



Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/16 от 06.10.2025 г.

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение социальной работы»

для реализации дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Социальная работа»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Социальная работа»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для оказания социальной помощи, соблюдая правовые нормы и требования, регулирующие данную деятельность.

Задачи курса

1. Изучение основных правовых документов, регулирующих социальную работу и социальное обслуживание. Студенты должны ознакомиться с различными законами и нормативными актами, такими как "О социальной защите населения", "Об обязательном социальном страховании", "Об охране детей от безнадзорности и правонарушений" и другими, чтобы понимать свои права и обязанности, а также обеспечивать защиту прав и интересов клиентов.

2. Изучение методов и стратегий правовой защиты социальных работников и их клиентов. Студенты должны научиться использовать правовые механизмы и методы защиты своих прав и интересов, а также прав и интересов своих клиентов. Это может включать в себя методы адвокатуры, подготовку юридических документов, а также работу с правоохранительными и судебными органами.

3. Изучение этики и профессиональной ответственности в правовом обеспечении социальной работы. Студенты должны понимать этические нормы и принципы социальной работы, а также соответствующие правовые требования. Они должны научиться принимать взвешенные решения в ситуациях, связанных с правами и интересами клиентов, а также соблюдать правила профессиональной этики и ответственности в своей работе.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины - в зависимости от продолжительности программы:

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов, самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

- Основные принципы правового регулирования социальной работы, включая нормы, правила и процедуры, связанные с оказанием социальной помощи и поддержки различным категориям населения.
- Нормативные акты, регулирующие деятельность в области социальной работы, включая законы, подзаконные акты, нормативы и стандарты, а также организационные и методические документы, регулирующие деятельность социальных служб и учреждений.
- Принципы взаимодействия социальных работников с правоохранительными органами, администрацией, государственными и общественными организациями и другими участниками социальной работы в рамках правовых норм и процедур.

уметь:

- Применять знания о правовых нормах и инструментах правовой защиты в работе с различными категориями клиентов в социальной сфере.
- Осуществлять правовую экспертизу социальных программ и проектов, оценивать их соответствие законодательным требованиям и рекомендациям.
- Разрабатывать документацию, связанную с правовым аспектом социальной работы, включая договоры, соглашения, заявления и протоколы, соблюдая при этом требования законодательства и профессиональной этики.

владеть:

- Понимание основных принципов права и правовой системы, регулирующих сферу социальной работы.
- Умение применять юридические нормы и правовые акты в практике социальной работы, включая процедуры и правила оформления документов.
- Навыки работы с нормативно-правовыми документами, анализа их содержания и оценки их соответствия принципам социальной работы и этическим нормам.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем часов (по наличию видов занятий)										Форма итогового контроля
Общая трудоемкость	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа				
	Всего	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат	Другие виды самостоятель	
20	16	10	6			4			4	зачёт

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 254 ч.

Раздел дисциплины, содержание	Всего	Аудиторные			Самостоятельная работа слушателей	Формы межсессионного контроля
		Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторный практикум		
Тема 1 Основы правового регулирования социальной работы: этапы развития правового обеспечения социальной работы, принципы государственной политики в сфере социальной защиты населения, законодательное обеспечение социальной работы в России и за рубежом.	8	4	2		2	
Тема 2. Правовые основы организации и функционирования социальных служб: права и обязанности социальных работников, формы и методы социальной помощи, организация работы с различными категориями населения, вопросы ответственности социальных работников за нарушения законодательства.	8	4	2		2	
Тема 3. Правовая защита прав и интересов клиентов социальных служб: права клиентов социальных служб, принципы конфиденциальности и защиты персональных данных, вопросы противодействия насилию в семье, профилактика и противодействие социальному и экономическому эксплуатации, особенности правовой защиты детей в условиях социальной работы.	4	2	2			
Всего по дисциплине	20	10	6		4	зачёт

Основное содержание дисциплины:

Тема 1. Основы правового регулирования социальной работы: этапы развития правового обеспечения социальной работы, принципы государственной политики в сфере социальной защиты населения, законодательное обеспечение социальной работы в России и за рубежом.

В рамках данной темы изучаются этапы развития правового обеспечения социальной работы, начиная с формирования первых законов, регулирующих социальную сферу в России и за рубежом, и заканчивая современными нормативно-правовыми актами. Также в ходе изучения темы рассматриваются основные принципы государственной политики в сфере социальной защиты населения, а именно: социальная справедливость, равенство прав и возможностей, гуманизм и социальная ответственность.

Кроме того, тема включает в себя изучение законодательного обеспечения социальной работы в России и за рубежом. В ходе изучения этого вопроса рассматриваются основные законы и нормативные акты, регулирующие деятельность социальных работников и организаций, а также особенности их применения и реализации на практике.

В результате изучения данной темы слушатель должен получить представление о развитии правового регулирования социальной работы, понимать основные принципы государственной политики в сфере социальной защиты населения, а также знать основные законы и нормативные акты, регулирующие деятельность социальных работников и организаций в России и за рубежом.

Тема 2. Правовые основы организации и функционирования социальных служб: права и обязанности социальных работников, формы и методы социальной помощи, организация работы с различными категориями населения, вопросы ответственности социальных работников за нарушения законодательства.

Тема включает в себя изучение правовых норм, регулирующих деятельность социальных служб и социальных работников, а также форм и методов социальной помощи, организации работы с различными категориями населения и вопросов ответственности социальных работников за нарушения законодательства.

