



Принято  
Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»  
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024 г.

Утверждено  
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
«Менеджмент в образовании»

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Динамичное развитие общества требует постоянного совершенствования системы управления. Содержание курса включает изучение теоретических знаний и применение практических навыков в области управления современной образовательной организацией.

Учебный материал разбит на два блока, которые содержат относительно завершённые содержательные дисциплины (модули). Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им, модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей.

## 1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ч. 1);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования науки России от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015г. N АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н);

- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года);

**1.3. Категория слушателей:** руководители и кандидаты на роль руководителей образовательной организации.

**Уровень подготовки слушателей:** высшее образование, среднее профессиональное образование, выпускной курс высшего или среднего профессионального учреждения

**1.4. Нормативная трудоемкость обучения** 254 часа и 520 часов, включая все виды учебной работы слушателя.

**1.5. Целью реализации программы** развитие профессиональной компетентности у руководителей и специалистов всех уровней управления в сфере управления образовательными организациями.

**Задачи программы:**

- изучение теоретических основ науки управления в сфере образования;
- формирование понимания творческого использования научных основ управления на практике;
- выявление потенциальных возможностей к управленческой деятельности в сфере образования

**1.6. Планируемый результат** – уровень квалификации, соответствующий требованиям к результатам освоения программы профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Менеджмент в образовании».

**1.7. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и квалификации (или) уровней**

В результате освоения программы слушатель будет **знать:**

- место, роль и значение менеджмента образования;
- основные концепции менеджмента и историю их возникновения и развития;
- сущность и характеристики основных системообразующих элементов менеджмента в образовании;
- основы организации деятельности коллектива как функции менеджмента в образовании; цели и задачи менеджмента в образовании;
- основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы и технологические методы и приемы управления образовательным процессом.

Должен **уметь:**

- осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;

- внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;
- интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность;
- выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании.

**Должен владеть:**

- способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования;
- работы, участия в инновационных процессах.

**1.8. Форма получения образования:** заочная с применением дистанционных технологий.

**1.9. Документ, выдаваемый после успешного завершения обучения:** слушателям, успешно освоившим программу переподготовки и успешно прошедшим итоговый контроль, выдается диплом установленного образца о профессиональной переподготовке, предоставляющий право на ведение новых вида профессиональной деятельности.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Учебный план ПП – 254 часа

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические	Самостоятельная работа	
<b>Блок 1. Общепрофессиональные дисциплины</b>						
1.	Современные проблемы науки и образования	14	6	4	4	зачёт
2.	Правовые основы управления образованием	10	4	4	2	зачёт
3.	Основы здорового образа жизни, безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	8	4	2	2	зачёт
4.	Русский язык и культура речи	8	4	2	2	зачёт
5.	Психология управления	16	6	4	6	зачёт
6.	Экономическая теория	12	4	4	4	зачёт
7.	Бухгалтерский учет в сфере образования	12	4	4	4	зачёт
8.	Налогообложение в сфере образования	12	4	4	4	зачёт

9.	Документационное обеспечение управления	8	4	2	2	зачёт
<b>Блок 2. Профессиональные и специальные дисциплины</b>						
10.	Основы менеджмента	20	10	8	2	экзамен
11.	Теория организации	12	4	4	4	экзамен
12.	Деловое общение	12	4	4	4	экзамен
13.	Управление персоналом в образовательной организации	20	10	8	2	экзамен
14.	Технология принятия управленческих решений, организации и проведения деловых совещаний в образовательной организации	12	4	4	4	зачёт
15.	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	10	4	4	2	зачёт
16.	Управление инновациями в образовательной организации	10	4	4	2	зачёт
17.	Информационные технологии в управлении образовательной организацией	10	4	4	2	зачёт
18.	Образовательный маркетинг	8	4	2	2	зачёт
19.	Основы дидактики	12	4	4	4	зачёт
20.	Управление проектами	8	4	2	2	зачёт
21.	<b>Итоговая аттестация</b>	20	0	10	10	Междисциплинарный экзамен
Итого		254	88	96	70	

