



Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общая и дошкольная педагогика»

для реализации дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Музыкальный руководитель в ДОО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Музыкальный руководитель в ДОО»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Данная УД относится к блоку общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию профессиональной компетенции в сфере обеспечения прав ребенка, готовности выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства и реализация на практике прав ребенка.

Задачи дисциплины:

- 1) знакомство и овладение будущими социальными педагогами методикой работы с системой нормативно-правовых документов в области социальной защиты детства;
- 2) подготовка их к осуществлению комплекса мероприятий по социальной защите различных категорий обучающихся; организации посредничества между обучающимися и социальными институтами, осуществляющими защитную деятельность;
- 3) подготовка студентов к формированию правовой компетенции детей и взрослых на основе умения использовать научно обоснованные методы и современные информационные технологии в организации собственной профессиональной деятельности;
- 4) создание условий для формирования личностной и методической готовности социальных педагогов к воспитанию субъектов социально-педагогического взаимодействия в области прав человека;
- 5) организация комплекса мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины - в зависимости от продолжительности программы:

ДПП ПП – 520 ч. - Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов, самостоятельной работы обучающегося – 10 ч.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

- взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;
- значение и логику целеполагания в обучении, воспитании и педагогической деятельности;
- принципы обучения и воспитания;
- особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов образовательных организаций, на различных уровнях образования;
- формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;
- психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания;

уметь:

- определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;
- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;

ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования

владеть:

- навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 520 ч.

Объем часов (по наличию видов занятий)			Форма итогового контроля
Общ ая труд оемк	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	

	Всего	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат	Другие виды самостоятель	
40	30	20	10			10			10	зачет

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Раздел (тема) дисциплины	Всего часов (в трудоемкости)	Аудиторные			Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные консультации
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	6	2	2		2
2	Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл	6	2	2		2
3	Программно-целевое управление ДОУ (программа развития, образовательная программа и годовой план).	8	6			2
4	Организация как функция управления ДОО	8	6	2		
5	Контроль как функция управления ДОО	10	6	2		2
6	Государственные органы управления в области дошкольного образования	12	8	2		2
	ИТОГО:	40	20	10		10

Основное содержание дисциплины:

Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования

Нормативно-правовые основы деятельности ДОО. Документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения на международном, федеральном, региональном и локальном уровнях. Закон Российской Федерации «Об образовании» о правовом статусе дошкольных образовательных учреждений, их функциях и обязанностях, порядке создания и регламентации деятельности и пр. ФГОС ДО как основной документ, регламентирующий деятельность дошкольного учреждения. Характеристика основных прав и обязанностей участников педагогического процесса.

Раздел 2. Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл

ДОО как социально-педагогическая система и сложный объект управления. Методологические основы управления ДОО. Основные компоненты ДООУ как педагогической системы: целевой (проектировочный), содержательный, деятельностный (организационно-управленческий), аналитико-результативный. Объект и субъект управления. Организационная структура управления дошкольным образовательным учреждением. Принципы построения организационных структур. Управляемая подсистема ДООУ: педагогический, детский, обслуживающий персонал. Состав управляющей подсистемы: заведующий и его заместители. Уровни структуры управления. Критерии эффективного управления ДООУ. Состав и содержание управленческих функций (информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, плано-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная). Управленческий цикл. Управленческие решения.

Раздел 3. Программно-целевое управление ДООУ (программа развития, образовательная программа и годовой план).

Особенности планирования образовательной деятельности ДОО в условиях ФГОС. Назначение и сущность планирования. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управленческого цикла: анализом, организацией, контролем, регулированием и коррекцией. Основные принципы планирования. Уровни планирования деятельности ДООУ: стратегический (долгосрочный), тактический, оперативный. Программа развития ДООУ. Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО. Годовой план. Условия эффективного планирования деятельности ДООУ.

Раздел 4. Организация как функция управления ДОО

Организационная структура ДОО. Типы организационных структур. Организационная культура. Организаторская деятельность руководителя дошкольного учреждения. Должностная

инструкция как основной документ, регламентирующий деятельность работника дошкольного учреждения. Номенклатура дел для ДОО, ее классификация.

Раздел 5. Контроль как функция управления ДОО

Виды и формы контроля. Методы проведения контроля. Система контроля в ДОО. Условия проведения эффективного контроля. Педагогический мониторинг как основа управления качеством в ДОО.

