



Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024 г.

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее - Программа) предназначена для руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций.

Отличительной чертой программы «Государственное и муниципальное управление» является наряду с освоением управленческих, экономических и общегуманитарных знаний и формированием соответствующих компетенций значительная правовая подготовка, которая учитывает резко возросший объем функций, связанных с правоприменительной деятельностью и подготовкой юридических документов.

Уровень подготовки слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие высшее образование;
- имеющие среднее профессиональное образование;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего образования;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

Данная программа носит комплексный характер и направлена на формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих понимание механизмов государственно и муниципального управления, нормативной правовой базы, определяющей возможность их применения, а также особенностей государственного и муниципального управления по сферам деятельности.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ч. 1);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования науки России от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования» (должности педагогических работников – учитель).

- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

- Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н);

- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года);

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2015 г. № 1426).

1.3. Область применения программы.

Настоящая дополнительная профессиональная программа переподготовки (далее - ДПП) «Государственное и муниципальное управление» (далее - программа) предназначена для профессиональной переподготовки в области управления руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления в образовательных организациях, действующих руководителей, заместителей руководителей, административно- управленческого персонала учреждений и организаций образования, школ искусств, средних специальных учебных заведений дополнительного образования, студентов выпускных курсов профессиональных организаций, желающих получить вторую профессию

1.4. Категория слушателей: специалисты любого профиля (не имеющие подготовки в сфере государственного и муниципального управления), желающие получить новую профессию и диплом, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.

Уровень подготовки слушателей: высшее образование, среднее профессиональное образование, выпускной курс высшего или среднего профессионального учреждения

1.5. Нормативная трудоемкость обучения 254 часа и 520 часов, включая все виды учебной работы слушателя.

1.6. Целью реализации программы освоение слушателями теоретико-методологических основ управления; усвоение общих закономерностей, принципов и методов управления образовательными системами.

Задачи программы:

- изучить особенности управления коллективом образовательного учреждения;
- научиться применять знания, умения и навыки маркетинговой деятельности в управлении образовательным учреждением;
- актуализировать компетентности руководителей к осознанию необходимости повышать свою управленческую культуру в области инновационной деятельности;
- рассмотреть ключевые аспекты делового общения и принятия эффективных управленческих решений в сфере образования.

1.7. Планируемый результат – уровень квалификации, соответствующий требованиям к результатам освоения программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

1.8. Программа направлена на освоение совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);
- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей,
 - готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);
 - готовность организовывать различные виды деятельности (ОПК-5);
 - способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-21).

По окончании обучения слушатель должен уметь:

- формировать организационную и управленческую структуру учреждений образования;
- управлять коллективом образовательного учреждения;
- использовать приемы делового общения;
- принимать эффективные управленческие решения в сфере образования;
- руководить инновационной деятельностью и использовать её результаты для повышения качества образовательного процесса;
- осуществлять маркетинговые исследования, направленные на изучение рынка образовательных услуг, образовательных потребностей и т.д.
- разрабатывать и реализовывать стратегии развития учреждений образования и их отдельных подразделений;
- организовывать реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сфере образования;
- готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценивать эффективность управленческих решений.
-

По окончании обучения слушатель должен знать:

- актуальные проблемы современного российского образования;
- приоритетные направления государственной политики в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения;

- актуальные методы, принципы, закономерности управления образовательными системами;
- основные законы и принципы построения маркетинговой деятельности образовательного учреждения;
- основные современные инструменты управления информационной образовательной средой.

1.9. Форма получения образования: заочная с применением дистанционных технологий.

