



Принято  
Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»  
Протокол № 01-01/16 от 06.10.2025 г.

Утверждено  
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Теория организации»

для реализации дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
«**Менеджмент в административно-хозяйственной деятельности**»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в административно-хозяйственной деятельности»

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на ее выживание, сохранение и развитие; формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления; формирование у слушателей целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

Задачи дисциплины: приобретение основ управления процессами, происходящими внутри организации как системы; получение навыков анализа основных уровней управления, а также реализации совокупности функций планирования, организации, контроля и мотивации; усвоение основ управления организационной культурой в организации; применение современных методов анализа организационных структур; применение навыков технологического обеспечения основных процессов в организации.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 22 часов, самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения курса обучающийся должен:

### знать:

- последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности;
- виды организационных патологий и дисфункций;
- все виды организационных структур и пределы их эффективности;

- специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;
- виды групповых эффектов, условия и интенсивность их проявления;
- основные модели организационного поведения.

**уметь:**

- оценить организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации;
- прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды;
- идентифицировать наличие организационных патологий и дисфункций и определять способы их устранения;
- разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития;
- анализировать организационные структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов ее эффективности;
- диагностировать модели организационного поведения в компаниях;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их

**владеть:**

- специальной терминологией в области современной теории организации;
- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- технологией выбора организационной структуры для конкретной компании;
- технологией изменения организационной культуры;
- навыками применения моделей организационного поведения.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Объем часов (по наличию видов занятий)										Форма итогов ого
Общая трудоемкость	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа				
	Всего	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат	Другие виды самостоятель ной работы	
32	22	12	10			10			10	экзамен

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел дисциплины, содержание	Всего	Аудиторные			Самостоятельная работа слушателей	Формы межсессионного контроля
		Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторный практикум		
<b>Тема 1.</b> Предмет и метод теории организации. Место и роль теории организации в системе знаний.	4	2	2			
<b>Тема 2.</b> Генезис организации. Система законов организации. Принципы. Морфология. Свойства организации.	4	2	2			
<b>Тема 3.</b> Динамическая организация	6	2	2		2	
<b>Тема 4.</b> Инструментарий, механизм, строение организаций.	4		2		2	
<b>Тема 5.</b> Классификация организаций.	6	2	2		2	
<b>Тема 6.</b> Организация управления.	4	2			2	
<b>Тема 7.</b> Организационные изменения и развитие организации	4	2			2	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>экзамен</b>

### Основное содержание дисциплины:

#### *Тема 1. Предмет и метод теории организации. Место и роль организации в системе знаний.*

Объект науки. Объект теории организации. Организационные отношения: виды, характеристики проявления. Организационные отношения как система и как процесс. Структура организационных отношений. Подходы к исследованию организационных отношений. Инструментарий анализа организационных отношений. Предмет и методы исследования теории организации. Прогнозирование, программирование и моделирование. Методы социальных исследований в теории организации: регистрация, хронометраж, самофотография, самооценка; групповая оценка личности, мониторинг, психодиагностика. Инновационный инструментарий: рейтинг работника, совещания, оценки. Организация как система знаний и вид деятельности.

Теория организации в системе наук. Организации как предмет междисциплинарного изучения. Система наук об организации. Место науки организации в системе социальных знаний. Роль организации в науке и практике. Вклад различных наук в теорию организации: менеджмента, психологии, социологии, социальной психологии, антропологии, экономических наук, юридических наук, информатики.

Тектология А.А.Богданова. Тектология как всеобщая организационная наука. Тождественность организации систем разных уровней как основная идея тектологии. Вклад А.А.Богданова в развитие организационной науки. Тектология и смежные области научных знаний. Теория систем. Кибернетика. Соотношение между теорией организации, теорией систем и кибернетикой. Связь тектологии с естественными науками, математическими науками и системой социальных наук.

Теория организаций как ветвь тектологии. Объект исследования тектологии и объект исследования теории организаций. Предмет теории организации. Иерархия организационных моделей. Макроуровень: тектология, теория систем, кибернетика. Мезоуровень: теория организаций, теория управления, теория информации и т.д. Микроуровень: организация и управление фирмой, организация предпринимательства, организация информационной системы и т.д.

## ***Тема 2. Генезис организации. Система законов организации. Принципы. Морфология. Свойства организации.***

Возникновение, происхождение и развитие организации. Первичные элементы организации. Основные положения генезиса организации. Природа процесса организации. Модель природы организации. Объективная и субъективная составляющие природы организации; их соотношение. Этапы генезиса организации. Проявления организации. Модель системы научных знаний как интеллектуальной организации. Современные направления развития теории организации.

