



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от

01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

Июня 20 22 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ. 01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»
для специальности
43.02.10 Туризм
Заочная форма обучения

Омск, 2022

Программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.10 Туризм**.

Организация-разработчик:

АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Гам В.И., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 1 Предоставление турагентских услуг

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 43.02.10 Туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: предоставление турагентских услуг.

1.2. Цель учебной практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;

- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

5.1. Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов.

1.4. Требования к базам практики

Практика проводится согласно календарному учебному графику, утвержденному директором колледжа. Практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между колледжем и организацией, в которую направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика организуется и проводится в туристических организациях (туристических агентствах, гостиницах, домах отдыха)

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов
МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности	Задание на учебную практику (виды работ): 1. Изучить историю создания и динамику (представить достижения и награды) развития туристского предприятия или турфирмы, дать характеристику расположению туристского предприятия. Проанализировать материально-техническое обеспечение турфирмы, охарактеризовать наружное и внутреннее оформление турфирмы (стиль, наличие униформы у сотрудников, наличие единого цветового оформления, прослеживается ли в цветовом оформлении связь с туроператором). 2. Подобрать тур для семейной пары с ребенком 4х лет соблюдая следующие условия: вылет прямой только из Омска, отдых предпочтительно пляжный, отель с детской комнатой или детской площадкой, расположение не дальше 150 км от аэропорта, не менее 4*. Питание в отеле ВВ или НВ. Отдых не менее 8 ночей, стоимость 150-200 т.р. Рейтинг на топхотелс не менее 4. Свой выбор аргументируйте. Оформить турпакет для передачи туристам (турпутевку, ваучер, страховой полис). Составить типовый договор между турагентством и туристом. 3. Подготовить памятку туристу по оформлению визы в Америку	72
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- дневник практиканта,
- отчет студента о проделанной работе,
- характеристика руководителя практики от принимающей стороны.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных и общих компетенций студента:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Умение анализировать запросы потребителя, пользоваться информационными сайтами, подбирать туры по запрошенным параметрам	Оценка индивидуальных домашних заданий, Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Разработка и формирование рекламных материалов, оформление выставочного стенда	Экспертная оценка (защита домашних заданий), Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров, разработка рекламных мероприятий	Экспертная оценка (защита домашних заданий), Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты.	Экспертная оценка расчета стоимости туров, Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки	Экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике, оценка индивидуальных заданий, Отчет по

		учебной практике. Отчет по производственной практике.
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	Оценка индивидуальных домашних заданий, Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к будущей профессии. Ситуативно-адекватная актуализация знаний.	Наблюдение, анкетирование, отзывы работодателя и потребителей туристских услуг.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов. Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм. Способность и готовность к самостоятельному выбору и	Самоанализ, внешняя оценка

	применению освоенных методов, способов при выполнении учебно-профессиональных задач. Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя. Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации. Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы.	Анкетирование, тест, наблюдение.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации. Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные. Способность к оценке учебно- профессиональной информации. Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её. Готовность и способность к преобразованию информации.	Реферирование, аннотирование, работа над курсовым проектом, ВКР.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение технологией использования информационных ресурсов сети Интернет в учебной и профессиональной деятельности. Владение основными технологиями создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов с помощью современных	Анализ продуктов деятельности, экспертная оценка.

	информационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение вступать в коммуникацию, быть понятым. Знание способов взаимодействия с окружающими. Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества. Умение подчинять личные интересы целям группы. Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия.	Наблюдение, деловые игры
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Владение способами организации деятельности воспитанников. Уметь анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития. Анализ результатов деятельности и сопоставление их с поставленной целью. Осознание последствий своей деятельности.	Наблюдение, анализ деятельности и её результатов.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Стремление постоянно повышать уровень своего профессионализма.	Наблюдение, тестирование.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Готовность изменять свою деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. Проявление эмоциональной устойчивости в ситуациях социально-профессиональной напряжённости.	Анализ продуктов деятельности (планы, конспекты), наблюдение.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Шубаева В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник / В. Г. Шубаева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 120 с.
2. Емелин С. Технология и организация турагентской деятельности : Учебное пособие / С. Емелин. - М. : Юрайт, 2020. - 978-5-534-12617-4.

Дополнительные источники:

1. Жуков А.А. Технология и организация операторских и агентских услуг.– М.: Академия, 2016 – 206 с
2. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр "Академия", 2014 - 256с.
3. Виноградова Т. В. Технологии продаж турпродукта. Учебник для студентов учреждений высшего образования Издательство: Академия, Москва: 2014 – 254 с.
4. Дурович А.П. Реклама в индустрии туризма. Уч.пос. - Минск.:Новое знание, 2008 - 222 с.
5. Воскресенский В.Ю. Международный туризм [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В.Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 462 с. — 978-5-238-01456-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71022.html>
6. Ердавлетов С.Р. География международного туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие для изучения курса «География международного туризма» / С.Р. Ердавлетов, Ж.Н. Алиева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013 — 273 с. — 978-601-247-971-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59770.html>
7. Кусков А.С. Основы туризма. Учебник для студентов. -3-е изд., -М.: КноРус, 2011 - 388с.