Раздел 6. Государственные органы управления в области дошкольного образования

Основные функции Министерства образования в современных условиях расширения самостоятельности субъектов управления в регионах; основные полномочия органов управления образованием краевого (областного); муниципального уровня. Деятельность органов управления образованием государственного и районного масштаба. Основные полномочия методической службы. Функции и содержание деятельности государственной инспекции в области образования. Квалификационные требования к специалисту инспекционной службы. Тематическая и фронтальная проверка деятельности ДОО

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Темы для самостоятельной работы.

1. Планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
2. Проведение режимных моментов в соответствии с возрастом.
3. Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
4. Осуществление педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременное информирование медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
5. Организация различных видов деятельности и общения детей.
6. Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня.
7. Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста.
8. Организация посильного труда и самообслуживания.
9. Организация продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
10. Организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста.
11. Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей.
12. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
13. Определение цели и задач, планирование и проведение занятия с детьми дошкольного возраста.
14. Осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результатов обучения дошкольников.
15. Анализ занятия.
16. Документация, обеспечивающая организацию занятий.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной

деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Педагогика : учебник / под ред. Л. С. Подымовой , В. А. Сластенина. - 2-е изд., перераб. И доп., М., Юрайт, 2018. - 246 с. - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-534-00417-5.

Дополнительные источники:

1. Жуков Г.Н., Матросов П.Г., Каплан С.Л. Основы общей и специальной педагогики: учеб.пособие / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов, С.Л. Каплан; под общей ред. проф. Г.П. Скамницкой. – М.: Гардарики, 2009.

2. Загвязинский В.И. Общая педагогика: Учебное пособие / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. – М.: Высш. шк., 2008.

3. Педагогика: теории, системы, технологии: учебник для студ. высш. и сред.учеб. заведений / С.А.Смирнов, И.Б. Котова, Е.Н. Шиянов и др.; под ред. С.А. Смирнова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

4. Педагогика: теории, системы, технологии: учебник для студ. высш. и сред.учеб. заведений / С.А.Смирнов, И.Б. Котова, Е.Н. Шиянов и др.; под ред. С.А. Смирнова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

5. Педагогика: учеб. / Л.П. Крившенко и др.; под ред. Л.П. Крившенко. – М.: Проспект, 2009.

6. Сазонова Н.П. Дошкольная педагогика: курс лекций – СПб: Детство-Пресс, 2010.

7. Специальная дошкольная педагогика // Под ред. Е.А. Стребелевой. – М.: Просвещение, 2005. – 272 с.

8. Специальная педагогика /под ред. Н.М. Назаровой. - М.: Академия, 2007. - 400 с.

9. Хуторской А.В. Современная дидактика. Учеб. Пособие. – М.: Высш. шк., 2007. – 639 с.

10. Специальная педагогика /под ред. Н.М. Назаровой. - М.: Академия, 2007. - 400 с.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении 3. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении 3.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планируемыми результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы**. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы***.

* Примерные задания для текущего контроля в приложении 1.

** Примерные задания для итогового контроля в приложении 2.

*** Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации в приложении 3.

**Примерные задания для промежуточной аттестации
(тест)**

01. «ПЕДАГОГ» В ПЕРЕВОДЕ С ГРЕЧЕСКОГО

1. раб
2. детоводитель
3. учитель
4. наставник

02. ОСНОВАТЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАУКИ

1. Сократ
2. М. Квинтилиан
3. Я. Коменский
4. И. Песталоцци

03. ДИДАКТИКА

1. объект педагогики
2. предмет педагогики
3. методология педагогики
4. теория обучения

04. СПЕЦИФИЧЕСКИЙ СПОСОБ ОБРАЗОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ ПОСРЕДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ УСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ НАУЧНЫХ ЗНАНИЙ И СПОСОБОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭТО ... (один верный ответ)

1. Воспитание
2. Образование
3. Обучение
4. Педагогический процесс

05. ПРОЦЕСС И РЕЗУЛЬТАТ УСВОЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗНАНИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА ЭТОЙ ОСНОВЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ

1. воспитание
2. образование
3. педагогический процесс
4. обучение

06. МНОЖЕСТВО ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ, ОБЪЕДИНЕННЫХ ЕДИНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ЦЕЛЬЮ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ И ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ В ЦЕЛОСТНОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ -

1. дидактика

2. педагогическая система
3. педагогический процесс
4. обучение

07. ПРИКЛАДНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

1. подводят итоги теоретических и практических достижений педагогики или предлагают модели развития педагогических систем на прогностической основе.