Закон как устойчивая, объективная связь явлений и событий. «Закон», «закономерность» как общенаучные категории. Динамические и статические законы. Общие и частные законы. Зависимость, закономерность и закон. Порядок формирования логической базы управленческого или производственного процесса.

Основные классификации зависимостей. Объективные, субъективные, формальные, неформальные, общие, частные, кратковременные, долговременные, моральные, аморальные, детерминированные и вероятностные зависимости.

Условия перерастания зависимости в закон. Первая группа условий: виды законов. Вторая группа условий: классификация зависимостей. Третья группа условий: характер зависимостей. Различие между законами организации и законами для организаций.

Специфические законы социальной организации. Содержание законов социальной организации. Взаимодействие законов организации и их практическое приложение.

Закон синергии как основной закон организации.

Принципы закона развития: инерции, самозависимости, эластичности, непрерывности, стабилизации. Действие принципов закона развития в организациях.

Закон самосохранения. Ключевые понятия для раскрытия закона самосохранения: жизнь, выживание, равновесие, устойчивость. Динамическое

равновесие. Статическое равновесие. Ограничения сохранения устойчивости для организационных систем. Условия выживания систем.

Механизм действия закона самосохранения. Характеристики уровней самосохранения. Обеспечение выбора правильной стратегии самосохранения.

Закон единства анализа и синтеза. Определение анализа. Делимость как характеристика анализа. Система и анализ. Синтез как процесс объединения в целое. Три этапа синтеза новой системы. Особенности анализа и синтеза в социальных организациях. Процедуры анализа: разделение, улучшение. Процедуры синтеза: согласование и объединение. Примеры реализации закона в организациях.

Принципы закона композиции-пропорциональности: планирования, координирования, ограничения, стабилизации, согласования, полноты.

Формулировки закона информированности-упорядоченности. Упорядоченность как характеристика системы. Понятие «информация». Информационные потоки в организации.

### ***Тема 3. Динамическая организация.***

Системный подход к организации. Объективная, субъективная и смешанная организация. Процессный подход к организации. Динамическая организация как процесс последовательных перемен. Элементы процесса организации: действие, операция, стадия, этап, фаза, цикл; критерии их определения. Установление, построение и развитие связей в организации. Процесс смешанной организации. Понятие организации как процесс формирования системы. Цель и сущность процесса организации: последовательность, ее содержание, порядок, конструкция, позиционность, обусловленность. Процесс организации как цикл. Процедура объективной организации. Комплексное представление организации. Процедура субъективной организации. Процедура смешанной организации. Критерии определения основных составляющих процесса организации. Процедура организации субъективного процесса. Человеческий фактор в смешанной организации. Модель построения организации как последовательной кооперации. Место и роль решения в организации индивида. Целевая организационная деятельность. Понятие процессуальной организации.

### ***Тема 4. Инструментарий, механизм, строение организаций.***

Инструментарий организации как совокупность средств целенаправленного воздействия и методов их применения. Значение планирования, постановки проблемы, исследования. Адекватное исследование. Значение моделирования. Логика использования инструментария. Значение координации в организации. Взаимодействие субъектов организации. Ориентации воздействий. Базовые модели конфигурации инструментария организации; последовательность их разработки, построения и реализации на практике. Методика построения организационного инструментария, направленная на достижение целей организации. Агрегация как построение и применение устойчивых соединений. Возможности конкретного метода воздействия. Транслирование ответственности и контроль исполнения. Выбор инструмента воздействия в

зависимости от стратегии организации. Инструментарий регулирования и саморегулирования. Значение реализации внутреннего потенциала организации. Процедура применения рейтингового инструмента в разделении и кооперации труда. Практические приемы и способы организации деятельности. Ранжирование по классности, разрядности, универсальности. Регламентация содержания профессиональной деятельности. Иерархия подчинения. Значение научной организации труда.

### ***Тема 5. Классификация организаций.***

Понятие классификации. Классификация как один из общенаучных методов. Классификация как инструмент исследования. Сущность, универсальность, построение и критерии классификации. Понятия «класс», «род», «тип». Понятие «реквизит» как присваиваемый организации необходимый для идентификации признак. Реквизит как критерий классификации. Модель открытой системы классификации организаций. Классификации систем организации. Хронлогическая классификация основных организаций. Классификация социальных организаций. Система интегрирующихся организаций. Цепочки развития социальных организаций.