1.10. Документ, выдаваемый после успешного завершения обучения:

слушателям, успешно освоившим программу переподготовки и успешно прошедшим итоговый контроль, выдается диплом установленного образца о профессиональной переподготовке, предоставляющий право (соответствие квалификации) на ведение новых видов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

Учебный план ПП – 254 часа

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические	Самостоятельная работа	
Блок 1. Общепрофессиональные дисциплины						
1.	Экономическая теория	12	6	4	2	зачёт
2.	Территориальная организация населения	10	4	4	2	зачёт
3.	Психология управления	16	8	4	4	зачёт
4.	Демография	12	6	4	2	зачёт
5.	Основы управления персоналом	18	8	6	4	экзамен
6.	Государственное регулирование экономики	18	8	6	4	зачёт
7.	Статистика	12	6	4	2	зачёт
8.	Управление развитием муниципального образования, региона	12	6	4	2	зачёт
Блок 2. Профессиональные и специальные дисциплины						
9.	Государственная и муниципальная служба в РФ	14	4	6	4	экзамен
10.	Основы государственного и муниципального управления	14	6	4	4	экзамен
11.	Теория организации	20	10	8	2	экзамен

12.	Теория управления	12	6	4	2	экзамен
13.	Налоги и налогообложение	14	8	2	4	зачёт
14.	Документационное обеспечение управления	12	6	4	2	зачёт
15.	Маркетинг территорий	12	6	4	2	зачёт
16.	Принятие и исполнение государственных решений	12	6	4	2	зачёт
17.	Региональное управление и территориальное планирование	14	8	4	2	зачёт
18.	Итоговая аттестация	20		10	10	Междисциплинарный экзамен
Итого		254	112	86	56	

Учебный план ПП – 520 часов

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические	Самостоятельная работа	
Блок 1. Общепрофессиональные дисциплины						
1.	Экономическая теория	28	10	10	8	зачёт
2.	Территориальная организация населения	20	8	8	4	зачёт
3.	Психология управления	28	10	10	8	зачёт
4.	Демография	20	10	8	2	зачёт
5.	Основы управления персоналом	34	14	10	10	экзамен
6.	Государственное регулирование экономики	24	10	8	6	зачёт
7.	Деловое общение	24	10	8	6	зачёт
8.	Статистика	28	14	8	6	зачёт
9.	Россия в геополитическом пространстве	20	10	2	8	зачёт
Блок 2. Профессиональные и специальные дисциплины						
10.	Государственная и муниципальная служба в РФ	28	12	8	8	экзамен
11.	Основы государственного и муниципального управления	34	16	8	10	экзамен
12.	Теория организации	28	16	6	6	экзамен
13.	Теория управления	34	18	8	8	экзамен
14.	Связи с общественностью в органах власти	20	10	8	2	зачёт
15.	Налоги и налогообложение	24	10	8	6	зачёт
16.	Документационное обеспечение управления	24	10	8	6	зачёт
17.	Этика государственной и муниципальной службы	22	10	8	4	зачёт
18.	Маркетинг территорий	20	10	8	2	зачёт
19.	Принятие и исполнение государственных решений	20	10	6	4	зачёт
20.	Региональное управление и территориальное планирование	20	10	8	2	зачёт

21.	Итоговая аттестация	20		10	10	Междисциплинарный экзамен
Итого		520	206	188	126	

2.1. Содержание учебных дисциплин (модулей)

Экономическая теория

Предмет и история экономической науки. Общие проблемы экономической теории. Основы теории рынка. Характеристика экономических систем. Основы макроэкономического анализа. Механизм макроэкономического регулирования. Современная мировая экономика.

Территориальная организация населения

Природные условия и ресурсы. Сбалансированное природопользование. Города и перспективы их развития. Миграционные процессы. Урбанизация. Город – экосистема. Методы комплексного системного анализа потенциала территории с целью управления ее устойчивым развитием. ГИС-технология – инструмент анализа пространственно распределенной информации. Картографическое моделирование для прогнозирования, планирования и проектирования развития.

Психология управления

Понятие психологических механизмов управления. Лидерство и руководство как психологические механизмы управления. Методы психологического воздействия в системе управления. Психологические особенности личности руководителя. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности.

