



Принято  
Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»  
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено  
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Русский язык и культура речи»

для реализации дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
«**Менеджмент в образовании**»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы**

Данная учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель дисциплины: способствовать становлению носителя элитарной речевой культуры, который обладает устойчивыми навыками порождения высказывания и демонстрирует умение эффективно осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении; познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровнях;
- установить влияние норм на культуру речевой коммуникации и эффективность речемыслительной деятельности;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- приучить студентов корректно и сознательно относиться к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины**

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов, самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

# **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения

**уметь:**

- создавать устные и письменные монологические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**владеть:**

- вербальными и невербальными средствами русского литературного языка в соответствии с нормами и коммуникативными условиями для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- культурой речевого поведения и речевого этикета в целях совершенствования деловой коммуникации.
- средствами письменного русского литературного языка в соответствии с целями и условиями партнерства как отражением уровня профессиональной этики и речевой культуры.

### **3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Объем часов (по наличию видов занятий)									Форма итогового контроля	
Общая трудоемкость	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа				
	Всего	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат	Другие виды самостоятель	
<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>2</b>			<b>2</b>	<b>зачёт</b>

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел дисциплины, содержание	Всего	Аудиторные			Самостоятельная работа слушателей	Формы межсессионного контроля
		Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторный практикум		
<b>Тема 1.</b> Русский язык и культура речи как учебная дисциплина.	<b>2</b>	<b>2</b>				
<b>Тема 2.</b> Культура речи и общенациональный русский язык.	<b>2</b>	<b>2</b>				
<b>Тема 3.</b> Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	<b>1</b>		<b>1</b>			
<b>Тема 4.</b> Хорошая речь и типы речевой культуры.	<b>2</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 5.</b> Качества хорошей речи	<b>1</b>				<b>1</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>зачёт</b>

### Основное содержание дисциплины:

#### *Тема 1. Русский язык и культура речи как учебная дисциплина.*

Понятие о культуре вообще и культуре речи в частности. Культура речи как культура речемыслительной деятельности. Три компонента культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Выбор и организация языковых средств как необходимое условие достижения нормативности, этичности и хороших коммуникативных свойств речи. Конечная цель культуры речи – эффективность общения. Культура речи в кругу других лингвистических дисциплин. Современная концепция риторики и культуры речи. Риторика – теория и практическое мастерство целесообразной, гармонизирующей и воздействующей речи. Риторика как учение о речевом воспитании личности. Культура речи как залог эффективной речевой

коммуникации. Функции языка и речи. Речь – реализация языка в процессе общения. Речь устная и письменная. Частные особенности устной речи: прерывистость, избыточность, лаконизм. Речь диалогическая и монологическая. Диалог как разновидность речи. Виды диалогов по коммуникативно-функциональной принадлежности: запрос информации и речевая реакция на запрос, сообщение информации и речевая реакция на сообщение, побуждение к действию и речевая реакция на побуждение. Виды диалогов по жанрам: бытовой разговор, собеседование, деловая беседа, спор, интервью и др. Отличительные характеристики диалогической речи: свёрнутость, реактивность, слабая организованность, реплицированность. Монолог как речь одного человека, не рассчитанная на немедленную реакцию другого лица. Отличие монологической речи от диалогической.

### ***Тема 2. Культура речи и общенациональный русский язык.***

Формы существования национального русского языка: просторечие, территориальные и социальные диалекты, литературный язык. Литературный язык – важнейшая социально-функциональная подсистема национального языка. Параметры литературного языка: полифункциональность, наличие системы стилей, наличие как письменной, так и устной формы реализации, нормированность. Функциональные разновидности литературного языка. Стилеобразующие факторы. Функциональные стили современного русского языка: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорный. Взаимодействие функциональных стилей. Язык художественной литературы и его специфика. Разговорная речь как некодифицированная функциональная разновидность литературного языка. Статус разговорной речи. Разговорная речь и устная реализация кодифицированного литературного языка.

### ***Тема 3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.***

Языковая норма как центральное понятие культуры речи. Языковая норма – исторически сложившееся, общепринятое употребление языкового знака (слова, словосочетания, предложения), зафиксированное в нормативных словарях и грамматиках. Норма и вариантность как двойное употребление одной и той же языковой единицы. Внутренние закономерности развития языка, закон экономии речевых усилий и закон аналогии – внутренние причины изменчивости норм. Внешние (экстралингвистические, социальные) причины изменчивости норм. Структурные типы норм: нормы произношения и ударения, грамматические нормы, нормы словоупотребления. Избыточность как показатель жизнеспособности и динамичности языка. Языковая политика как совокупность идеологических принципов и практических мероприятий по решению языковых проблем в социуме. Виды языковой политики: пуризм, языковой плюрализм, антинормализация. Пуризм и антинормализаторство как реакция на существование и кодификацию языковых норм; два крайних подхода в вопросах нормализации языка. Классификация языковых норм по количеству вариантов употребления: императивные и вариантные (диспозитивные). Источники изменения нормы. Типы эволюции нормы.

