Инструктаж по общим вопросам, охраны труда и техники безопасности, по режиму работы предприятия. 3. Изучение структуры предприятия и взаимосвязи подразделений. 4. Основная деятельность предприятия. 5. Ознакомление с конструкторско-технологическим обеспечением производства СВТ и аппаратно-программных систем. 6. Ознакомление с эксплуатацией микропроцессорных систем. 7. Ознакомление с методами защиты средств вычислительной техники, защиты информации. 8. Обеспечение информационной и компьютерной безопасности на предприятии. <p>Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Настраивать, удалять и добавлять компоненты (блоки) персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые. 2. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники. 3. Обеспечивать совместимость компонентов персональных компьютеров и серверов, периферийных устройств и оборудования. 4. Вести отчетную и техническую документацию. 5. Выполнять наладку, монтаж и настройку аппаратного обеспечения. 6. Выполнять инсталляцию и настройку программного обеспечения. 7. Выполнять сопряжение программно-аппаратного комплекса. 8. Выполнять наладку, монтаж и настройку аппаратного обеспечения. 9. Выполнять инсталляцию и настройку программного обеспечения выполнять сопряжение программно-аппаратного комплекса. 10. Удалять и добавлять компоненты (блоки) персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые. 	<p>36</p>

	<p>11. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.</p> <p>12. Обеспечивать совместимость компонентов персональных компьютеров и серверов, периферийных устройств и оборудования.</p> <p>13. Вести отчетную и техническую документацию.</p>	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	
		Всего: 36

Задания:

1. Классификация видов и архитектура персональных компьютеров. Устройство персональных компьютеров. Основные блоки, функции и технические характеристики.
2. Порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер.
3. Назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и программ создания мультимедийных презентаций. Создание и управление содержимым документов с помощью редактора документов. Создание и управление содержимым таблиц с помощью редактора таблиц. Создание и управление содержимым презентаций с помощью редактора презентаций.
4. Технология настройки, удаления и добавления компонентов (блоков) персональных компьютеров и серверов, замена на совместимые.
5. Замена, удаление и добавление основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.
6. Технология обеспечения совместимости компонентов персональных компьютеров и серверов, периферийных устройств и оборудования.
7. Ведение отчетной и технической документации.
8. Выполнение наладки, монтажа и настройки аппаратного обеспечения.
9. Выполнение инсталляции и настройки программного обеспечения. Выполнение настройки интерфейса операционных систем.
10. Выполнение сопряжения программно-аппаратного комплекса.
11. Выполнение наладки, монтажа и настройки аппаратного обеспечения.
12. Выполнять инсталляции и настройки программного обеспечения выполнение сопряжения программно-аппаратного комплекса.
13. Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации на защищаемых объектах. Эксплуатация систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- дневник практиканта,
- отчет студента о проделанной работе,
- характеристика руководителя практики от принимающей стороны.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных и общих компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ научной литературы; - правильный выбор решений по обеспечению инженерно-технической и программной защиты информации; - выбор методов эффективного использования средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации 	Отчет по учебной и производственной практике
ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов	<ul style="list-style-type: none"> - умение выработать предложения по разработке программ защиты информации на объекте; - умение самостоятельно разрабатывать методики защиты информации на предприятии. - умение самостоятельно применять технические средства защиты информации - определение и анализ недостатков выбранной системы защиты, ее совершенствование. 	
ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков проведения работ по инженерно-технической защите информации; - демонстрация навыков аппаратно-программной защиты информации; - демонстрация навыков регламентных работ по отношению к средствам ЗИ; - фиксация отказов системы защиты. 	
ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков поиска возможных угроз информационной безопасности; - умение самостоятельно выявлять существующие угрозы информационной безопасности; - умение анализировать выявленные угрозы информационной безопасности. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	- демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности; - осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам	Отчет по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в организации и технологии защиты информации; - оценка эффективности и качества выполнения работ.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области защиты информации; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование программ автоматизации профессиональной деятельности (владеть навыками работы в специальных программах, а также текстовых и табличных редакторах, программах по созданию презентаций).	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы при выполнении практических заданий в группе, при подготовке к внеклассным	

	мероприятиям
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области защиты информации
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	- уметь применять средства математической логики для решения задач
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	- уметь оценивать документы, используемые в области защиты информации
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	- проявление интереса к структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Черпаков, И. В. Основы программирования : учебник и практикум для СПО / И. В. Черпаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9984-6.

Дополнительные источники:

1. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2014.
2. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2014.
3. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. - М., 2014
4. Малясова СВ., Демьяненко СВ. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С Цветковой. - М., 2013.
5. Цветкова М.С Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2015
6. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М. С. Цветковой. - М., 2014.
7. Малясова СВ., Демьяненко СВ. Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ / под ред. М. С. Цветковой. - М., 2013.