Демография

Демография как наука. История демографии. Источники информации о населении. Численность и структура населения. Миграция населения: понятие, виды и формы. Источники информации, показатели. Изучение брачности и разводимости. Рождаемость и репродуктивное поведение. Смертность населения. Демографическая ситуация и ее анализ.

Основы управления персоналом

Персонал как объект управления, концепция, принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Кадровое планирование. Маркетинг персонала. Отбор и найм персонала. Трудовая адаптация персонала. Деловая оценка персонала. Оценка эффективности системы управления персоналом.

Государственное регулирование экономики

Теоретические основы государственного регулирования экономики. Модели государственного регулирования рыночной экономики. Основные цели государственного регулирования экономики. Основные методы и инструменты государственного регулирования экономики. Планирование и прогнозирование в системе государственного регулирования экономики.

Деловое общение

Деловое общение: общие определения. Общение как коммуникация. Барьеры общения. Организационные коммуникационные сети. Общение в ситуации конфликта.

Статистика

Статистика как наука. Статистическое наблюдение. Организационное обеспечение, подготовка и проведение статистического наблюдения. Статистическая сводка группировка. Технология выборочного наблюдения. Индексный анализ. Анализ динамики. Предмет и метод социально-экономической статистики и показатели, используемые в государственном регулировании. Система национальных счетов и обобщающих показателей социально-экономического развития на макроуровне. Статистика национального богатства. Статистика уровня и качества жизни населения.

Россия в геополитическом пространстве

Основы геополитики. Основные идеи и принципы геополитики. Современные геополитические теории и школы. Россия и пространство. Внутренняя геополитика России. Геополитическое положение современной России. Евразийский анализ.

Государственная и муниципальная служба в РФ

Государственный (муниципальный) служащий: правовой и общественный статусы. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного (муниципального) служащего. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе. Реформирование институтов государственной и муниципальной служб в современной России.

Основы государственного и муниципального управления

Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления. Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне. Система государственной власти субъектов Российской Федерации. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства. Прокуратура России, следственные и правоохранительные органы, органы безопасности РФ.

Теория организации

Предмет и метод теории организации. Место и роль теории организации в системе знаний. Генезис организации. Система законов организации. Динамическая организация. Инструментарий, механизм, строение организаций. Классификация организаций. Организационные изменения и развитие организации.

Теория управления

Сущность и содержание теории управления. Организация как социально-экономическая система и объект управления. Цели и функции управления. Организационные структуры управления и организационные формы управления. Процесс управления. Методы управления. Власть, лидерство и стиль в управлении.

Связи с общественностью в органах власти

Эволюция связей с общественностью в органах государственной власти и управления Российской Федерации. Цели и функции служб СО в органах государственной власти. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения. Конструирование имиджа государственной службы средствами СМИ и PR. Диагностика политической ситуации. Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения целевых политических акций. Специфика работы служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.

Налоги и налогообложение

Экономическая сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Основные концепции, принципы и методы налогообложения. Налоговая политика и налоговая система государства. Правовое регулирование налоговых отношений в Российской Федерации. Структура и состав налоговых органов РФ. Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом. Региональные, местные налоги и сборы

Документационное обеспечение управления

Основные положения по документированию управленческой деятельности. Систематизация организационно-распорядительных документов (ОРД) по функциям. Унификация и стандартизация управленческих документов (УД). Назначение и состав организационно-правовых документов, правила составления и оформления отдельных видов. Назначение и состав распорядительных документов. Порядок подготовки правовых актов. Составление и оформление информационно-справочных документов. Документирование трудовых правоотношений. Основные технологические процедуры документооборота.

Этика государственной и муниципальной службы

Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики. Основы политической этики. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Маркетинг территорий

Социально-экономическая сущность маркетинга территорий. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий. Целевой маркетинг в территориальном управлении. Разработка деловых стратегий территории.

Принятие и исполнение государственных решений

Государственная политика и государственное управление. Анализ процесса разработки и реализации государственной политики. Разработка государственных управленческих решений. Разработка и реализация государственных решений в условиях неопределенности и риска. Оценка эффективности государственных управленческих решений.