Задачи типологии и классификации в научном познании. Формальные и эмпирические классификации, их недостатки для производства нового научного знания. Содержательные (аналитические) классификации – дедуктивный и индуктивный подходы.

Типология организаций А.И.Пригожина: деловые (первичные и вторичные), союзные (общественные) и ассоциативные организации. Классификация организаций по общественной функции; по типам соотношений с партнерами.

Классификация хозяйственных организаций: по формам собственности; по организационно-правовым формам; по размерам; по отношению к прибыли.

### ***Тема 6. Организация управления.***

Структурное выделение объекта управления в организации. Субъекты и объекты управления в организации. Управляющая и управляемая подсистемы. Процесс разработки, принятия и исполнения решения как универсальный и ключевой объект организации управления. Место и роль решения в организации управления. Процесс решения в системе. Процессуальная организация как выработка, принятие и исполнение управленческого решения. Моделирование процесса разработки решения. Организация процесса разработки решения. Организация решения как объекта управления. Общая процедура организации выработки, принятия и реализации решения. Равновесный подход к организации решения; принцип сдержек и противовесов. Операционная модель обеспечения процедуры разработки, принятия и исполнения решения. Процедура организации функционирования аппарата управления. Модель применения организации в процедуре разработки, принятия и исполнения решения. Классификация задач управления организацией. Организация комплексной системы

экономического стимулирования работника. Понятие «организационный ресурс».

### ***Тема 7. Организационные изменения и развитие организации.***

Понятие «жизненный цикл организации». Понятие «организационные изменения». Управляемость организации. Необходимость реструктуризации организации. Инициирование и осуществление организационных изменений. Разнообразие управленческих воздействий и их результаты. Формирование, разграничение, структуризация, ликвидация. Реструктуризация, разделение, реорганизация, реформирование. Организационные изменения как последствия прогнозируемых или случайных внешних воздействий. Модель жизненного цикла организации. Разработка и реализация оптимального управленческого воздействия. Взаимосвязь жизненных циклов различных организаций. Связи организации с внешней средой. Ближайшие внешние факторы. Ситуационный подход к анализу, проектированию и осуществлению организационных изменений. Модель организации антикризисного управления. Базовые конфигурации применения инструментария организационного проектирования.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

### **5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

### **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

#### **5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы**

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету

обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

### **5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Абчук В.А., Борисов А.Ф., Воронцов А.В. Система управления организацией: Учебное пособие. – Спб.: Перспектива, 2010. – 335 с.
2. Волкова О.Н. Управленческий анализ: Учебник. – М.: ТК Велбл, Изд-во Проспект, 2007.
3. Макашева З.М. Исследование систем управления: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2008.
4. Милнер Б.З. Теория организации. Учебник.-5-е изд., перераб. и доп.- М., ИНФРА-М, 2009. – 480с.
5. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.:Инфра-М, 2007.

#### **Дополнительные источники:**

1. Ансофф И. Стратегическое управление: пер.с англ. – М.: Экономика, 1989.
  2. Богданов А.А. Тектология: Всеобщая организационная наука: в 2 кн. – М.: Экономика, 1989.
  3. Кондильяк Э.Б. Трактат о системах. М., 1936.
  4. Пригожин А.И. Организации: Системы и люди. – М.: Политиздат, 1983.
- Литература:
5. Олянич Д.Ф. Теория организации. М.: Феникс, 2008. – 416 с.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

**Система текущего контроля включает:** контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении 3. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении 3.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы\*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планируемыми результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления

промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы\*\*. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы\*\*\*.

\* Примерные задания для текущего контроля в приложении 1.

\*\* Примерные задания для итогового контроля в приложении 2.

\*\*\* Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации в приложении 3.

## Примерные задания для промежуточной аттестации (тесты)

**В фундаментальной науке «Теория организации» выделяются следующие направления:**

- а) теория явлений;
- б) теория объектов;
- в) теория социальных организаций;
- г) теория процессов.

**Объектом исследования науки «Теория организации» является:**

- а) социально-экономические организации;
- б) организационный опыт;
- в) организационные отношения и процессы.

**Объект теории организации:**

- а) носит материальный характер;
- б) охватывает нематериальную сферу деятельности человека;
- в) не носит материального характера;
- г) не охватывает нематериальную сферу деятельности человека.

**Основополагающими концептуальными положениями теории организации являются:**

- а) законы и принципы;
- б) объект, предмет и метод;
- в) парадигма и методы исследования.

**Современная теория организации сформировалась на стыке областей научных знаний, среди которых ведущее место занимают:**

- а) теория управления;
- б) кибернетика;
- в) философия;
- г) общая теория систем;
- д) менеджмент.