### Учебный план ПП – 520 часов

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические	Самостоятельная работа	
<b>Блок 1. Общепрофессиональные дисциплины</b>						
1.	Современные проблемы науки и образования	28	10	10	8	зачёт
2.	Правовые основы управления образованием	20	8	8	4	зачёт
3.	Основы здорового образа жизни, безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	28	10	10	8	зачёт
4.	Русский язык и культура речи	20	10	8	2	зачёт
5.	Психология управления	38	18	10	10	зачёт
6.	Экономическая теория	24	10	8	6	зачёт
7.	Бухгалтерский учет в сфере образования	24	10	8	6	зачёт
8.	Налогообложение в сфере образования	24	10	8	6	зачёт
9.	Документационное обеспечение управления	20	10	2	8	зачёт
<b>Блок 2. Профессиональные и специальные дисциплины</b>						
10.	Основы менеджмента	32	16	8	8	экзамен
11.	Теория организации	32	16	8	8	экзамен
12.	Деловое общение	32	16	8	8	экзамен

13.	Управление персоналом в образовательной организации	32	16	8	8	экзамен
14.	Технология принятия управленческих решений, организации и проведения деловых совещаний в образовательной организации	20	10	8	2	зачёт
15.	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	24	10	8	6	зачёт
16.	Управление инновациями в образовательной организации	24	10	8	6	зачёт
17.	Информационные технологии в управлении образовательной организацией	26	10	8	8	зачёт
18.	Образовательный маркетинг	16	8	4	4	зачёт
19.	Основы дидактики	16	8	4	4	зачёт
20.	Управление проектами	20	10	8	2	зачёт
21.	<b>Итоговая аттестация</b>	20		10	10	Междисциплинарный экзамен
Итого		520	226	162	132	

## 2.1. Содержание учебных дисциплин (модулей)

### **Современные проблемы науки и образования**

Общие проблемы науки. Исторические этапы развития науки. Современное понимание образования. Источники педагогических проблем.

Фундаментальные проблемы педагогики и методологии педагогических наук. Концепции философии образования. Современные тенденции в педагогической науке

### **Правовые основы управления образованием**

Нормативно-правовая база на федеральном уровне. Правовое положение образовательных учреждений.

### **Основы здорового образа жизни, безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях**

Государственные стандарты РФ «Защита населения». Безопасность в чрезвычайных ситуациях.

### **Документационное обеспечение управления**

Кадровое делопроизводство. Основные понятия. Прием на работу. Трудовая книжка. Личное дело и личная карточка работника. Перевод работника на другую работу. Отпуск. Командировка. Увольнение. Персональные данные. Трудовые споры и защита трудовых прав работника.

### **Деловое общение**

Этика делового общения: основные аспекты. Коммуникации в управлении и структура общения. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации. Психологические основы делового общения. Деловое

общение: виды, правила, этапы. Язык делового общения. Взаимодействие форм делового общения.

### **Технология принятия управленческих решений, организации и проведения деловых совещаний в образовательной организации**

Сущность управленческой деятельности и мышление. Подходы к принятию управленческого решения.

### **Информационные технологии в управлении образовательной организацией**

Информация, методы её хранения, обработки и передачи. Персональный компьютер как средство управления информацией. Интернет и информационная безопасность. Автоматизированные системы управления.

### **Образовательный маркетинг**

Особенности образовательного маркетинга. Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг. Разработка маркетингового комплекса.

Особенности маркетинговой деятельности образовательных учреждений

### **Основы дидактики**

Обучение как способ организации педагогического процесса. Принципы, функции и закономерности процесса обучения. Дидактические методы, формы и средства. Основные современные дидактические концепции

### **Управление проектами**

Введение. Управление проектом как сфера деятельности и учебная дисциплина. Цели, задачи и стратегия проекта и программы. Жизненный цикл и структура проекта. Окружение проекта. Участники проекта.

Функциональные области управления проектами. Процессы управления проектами. Управление разработкой проекта. Управление реализацией проекта.

### **Русский язык и культура речи**

Русский язык и культура речи как учебная дисциплина. Культура речи и общенациональный русский язык. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Хорошая речь и типы речевой культуры. Качества хорошей речи

### **Психология управления**

Управление как социальный феномен. Социальные группы и эффективность групповой деятельности. Разновидности, функции профессионального общения. Структурные компоненты профессионального общения. Речь как средство воздействия и передачи информации. Формы и технологии управленческой деятельности руководителя.

### **Управление инновациями в образовательной организации**

Государственная политика в области инноваций. Проектирование

инновационной среды в образовательной организации. Управление инновационной деятельностью в образовательной организации.

### **Управление персоналом в образовательной организации**

Основы лидерства. Личностные теории лидерства. Поведенческое и ситуационное лидерство. Лидер и команда. Функциональное (ролевое) лидерство. Несовместимость РАЕИ функций в стиле лидерства. Стили эффективного лидерства. Архетипы неэффективного лидерства. Реализация стилей лидерства в организации.