Региональное управление и территориальное планирование

Теоретические основы региональной экономики. Региональная экономика и принципы ее организации. Система потенциалов региональной экономики. Отраслевая и территориальная структура региональной экономики. Региональная экономическая диагностика.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;

- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

4.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

ДПО ПП реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации ДПО ПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ДПО ПП в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные ДПО ПП, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

4.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

4.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басаков М.И. Менеджмент: пособие студентам для подготовки к экзаменам / М.И. Басаков; 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2006.
2. Бражко Е.И. Управленческие решения: учеб. пособие / Е.И. Бражко, Г.В. Серебрякова, Э.А. Смирнов. - М.: Издательство РИОР, 2006.
3. Дойл П. Менеджмент: стратегия и тактика/пер. с англ. Под. Ред. Ю.Н. Капуревского-Спб: изд-во «Питер». 2009. -560с. – (серия «Теория и практика менеджмента»). ISBN 5-314-00138-1.
4. Кульневич С.В., Мигаль Е.А., Мигаль В.И., Гончарова В.И. Управление современной школой. Выпуск 7. Образовательный маркетинг в школе. Практическое пособие для руководителей, методистов, учителей. – Ростов-н/Д: Изд-во «Учитель», 2010. – 192 с.
5. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Прогресс, 2009. - 736 с.
6. Менеджмент, маркетинг и экономика образования: Учебное пособие/ Под ред. А.П. Егоршина,- Н.Новгород, 2010.
7. Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление»: Допущено Минобр. РФ. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2010. – 226с

Дополнительные источники:

1. Аврамчук Г.В. Теория государственного управления.- М.: Омега-Л, 2009. 579 с
2. Бачинин В.А. Этика: Энциклопедический словарь. М.: Изд-во Михайлова В.А., 2005. -288 с.
3. Бурков В.Н., Коргин Н.А., Новиков Д.А. Введение в теорию управления организационными системами: Учебник / Под ред. чл.-корр. РАН Д.А. Новикова. – М.: Либроком, 2009
4. Воронин А.Г. Стратегическое планирование и управление развитием территории / А. Г. Воронин. - М., 2010. - 140с.
5. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления.- М.: Велби, 2006. 632 с
6. Гусаров В.М. Общая теория статистики -М., ЮНИТИ, 2008
7. Доброхлеб В.Г., Джавадова С.А. Демография. – М.: Издательский центр РГГУ, 2012. – 248 с.

8. Замыцкова О.И. Делопроизводство: уч. пособие.- Ростов Н/Д: Феникс, 2001.
9. Иванова Т.Ю. Теория организации: учебник / Т.Ю. Иванова. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 432 с
10. Карнишина Н.Г. Реформы местного управления в оценках чиновников второй половины XIX в. // Известия вузов Поволжского региона. Гуманитарные науки, 2008, № 4
11. Киселёва, Т.Г. Социально-культурная деятельность: история, теоретические основы, сферы реализации, субъекты, ресурсы, технологии. / Т.Г. Киселёва - Москва: МГУКИ, 2001.
12. Козбаненко В.А. Правовые основы государственного управления. Общая часть: Учебное и научно-практическое пособие. М., 2003
13. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право РФ: Учеб. М., 2010
14. Лопушинская, Г.К. Планирование в условиях рынка. / Г.К. Лопушинская, А Н. Петров. - Москва : Дашков и К°, 2003. - 252 с.
15. Макашева З.М. Исследование систем управления: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2008
16. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов. М., 2007
17. Плешин, Ю. Управление персоналом. / Ю. Плешин - Санкт - Петербург, 2005.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке ДПО ПП целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля ППО для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы,

индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении 3. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) ДПО ПП для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении 3.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПО ПП*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения. Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПО ПП**. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ДПО ПП ***.

* Примерные задания для текущего контроля в приложении 1.