**К предмету теории организации не относятся:**

- а) связи и отношения структурных составляющих целостного объекта;
- б) организационные процессы и действия при образовании, развитии и разрушении организационных систем;
- в) организация и самоорганизация социальных систем;
- г) принципы функционирования организационных систем.

**Примерные задания для итоговой аттестации  
(методическая разработка)**

Составьте реферат на одну из предложенных тем:

1. Понятие организации: выделение существенных признаков.
2. Виды разделения труда в организации. Система разделения труда в управлении по отношению к типам ресурсов
3. Понятие типологии. Типология и классификация. Подходы к типологии организаций.
4. Организационно-правовая типология организации РФ. Типология организаций 236 ФЗ как основание для регулирования бизнеса.
5. Миссия организации: определение, назначение, факторы формирования, принципы формулирования.
6. Видение: определение, назначение и функции, принципы формулирования.
7. Стратегия: определение, назначение. Критерии определения стратегических целей. Технологии «стратегирования»: последовательность стратегических действия и инструменты стратегического менеджера.
8. Корректировка стратегии.
9. Общее и особенное в управлении идеальным: миссия, видение, стратегия.
10. Организация как система. Законы управления организацией как системой.

**Приложение 3**

**Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование.**

Шкала оценивания	Описание критерия для устного сообщения, собеседования (в т.ч. онлайн, оффлайн)	Критерии для контрольной работы, кейса, теста
5 «отлично»	-обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; -обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; -излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Правильный ответ не менее чем на 84% заданий
4 «хорошо»	- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 67% заданий

3 удовлетвори- тельно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: -излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; -не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; -излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 50% заданий
2 неудовлетвори- тельно	-обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Правильный ответ менее чем на 50% заданий.

### Показатели и шкала оценивания формы контроля – Зачет

Шкала оценивания	Описание критерия
Зачтено (выполнено более 50% заданий)	В освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая часть заданий, выполнены требования к оформлению задания и срокам его сдачи.
Не зачтено Выполнено менее 50 % заданий	Обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении практической части задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### Показатели и шкала оценивания формы контроля – Зачет с оценкой:

- 2 (неудовлетворительно) – выполнено правильно меньше 50% заданий;
- 3 (удовлетворительно) – больше либо равно 50%, но меньше 70%;
- 4 (хорошо) – больше либо равно 70%, но меньше 85%;
- 5 (отлично) – не менее 85%.

### Показатели и шкала оценивания формы контроля – Экзамен

Оценка	Критерии для оценивания экзамена (т.ч. онлайн, оффлайн)
5 «отлично»	Обучающийся демонстрирует: – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение решать практические задания;</li> <li>– -свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
4 «хорошо»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>– твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>– правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>– умение решать практические задания, которые следует выполнить.</li> <li>– владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>– наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знания теоретического материала;</li> <li>– неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>– неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>– умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>
2 «неудовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>– допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>– непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>– отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>– отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности</li> </ul>

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

### Уровень сформированности компетенций

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
<b>Знать:</b>	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
<b>Уметь:</b>	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
<b>Владеть:</b>	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

#### Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

#### Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция);</li> <li>2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).</li> </ol>
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.;</li> <li>2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях;</li> <li>3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов;</li> <li>4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;</li> <li>5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике;</li> </ol>

	<p>6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта;</p> <p>7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).</p>
Структура	<p>1. Вводная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-автор разработки, должность, место работы;</li> <li>-название разработки.</li> <li>-название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.);</li> <li>-пояснительная записка:</li> <li>-цели и задачи проводимого дела;</li> <li>-целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);</li> <li>-условия для проведения;</li> <li>-оборудование и оформление;</li> </ul> <p>2. Основная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--сценарный план, ход проведения дела.</li> </ul> <p>3. Список использованной литературы;</p> <p>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</p>
Требования к оформлению	<p>1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;</p> <p>2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.</p> <p>3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;</p> <p>4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;</p> <p>5. на первой странице размещается титульный лист;</p> <p>6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.</p>
Критерии оценки	<p>1. Соответствие предложенной структуре</p> <p>2. Четкая постановка целей и задач</p> <p>3. Раскрытие темы (полнота, ясность)</p> <p>4. Отражение в работе своего опыта;</p> <p>5. Грамотность изложения и оформления .....</p> <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе:</p> <p>0 – 29 баллов – не зачтено;</p> <p>30 – 50 баллов – зачтено.</p>