### **Теория организации**

Предмет и метод теории организации. Место и роль теории организации в системе знаний. Генезис организации. Система законов организации. Принципы. Морфология. Свойства организации. Динамическая организация. Инструментарий, механизм, строение организаций. Классификация организаций. Организация управления. Организационные изменения и развитие организации. Бухгалтерский учет в сфере образования. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Содержание, эксплуатация и техническое обслуживание зданий и сооружений. Проведение ремонтных работ. Налоги и налогообложение. Практика принятия управленческих решений.

### **Экономическая теория**

Предмет и история экономической науки. Общие проблемы экономической теории. Основы теории рынка. Характеристика экономических систем. Основы макроэкономического анализа. Механизм макроэкономического регулирования. Современная мировая экономика.

### **Основы менеджмента**

Основы управления организацией, организационная структура управления, Функции и методы менеджмента. Эффективность менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Лидерство и руководство. Сущность стратегического менеджмента. Международный менеджмент

### **Бухгалтерский учет в сфере образования**

Теория бухгалтерского учета, его сущность и значение. Методы бухгалтерского учета. Сущность, назначение и виды бухгалтерской отчетности.

### **Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной** Теория экономического анализа. Уровни организации ФХД.

### **Налогообложение в сфере образования**

Основы законодательства РФ о налогах и сборах. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета. Региональные налоги и специфика их расчета. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении.



Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

### **4.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

### **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

ДПО ПП реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации ДПО ПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ДПО ПП в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных

каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные ДПО ПП, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

#### **4.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы**

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

#### **4.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс]: учеб. - метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. – 123 с.
2. Профиль «Управление дошкольным образованием» [Электронный ресурс]: учеб. -метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 138 с.
3. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием [Электронный ресурс]: монография / С.Ф.Багаутдинова, М.А. Волченко, К.В. Корнилова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М.:ФЛИНТА, 2015. - 198 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. - М.: МПГУ, 2012. - 158 с.
2. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учеб. -метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-еизд., стер. -М.: ФЛИНТА, 2015 - 74 с.
3. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием [Электронный ресурс]: монография / С.Ф.Багаутдинова, М.А. Волченко, К.В. Корнилова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М.:ФЛИНТА, 2015. - 198 с.
4. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова. - М.:ФЛИНТА, 2015. - 100 с

#### **5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке ДПО ПП целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля ППО для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

**Система текущего контроля включает:** контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении 3. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) ДПО ПП для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении 3.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПО ПП\*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения. Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПО ПП\*\*. Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ДПО ПП\*\*\*.

\* Примерные задания для текущего контроля в приложении 1.

\*\* Примерные задания для итогового контроля в приложении 2.

\*\*\* Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации в приложении 3.

**Примерные задания для промежуточной аттестации  
(тесты)**

**1. Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы**

- А. Целевой
- Б. Содержательный
- В. Деятельностный

**2. Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется...**

- А. Целью
- Б. Решаемыми задачами
- В. Функциями
- Г. Ведущим органом управления
- Д. Функционированием
- Е. Развитием и саморазвитием

**3. Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:**

- А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов
- Б. Сети реализующих их образовательных учреждений

**4. Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют**

- А. Социальный заказ
- Б. Взаимодействие с социальными партнерами
- В. Государственно-общественный характер управления образованием
- Г. Учебные планы и программы

**5. Внутренняя среда школы как открытой системы не включает**

- А. Образовательные процессы
- Б. Философию и миссию школы
- В. Политику школы
- Г. Педагогический и ученический коллективы
- Д. Финансовые ресурсы

**6. Выделяют 4 группы методов управления педагогическими системами**

- А. Административные
- Б. Общественное воздействие
- В. Психолого-педагогическое

**7. Выделите 4 основные требования к планированию в школе**

- А. Целенаправленность
- Б. Перспективность

- В. Сопряженность
- Г. Комплексность
- Д. Объективность
- Е. Интегративность

**8. Педагогический анализ в теории и практике внутреннего менеджмента подразделяется на:**

- А. Параметрический
- Б. Тематический

**9. Выделите новые организационные формы менеджмента в школе**

1. Педагогический совет
2. Научно-методический совет.
3. Попечительский совет.
4. Оперативные информационные совещания.
5. Ученический комитет.
6. Экспертный совет.
7. Школьный парламент.
8. Совет школы.