2. углубленно изучают отдельные стороны педагогического процесса, вскрывают закономерности многосторонней педагогической практики

3. обосновывают конкретные научно-практические рекомендации, учитывающие уже известные теоретические положения

08. ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ИМЕЕТ ДВА РАЗДЕЛА

1. методологический и процедурный
2. актуальность и теоретическую новизну
3. гипотезу и задачи

09. НАБЛЮДЕНИЕ, БЕСЕДА, ИНТЕРВЬЮ, АНКЕТИРОВАНИЕ, ИЗУЧЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ, ГРАФИЧЕСКИХ И ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЭТО МЕТОДЫ

1. изучения педагогического опыта
2. теоретического исследования
3. математические и статистические

10. РЕГИСТРАЦИЯ, РАНЖИРОВАНИЕ, ШКАЛИРОВАНИЕ ЯВЛЯЮТСЯ ВИДАМИ

1. математических методов
2. моделирования
3. теоретического анализа

11. СФЕРА ЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В КОТОРОЙ ПРОИСХОДИТ ВЫРАБОТКА И ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТИВНЫХ ЗНАНИЙ О ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ

1. искусство
2. наука
3. производство
4. творчество

12. СВЯЗЬ ПЕДАГОГИКИ С ДРУГИМИ НАУКАМИ

1. использование основных идей, теоретических положений других наук;

2. выработка теории и выявление закономерностей;
3. использование данных конкретных исследований;
4. использование методов исследования других наук;
5. комплексные исследования;
6. наблюдение, описание и обобщение опыта

13. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИМ ОБОСНОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ В ОТЕЧЕСТВЕННОЙ НАУКЕ ЯВЛЯЕТСЯ

1. личностный
2. этнический
3. системный
4. вероятностный
5. деятельностный

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации (тест)

1. **Сущность какого понятия раскрывается в определении, данном В.А. Сластёниным и др.? «...множество взаимосвязанных структурных компонентов, объединённых единой образовательной целью развития личности функционирующих в целостном педагогическом процессе»:**
 - 1) образование; 2) педагогическая система; 3) обучение.
2. **Сущность какого понятия раскрывается в определении, данном в Законе Р.Ф. «Об образовании»? «...целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства; сопровождающий констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней(образовательных цензов)»:**
 - 1) образование; 2) педагогическая система; 3) обучение.
3. **Сущность какой отрасли педагогической науки раскрывается в следующем определении? «... изучающая общие закономерности воспитания человека, разрабатывающая общие основы учебно-воспитательного процесса в воспитательных учреждениях всех типов»:**
 - 1) общая педагогика; 2) история педагогики; 3) социальная педагогика.
4. **Какие из перечисленных ниже методов педагогического исследования относятся к социологическим?**
 - 1) анкетирование, социометрия, ранжирование, корреляция;
 - 2) социометрия, тестирование, ранжирование, анкетирование;
 - 3) анкетирование, интервьюирование, экспертные опросы, рейтинг
5. **Какие из перечисленных ниже методов педагогического исследования относятся к математическим?**
 - 1) социометрия, ранжирование, корреляция, шкалирование;
 - 2) социометрия, тестирование, ранжирование, анкетирование;

3) ранжирование, шкалирование, индексирование, корреляция.

6. **На каком этапе педагогического процесса решаются следующие задачи:**

целеполагание, диагностика условий, прогнозирование достижения, проектирование, планирование развития процесса? 1) подготовительный; 2) основной; 3) заключительный.

7. **К дидактическим принципам относят следующие:**

1) сознательности, ободрения, активности, планомерности, действенности;
2) сознательности и активности, наглядности, систематичности и последовательности, прочности, научности, доступности, связи теории с практикой;

3) сознательности и активности, оптимизации, планомерности, прочности, научности, доступности, связи теории с практикой, действенности, самоконтроля;

8. **Компоненты общего среднего образования:**

1) знания, умения, навыки, опыт творческой деятельности, опыт оценочного отношения человека к окружающему миру;

2) понятия, законы, теории, гипотезы, факты;

3) логические операции, общеучебные умения, знания, навыки.

9. **Что включает в себя учебный план? Определите это по характеристикам, данным ниже.**

1) содержит подлежащий усвоению учебный материал, обеспечивает его научную достоверность, доступность, краткость, четкость, ясность изложения;

2) определяет состав учебных дисциплин, распределение предметов по годам, количество часов в неделю на изучения каждого предмета, обозначает продолжительность учебного года, четверти, каникул;

3) содержит объяснительную записку о целях, задачах изучения учебной дисциплины, перечень её разделов, тем, учебных вопросов, требования к знаниям, умениям, навыкам.