Основные подтемы, входящие в эту тему, включают в себя:

Права и обязанности социальных работников. В рамках этой подтемы изучаются права и обязанности социальных работников, определенные законодательством. В частности, рассматривается право социальных работников на конфиденциальность и защиту личных данных клиентов, право на организацию своей деятельности и выбор методов работы, а также обязанности по оказанию помощи населению и соблюдению норм законодательства.

Формы и методы социальной помощи. В этой подтеме изучаются различные формы и методы социальной помощи, используемые социальными службами для оказания помощи нуждающимся. В частности, рассматриваются такие формы помощи, как социальное обслуживание на дому, социальное обслуживание в организациях, временное проживание в социальных учреждениях, а также методы социальной работы, направленные на поддержку и социализацию клиентов.

Организация работы с различными категориями населения. В рамках этой подтемы рассматривается специфика работы социальных служб с различными категориями населения, такими как дети, пожилые люди, инвалиды, безработные и другие. Изучаются особенности работы с каждой из этих категорий, в том числе правовые аспекты оказания социальной помощи и защиты прав клиентов.

Вопросы ответственности социальных работников за нарушения законодательства. В этой подтеме рассматриваются вопросы ответственности социальных работников за нарушения законодательства.

Тема 3. Правовые основы организации и функционирования социальных служб: права и обязанности социальных работников, формы и методы социальной помощи, организация работы с различными категориями населения, вопросы ответственности социальных работников за нарушения законодательства. Тема изучает правовые аспекты работы социальных служб и защиту прав и интересов их клиентов. В рамках данной темы изучаются права клиентов социальных служб, в том числе право на социальную помощь и защиту, а также основные принципы конфиденциальности и защиты персональных данных.

Также в рамках данной темы рассматриваются вопросы противодействия насилию в семье и профилактики социальной и экономической эксплуатации. Слушатели изучают особенности правовой защиты детей в условиях социальной работы и механизмы ее реализации.

Особое внимание уделяется правовым аспектам работы социальных работников, их правам и обязанностям, а также вопросам ответственности социальных работников за нарушения законодательства. В результате изучения данной темы слушатели должны овладеть знаниями и практическими навыками в области правовой защиты прав и интересов клиентов социальных служб.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется

в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых

работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Юркова, Н.А. Правовые основы социальной работы с семьей: учебное пособие / Н.А. Юркова, А.В. Яковлев. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 264 с.

2. Горбунова, Е.А. Правовые аспекты деятельности социальных служб: учебно-методическое пособие / Е.А. Горбунова. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 144 с.
3. Никифорова, Н.И. Правовое обеспечение социальной защиты населения: учебно-методическое пособие / Н.И. Никифорова, В.М. Харченко. - М.: КНОРУС, 2018. - 208 с.
4. Кулакова, Л.С. Правовое регулирование социальной работы: учебник для бакалавров / Л.С. Кулакова, Н.П. Шевченко, Н.С. Фурсова. - М.: Юрайт, 2015. - 352 с.
5. Марков, А.А. Правовое регулирование социального обеспечения населения: учебное пособие / А.А. Марков, Ю.В. Козлова. - М.: Юрайт, 2016. - 240 с.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает:

зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планируемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы.

Примерные задания для итоговой аттестации

1. Определите понятие "права социального обеспечения" и приведите примеры прав социального обеспечения, закрепленных в законодательстве Российской Федерации.
2. Расскажите о принципах государственной политики в сфере социальной защиты населения и о том, как они реализуются на практике.
3. Опишите этапы развития правового обеспечения социальной работы в России.
4. Объясните понятие "социальный работник" и перечислите его права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Расскажите о формах и методах социальной помощи, используемых в социальной работе, и приведите примеры.
6. Объясните принцип конфиденциальности и защиты персональных данных в социальной работе, а также перечислите меры, принимаемые для защиты конфиденциальности клиентов социальных служб.
7. Расскажите о специфике организации работы социальных служб с различными категориями населения (например, с детьми, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями и т.д.).
8. Опишите особенности правовой защиты детей в условиях социальной работы и расскажите о мерах, принимаемых социальными службами для защиты детей от насилия и эксплуатации.
9. Объясните понятие "социальный контроль" и расскажите о роли социальных служб в осуществлении социального контроля.
10. Опишите взаимодействие социальных служб с правоохранительными органами при расследовании преступлений в сфере социальной работы и перечислите права и обязанности социальных работников в этой ситуации.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование.

Шкала оценивания	Описание критерия для устного сообщения, собеседования (в т.ч. онлайн, оффлайн)	Критерии для контрольной работы, кейса, теста
5 «отлично»	-обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; -обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; -излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Правильный ответ не менее чем на 84% заданий
4 «хорошо»	- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 67% заданий
3 удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: -излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; -не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; -излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 50% заданий
2 неудовлетворительно	-обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Правильный ответ менее чем на 50% заданий.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ol style="list-style-type: none"> 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная часть <ul style="list-style-type: none"> -автор разработки, должность, место работы; -название разработки. -название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.); -пояснительная записка: <ul style="list-style-type: none"> -цели и задачи проводимого дела; -целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); -условия для проведения; -оборудование и оформление; 2. Основная часть <ul style="list-style-type: none"> --сценарный план, ход проведения дела. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).
Требования к оформлению	<ol style="list-style-type: none"> 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.

Критерии оценки	<ol style="list-style-type: none">1. Соответствие предложенной структуре2. Четкая постановка целей и задач3. Раскрытие темы (полнота, ясность)4. Отражение в работе своего опыта;5. Грамотность изложения и оформления <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.</p>
-----------------	---