**10. Компонентами управленческой культуры руководителя не являются:**

- А. Личностно-творческий
- Б. Технологический
- В. Аксиологический
- Г. Ресурсный

Приложение 2

**Примерные задания для итоговой аттестации  
(методическая разработка)**

Составьте реферат по предложенной теме:

1. Аттестация персонала образовательной организации как условие управления профессиональной карьерой педагога.
2. Внутренняя система оценки качества образования как основа принятия управленческих решений.
3. Информационно-коммуникационные технологии как средство обеспечения эффективности принятия управленческих решений.
4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса как условие реализации основных образовательных программ общего образования.
5. Маркетинг образовательных услуг как средство повышения конкурентоспособности образовательной организации.
6. Оптимизация деятельности руководителя по управлению качеством образования на основе информационно-коммуникационных технологий.

7. Организации безопасных условий жизнедеятельности участников образовательных отношений как средство повышения эффективности образовательного процесса.

8. Организационно-управленческие условия активизации участия общественности в управлении качеством образования в образовательной организации.

9. Организационно-управленческие условия активизации участия общественности в осуществлении внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

10. Организационно-управленческие условия взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### Приложение 3

#### Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование.

Шкала оценивания	Описание критерия для устного сообщения, собеседования (в т.ч. онлайн, оффлайн)	Критерии для контрольной работы, кейса, теста
5 «отлично»	-обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; -обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; -излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Правильный ответ не менее чем на 84% заданий
4 «хорошо»	- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 67% заданий
3 удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: -излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; -не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; -излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 50% заданий



2 неудовлетворительно	-обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Правильный ответ менее чем на 50% заданий.
--------------------------	--	--

### Показатели и шкала оценивания формы контроля – Зачет

Шкала оценивания	Описание критерия
Зачтено (выполнено более 50% заданий)	В освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая часть заданий, выполнены требования к оформлению задания и срокам его сдачи.
Не зачтено Выполнено менее 50 % заданий	Обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении практической части задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### Показатели и шкала оценивания формы контроля -- Зачет с оценкой:

- 2 (неудовлетворительно) – выполнено правильно меньше 50% заданий;
- 3 (удовлетворительно) – больше либо равно 50%, но меньше 70%;
- 4 (хорошо) – больше либо равно 70%, но меньше 85%;
- 5 (отлично) – не менее 85%.

### Показатели и шкала оценивания формы контроля – Экзамен

Оценка	Критерии для оценивания экзамена (т.ч. онлайн, оффлайн)
5 «отлично»	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>– глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>– полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>– логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>– умение решать практические задания;</li> <li>– -свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
4 «хорошо»	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>– твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>– умение решать практические задания, которые следует выполнить.</li> <li>– владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>– наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знания теоретического материала;</li> <li>– неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>– неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>– умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>
2 «неудовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>– допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>– непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>– отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>– отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности</li> </ul>

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

#### Уровень сформированности компетенций

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутой: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
<b>Знать:</b>	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
<b>Уметь:</b>	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

<b>Владеть:</b>	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
-----------------	------------------------	--	---	---

### Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

### Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция);</li> <li>2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).</li> </ol>
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.;</li> <li>2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях;</li> <li>3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов;</li> <li>4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;</li> <li>5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике;</li> <li>6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта;</li> <li>7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).</li> </ol>
Структура	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводная часть <ul style="list-style-type: none"> <li>-автор разработки, должность, место работы;</li> <li>-название разработки.</li> <li>-название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.);</li> <li>-пояснительная записка: <ul style="list-style-type: none"> <li>-цели и задачи проводимого дела;</li> <li>-целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);</li> <li>-условия для проведения;</li> <li>-оборудование и оформление;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

	<p>2. Основная часть --сценарный план, ход проведения дела.</p> <p>3. Список использованной литературы;</p> <p>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</p>
Требования к оформлению	<p>1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;</p> <p>2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.</p> <p>3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;</p> <p>4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;</p> <p>5. на первой странице размещается титульный лист;</p> <p>6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.</p>
Критерии оценки	<p>1. Соответствие предложенной структуре</p> <p>2. Четкая постановка целей и задач</p> <p>3. Раскрытие темы (полнота, ясность)</p> <p>4. Отражение в работе своего опыта;</p> <p>5. Грамотность изложения и оформления .....</p> <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.</p>