10. **Учебный процесс в линейном программировании состоит из последовательных шагов, каждый из которых включают:**

1) актуализацию, усвоение знаний, применение, контроль;

2) дозу информации, действия по усвоению учебного материала, контроль;

3) слушание, запоминание, применение, контроль.

11. **В блочном обучении Ч. Куписевич выделяет следующие последовательные блоки программы:**

1) проблемный, диалоговый, коррекционный, контрольный;

2) информационный, тестово-информационный, диалоговый, проблемный, контрольный;

3) информационный, тестово-информационный, коррекционно-информационный, проблемный, проверки и коррекции,

12. По мнению Д.Б. Эльконина и В.В. Давыдова, учащиеся начальных классов могут решать свои образовательные задачи, если будут возникать и развиваться следующие основные новообразования:

1) избирательность, предметность, апперцепция, осмысленность, константность, целостность;

2) концентрация, избирательность, распределение, объём, интенсивность, устойчивость, отвлекаемость;

3) учебная деятельность и её субъект, абстрактно-теоретическое мышление, произвольное управление поведением.

13. По количеству учащихся различают следующие организационные формы обучения

1) массовые, коллективные, групповые, микрогрупповые, индивидуальные;

2) школьные, внешкольные;

3) индивидуальные, парные, групповые, самостоятельная работа.

14. Мудрик А.В. выделил основные факторы социализации личности:

1) среда, методы воспитания, средства воспитания;

2) макрофакторы, мезофакторы, микрофакторы;

3) политика, экономика, упорядоченность, стабильность.

15. Под содержанием воспитания понимается:

1) система знаний, убеждений, навыков, качеств и черт личности, устойчивых привычек поведения, которыми должен овладеть учащийся в соответствии с поставленными целями и задачами;

2) знания, умения, навыки, опыт творческой деятельности, опыт оценочного отношения человека к окружающему миру;

3) всестороннее и гармоническое развитие личности.

Приложение 3

Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование.

Шкала оценивания	Описание критерия для устного сообщения, собеседования (в т.ч. онлайн, оффлайн)	Критерии для контрольной работы, кейса, теста
5 «отлично»	-обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; -обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; -излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Правильный ответ не менее чем на 84% заданий
4 «хорошо»	- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 67% заданий

3 удовлетвори- тельно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: -излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; -не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; -излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 50% заданий
2 неудовлетвори- тельно	-обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Правильный ответ менее чем на 50% заданий.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – Зачет

Шкала оценивания	Описание критерия
Зачтено (выполнено более 50% заданий)	В освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая часть заданий, выполнены требования к оформлению задания и срокам его сдачи.
Не зачтено Выполнено менее 50 % заданий	Обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении практической части задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – Зачет с оценкой:

- 2 (неудовлетворительно) – выполнено правильно меньше 50% заданий;
- 3 (удовлетворительно) – больше либо равно 50%, но меньше 70%;
- 4 (хорошо) – больше либо равно 70%, но меньше 85%;
- 5 (отлично) – не менее 85%.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – Экзамен

Оценка	Критерии для оценивания экзамена (т.ч. онлайн, оффлайн)
5 «отлично»	Обучающийся демонстрирует: – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;

	<ul style="list-style-type: none"> – умение решать практические задания; – -свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
4 «хорошо»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить. – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.
2 «неудовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутой: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знать:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Уметь:	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Владеть:	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ol style="list-style-type: none"> 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;

	<p>5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике;</p> <p>6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта;</p> <p>7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).</p>
Структура	<p>1. Вводная часть -автор разработки, должность, место работы; -название разработки. -название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.); -пояснительная записка: -цели и задачи проводимого дела; -целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); -условия для проведения; -оборудование и оформление;</p> <p>2. Основная часть --сценарный план, ход проведения дела.</p> <p>3. Список использованной литературы;</p> <p>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</p>
Требования к оформлению	<p>1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;</p> <p>2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.</p> <p>3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;</p> <p>4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;</p> <p>5. на первой странице размещается титульный лист;</p> <p>6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.</p>
Критерии оценки	<p>1. Соответствие предложенной структуре</p> <p>2. Четкая постановка целей и задач</p> <p>3. Раскрытие темы (полнота, ясность)</p> <p>4. Отражение в работе своего опыта;</p> <p>5. Грамотность изложения и оформления</p> <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.</p>