Классификация норм по уровням языка. Орфоэпические нормы. Лексические нормы.

#### ***Тема 4. Хорошая речь и типы речевой культуры.***

Понятие о хорошей речи. Основные критерии хорошей речи: целесообразность, понятность адресату, этика общения, соблюдение современных языковых норм, степень литературности. Целесообразность как соответствие речи определённому временному периоду; обусловленность речи социальной либо территориальной; зависимость речи от функционально-стилевой принадлежности, формы и условий её осуществления; соответствие этике общения. Типы речевой культуры: элитарная, среднелитературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная. Языковой вкус.

#### ***Тема 5. Качества хорошей речи***

Качества хорошей речи, отвечающие за её нормативность: правильность, точность, чистота, уместность. Правильность – главное коммуникативное качество речи, основанное на соблюдении норм литературного языка. Правильность речи: нормы орфоэпии. Правильность речи: нормы грамматики. Точность – одно из главных коммуникативных качеств речи, заключающееся в соответствии словоупотребления и выражения мысли. Ясность как коммуникативное качество речи, обеспечивающее отсутствие двусмысленности. Краткость как коммуникативное качество речи, обеспечивающее в речи отсутствие всего лишнего, необязательного. Богатство как коммуникативное качество речи, основанное на разнообразии языковых знаков, максимально возможном насыщении речи неповторяющимися средствами языка, которые необходимы для выражения содержательной информации.

### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;

4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

### **5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

### **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

#### **5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы**

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

#### **5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Бабайцева В.В. и др. Современный русский язык: теория. Анализ языковых единиц. В 3 ч. Часть 3: Синтаксис: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2020.
2. Введенская Л.А., Червинский П.П. Теория и практика русской речи (новые темы в программах для школы и вуза). – Ростов н/Д: Феникс, 2021.
3. Граудина Л.К. Культура русской речи / Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев; Под. Ред Е.Н. Ширяевой. – М: Норма – ИНФРА – М., 2023
4. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Рольф: Айрис – Пресс, 2002.
5. Казарцева О.М. Культура речевого общения: Теория и практика обучения. – М.: Флинта: Наука, 2021.
6. Камчатов А.М., Николина Н.А. Введение в языкознание: Учебное пособие. – М.: Флинта, 2021.
7. Мурашов А.А., Русецкий В.Ф. Культура речи: Практикум. – М.: МПСИ, 2022.
8. Современный русский язык /Под ред. Л.И. Новикова. – СПб.: Лань, 2001.

### **Дополнительные источники:**

1. Диброва Е.И., Касаткин Л.Л., Щеболева И.И. Современный русский язык: теория. Анализ языковых единиц. В 3 ч. Часть 1: Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Морфемика и словообразование. Лексикология и фразеология: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2003.

2. Мечковская Н.Б. Общее языкознание: структурная и социальная типология языков: Учебное пособие. – М.: Флинта, 2001.

3. Обнорский С.П., Бархударов С.Г. Хрестоматия по истории русского языка: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2003.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

**Система текущего контроля включает:** контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении 3. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении 3.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются

посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы\*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планируемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы\*\*. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы\*\*\*.

\* Примерные задания для текущего контроля в приложении 1.

\*\* Примерные задания для итогового контроля в приложении 2.

\*\*\* Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации в приложении 3.

**Примерные задания для промежуточной аттестации  
(тесты)**

**1. Образцовые произносительные нормы сложились к (ко) \_\_\_\_\_ века.**

1. началу XX;
2. середине XX;
3. второй половине XIX;
4. середине XVIII .

**2. Верно указано произношение слов деликатес, неологизм, пустячный в ряду ...**

1. [дэ]лика[тэ]с, [н'э]ологизм, пустя [чн]ый;
2. [д'э]лика[тэ]с, [н'э]ологизм, пустя [шн]ый;
3. [д'э]лика[т'э]с, [нэ]ологизм, пустя [шн]ый;
4. [д'э]лика[тэ]с, [нэ]ологизм, пустя [чн]ый.

**3. Сочетание ЧН произносится как [Ч'Н] во всех словах ряда...**

1. командировочный, коричневый, встречный
2. подсвечник, Ильинична, прачечная
3. поточный, скворечник, яичница
4. скучно, сердечный, горчичный

**4. Ударение падает на первый слог во всех словах ряда...**

1. жерло, ишиас, пахота, случай;
2. фавор, хлопот (Р.п.), реквием, туфля;
3. фейерверк, хлопковый, холеный, яслей (Р. п.)
4. алиби, торты, ферзевый, фатум.