** Примерные задания для итогового контроля в приложении 2.

*** Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации в приложении 3.

**Примерные задания для промежуточной аттестации
(тесты)**

1. Управление – это:

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Составы преступлений против государственной службы перечислены в:

а) гл. 39 ГК РФ

б) гл. 2 Трудового Кодекса РФ

в) гл. 2 Конституции РФ

г) гл. 30 УК РФ

3. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации?

а) Министерство регионального развития РФ

б) Высшее должностное лицо субъекта федерации

в) Законодательный (представительный орган субъекта РФ)

г) Региональные выборы

4. Как называется парламент в РФ?

а) Бундестаг

б) Федеральное Собрание РФ

в) Конгресс

г) Верховный Совет

5. Видами дисциплинарных взысканий НЕ являются:

а) замечания, выговор, строгий выговор, штраф

б) предупреждение о неполном служебном соответствии

в) лишение премии

г) увольнение

6. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» взаимосвязана с такими дисциплинами как:

а) политические, правовые и общественные науки

б) все гуманитарные науки

в) правовые и общественные науки

г) юридические науки

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации (методическая разработка)

Составить реферат по предложенной теме:

1. Эффективность механизма управления (на примере субъекта Российской Федерации или ОМСУ).
2. Особенности осуществления административной реформы в субъектах Российской Федерации (на конкретном примере...).
3. Административный менеджмент как современная модель государственного управления.
4. Реформы системы государственной службы: содержание и основные этапы.
5. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации управления государственной службой.
6. Муниципальная служба в субъекте РФ: особенности организации.
7. Оценка коррупционной составляющей в деятельности администрации государственного (муниципального) управления.
8. Административные методы в государственном (местном) управлении.
9. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном (местном) управлении.
10. Институты и механизмы управления государственной (муниципальной) собственностью.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование.

Шкала оценивания	Описание критерия для устного сообщения, собеседования (в т.ч. онлайн, оффлайн)	Критерии для контрольной работы, кейса, теста
5 «отлично»	<p>-обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</p> <p>-обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>-излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>	Правильный ответ не менее чем на 84% заданий
4 «хорошо»	- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 67% заданий
3 удовлетворительно	<p>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>-излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>-не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>-излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>	Правильный ответ не менее чем на 50% заданий
2 неудовлетворительно	-обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Правильный ответ менее чем на 50% заданий.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – Зачет

Шкала оценивания	Описание критерия
------------------	-------------------

Зачтено (выполнено более 50% заданий)	В освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая часть заданий, выполнены требования к оформлению задания и срокам его сдачи.
Не зачтено Выполнено менее 50 % заданий	Обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении практической части задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – Зачет с оценкой:

- 2 (неудовлетворительно) – выполнено правильно меньше 50% заданий;
- 3 (удовлетворительно) – больше либо равно 50%, но меньше 70%;
- 4 (хорошо) – больше либо равно 70%, но меньше 85%;
- 5 (отлично) – не менее 85%.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – Экзамен

Оценка	Критерии для оценивания экзамена (т.ч. онлайн, оффлайн)
5 «отлично»	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
4 «хорошо»	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить. – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.

	Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.
3 «удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.
2 «неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знать:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Уметь:	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Владеть:	Навыки не сформированы	Демонстрирует низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
-----------------	------------------------	--	---	---

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ol style="list-style-type: none"> 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная часть <ul style="list-style-type: none"> -автор разработки, должность, место работы; -название разработки.

	<p>-название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.);</p> <p>-пояснительная записка:</p> <p>-цели и задачи проводимого дела;</p> <p>-целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);</p> <p>-условия для проведения;</p> <p>-оборудование и оформление;</p> <p>2. Основная часть</p> <p>--сценарный план, ход проведения дела.</p> <p>3. Список использованной литературы;</p> <p>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</p>
Требования к оформлению	<ol style="list-style-type: none"> 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.
Критерии оценки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе:</p> <p>0 – 29 баллов – не зачтено;</p> <p>30 – 50 баллов – зачтено.</p>