



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/26 от*

29.05.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

АНПОО «МАНО»

[Signature] В.И. Гам

29 мая 20 23 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ 4 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ)
И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»
для специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование
Заочная форма обучения

Омск, 2023

Программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.04 Специальное дошкольное образование.**

Организация-разработчик:

АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Шалагинова Ольга Валерьевна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	8
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

ПМ. 4 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

1.1. Место учебной (по профилю специальности) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной (по профилю специальности) практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

1.2. Цель практики

Целью практики является освоение вида профессиональной деятельности «взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации», закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания, особенности воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности современной семьи, ее функции;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

5.1. Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

5.2. Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.4. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

1.4. Требования к базам практики

Практика проводится согласно календарному учебному графику, утвержденному директором колледжа. Практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между колледжем и организацией, в которую направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

Практика организуется и проводится в базовых дошкольных образовательных учреждениях (комбинированного, компенсирующего вида).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

в производственных зонах: высшее педагогическое образование, наличие квалификационной категории, опыт преподавательской работы по направлению деятельности.

в базовых образовательных учреждениях: среднее (высшее) педагогическое образование с квалификацией «Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием», опыт воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста не менее 3 лет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест обеспечивается оснащением базовых дошкольных образовательных учреждений.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов
МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ годового плана ДОО по взаимодействию с родителями.2. Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка.3. Наблюдение, анализ деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	36
	Дифференцированный зачет	

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

- дневник практиканта,
- отчет студента о проделанной работе,
- характеристика руководителя практики от принимающей стороны.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных и общих компетенций студента:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	- точность и конкретность сформулированных целей, задач темам мероприятий	Экспертная оценка на учебной и производственной практике
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	- соответствие содержания проведенных индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка методическим указаниям и годовому плану ДОО	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- соответствие содержания проведенных родительских собраний годовому плану ДОО - системность привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе в соответствии с воспитательно-образовательным планом возрастной группы и годовым планом ДОО	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	- оценивание и анализ результатов работы с родителями в соответствии с планом ДОО - корректирование процесса взаимодействия с родителями в соответствии с анализом результата и с учетом программы	

	ДОО	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	- координация деятельности сотрудников в соответствии с планом взаимодействия сотрудников ДОО	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Отзывы по итогам производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность постановки цели, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в образовательной деятельности дошкольников	Экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	- принятие решений в стандартных и нестандартных педагогических ситуациях, анализ и оценка	Экспертная оценка решения ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- отбор разных источников информации (включая электронные) для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Защита отчета
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами	Защита отчета

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для СПО / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 155 с.

Дополнительные источники:

1. Евдокимов Е.С., Додокина Н.В., Кудрявцева Е.А. Детский сад и семья, методика работы с родителями. – М.: Мозаика-Синтез, 2010. – 342 с.

2. Программа дошкольного образования «От рождения до школы» / Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: Мозаика-синтез, 2015. – 286 с.

3. Чиркова С.В. Родительские собрания в детском саду. Средняя группа / С.В. Чиркова. - М.: Вако, 2010. – 256 с.

4. Сазонова Н.П. Дошкольная педагогика. Курс лекций. – Санкт-Петербург: Детство-Пресс, 2010. – 453

1. Воспитателю о работе с семьей: пособие для воспитателя детского сада. / Сост. Л.В.Загик, Т.А.Куликова, Т.А.Маркова и др. – М.: Просвещение, 1989. – 248 с.

2. Доронова Т.Н. О взаимодействии дошкольного учреждения с родителями. Пособие для работников ДОУ. – М.: 2002. – 234 с.

3. Зверева О.Я., Ганичева А.Н. Семейная педагогика. – М.: Академия, 2000. – 249 с.

4. Ковалев С.В. Психология современной семьи. – М.: Просвещение, 1988. – 432 с.

5. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. – М.: Академия, 2004. – 452 с.

6. Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание. – М.: Академия, 1999. – 238 с.

7. Овчарова Р.В. Семейная академия: вопросы и ответы. – М.: Просвещение, 1996. – 423 с.

8. Островская А.Ф. Педагогические ситуации в семейном воспитании дошкольников. – М.: Просвещение, 1990. – 232 с.

9. Свирская Л. Работа с семьей: необязательные инструкции. – М.: Линка-ПРЕСС, 2007. – 228 с.