**5. Ударение падает на первый слог во всех словах ряда...**

1. средства, коклюш, щавель, творог
2. феномен, кухонный, досуха, экспорт
3. торты, сабо, доцент, досуг
4. ремень, кашлянуть, верба, камбала

**6. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...**

1. гораздо умнее, обе дочери;
2. бухгалтеры предприятий, молодые доктора;
3. опытные шофера, вкусные торты;
4. килограмм мандаринов, пара чулок.

**7. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...**

1. запах мандарин, нет новых чулок;
2. новый тюль, пара джинсов;
3. тонна яблок, несколько брелоков;
4. черная вуаль, неизвестные профессора.

**8. К среднему роду относится существительное ...**

1. шумные пони;
2. новые галифе;
3. военные атташе;
4. австралийский кенгуру.

**9. Существительные только среднего рода приводятся в ряду ...**

1. такси, тюль, визави;
2. харчо, бра, непоседа;
3. манто, панно, протезе;
4. бюро, пенсне, капри.

**Приложение 2**

**Примерные задания для итоговой аттестации  
(методическая разработка)**

Напишите реферат на предложенную тему:

1. Русский язык и культура речи как учебная дисциплина.
2. Культура речи и общенациональный русский язык.
3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Хорошая речь и типы речевой культуры.
5. Качества хорошей речи

**Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование.**

Шкала оценивания	Описание критерия для устного сообщения, собеседования (в т.ч. онлайн, оффлайн)	Критерии для контрольной работы, кейса, теста
5 «отлично»	-обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; -обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; -излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Правильный ответ не менее чем на 84% заданий
4 «хорошо»	- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 67% заданий
3 удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: -излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; -не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; -излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 50% заданий
2 неудовлетворительно	-обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Правильный ответ менее чем на 50% заданий.

**Показатели и шкала оценивания формы контроля – Зачет**

Шкала оценивания	Описание критерия
Зачтено (выполнено более 50% заданий)	В освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая часть заданий, выполнены требования к оформлению задания и срокам его сдачи.
Не зачтено Выполнено менее 50 % заданий	Обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении практической части задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### Показатели и шкала оценивания формы контроля – Зачет с оценкой:

- 2 (неудовлетворительно) – выполнено правильно меньше 50% заданий;
- 3 (удовлетворительно) – больше либо равно 50%, но меньше 70%;
- 4 (хорошо) – больше либо равно 70%, но меньше 85%;
- 5 (отлично) – не менее 85%.

### Показатели и шкала оценивания формы контроля – Экзамен

Оценка	Критерии для оценивания экзамена (т.ч. онлайн, оффлайн)
5 «отлично»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li><li>– полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li><li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li><li>– логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li><li>– умение решать практические задания;</li><li>– свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li></ul>
4 «хорошо»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li><li>– твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li><li>– правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li><li>– умение решать практические задания, которые следует выполнить.</li><li>– владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li><li>– наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li></ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– знания теоретического материала;</li><li>– неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li><li>– неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li><li>– недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>
2 «неудовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>– допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>– непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>– отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>– отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности</li> </ul>

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

#### Уровень сформированности компетенций

Результаты освоения	<b>1. Недостаточный: компетенции не сформированы</b>	<b>2. Пороговый: компетенции сформированы</b>	<b>3. Продвинутый: компетенции сформированы</b>	<b>4. Высокий: компетенции сформированы</b>
<b>Знать:</b>	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
<b>Уметь:</b>	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
<b>Владеть:</b>	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

#### Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,  
«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

### Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция);</li> <li>2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).</li> </ol>
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.;</li> <li>2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях;</li> <li>3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов;</li> <li>4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;</li> <li>5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике;</li> <li>6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта;</li> <li>7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).</li> </ol>
Структура	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводная часть <ul style="list-style-type: none"> <li>-автор разработки, должность, место работы;</li> <li>-название разработки.</li> <li>-название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.);</li> <li>-пояснительная записка:</li> <li>-цели и задачи проводимого дела;</li> <li>-целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);</li> <li>-условия для проведения;</li> <li>-оборудование и оформление;</li> </ul> </li> <li>2. Основная часть <ul style="list-style-type: none"> <li>--сценарный план, ход проведения дела.</li> </ul> </li> <li>3. Список использованной литературы;</li> <li>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</li> </ol>
Требования к оформлению	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;</li> <li>2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.</li> <li>3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;</li> <li>4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;</li> <li>5. на первой странице размещается титульный лист;</li> <li>6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.</li> </ol>

Критерии оценки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Соответствие предложенной структуре</li><li>2. Четкая постановка целей и задач</li><li>3. Раскрытие темы (полнота, ясность)</li><li>4. Отражение в работе своего опыта;</li><li>5. Грамотность изложения и оформления .....</li></ol> <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.</p>
--------------------	---