



Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/27 от 28.08.2023 г.

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деятельность социального педагога в работе с педагогическим коллективом»

для реализации дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Социальный педагог образовательной организации в условиях
реализации ФГОС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Социальный педагог образовательной организации в условиях реализации ФГОС»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения дисциплины: совершенствование профессиональной компетентности слушателей, необходимой для духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся и воспитанников на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей.

Задачи курса:

- Сформировать способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины - в зависимости от продолжительности программы:

ДПП ПП 520 ч. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –16 часов, самостоятельной работы обучающегося –4 часа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения программы слушатель будет знать:

- нормативно-правовые основы деятельности социального педагога;
- теоретические основы педагогики, социальной педагогики, возрастные особенности школьников;
- основное содержание методик и технологий социально-педагогической деятельности;
- формы и методы социально-педагогической деятельности социального педагога;
- методики и технологии социально-педагогической работы с семьей.

В результате освоения программы слушатель будет уметь:

- понимать причины возникновения конфликтов в детской и подростковой среде;
- осуществлять анализ проблем школьников;
- осуществлять оказание адресной помощи;
- разрабатывать адаптационные программы для детей;
- осуществлять координацию педагогического взаимодействия в образовательной организации;
- применять средства и приемы, направленные на формирование сознания, эмоциональных чувств, стремлений, самооценки, самоконтроля, социально-приемлемого поведения, деятельности, привычек, отношений с окружающими;
- осуществлять социально-педагогическую работу с семьями обучающихся;
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями), использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.

В результате освоения программы слушатель будет владеть:

- навыками планирования мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации;
- способностью осуществлять организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся;
- навыками консультирования, проведения семинаров для педагогов, родителей;
- готовностью включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в упреждении и урегулировании конфликтов.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 254 ч.

Объем часов (по наличию видов занятий)										Форма итогового контроля
Общая трудоемкость	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа				
	Всего	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат	Другие виды самостоятель	
20	16	10	6			4			4	зачет

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 254 ч.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе			Содержание модуля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Нормативные правовые основы социально-педагогической деятельности в образовательных организациях	6	3	2	1	1.1. Основы законодательства РФ в области образования и воспитания 1.2. Социальная педагогика как отрасль знаний 1.3. Основные направления и функции деятельности социального педагога
2.	Модуль 2. Теоретические и практические аспекты работы социального педагога	6	3	2	1	2.1. Основы социальной педагогики и психологии 2.2. Профессиональная компетентность социального педагога в соответствии с требованиями ФГОС

						2.3. Теория и методика профилактики социальных девиаций 2.4. Социально-педагогическое консультирование
3.	Модуль 3. Современные методики и технологии в профессиональной деятельности социального педагога	8	4	2	2	3.1. Методика и технология социально-педагогической работы с семьей 3.2. Методика и технология пропаганды здорового образа жизни 3.3. Организация работы по профилактике экстремизма и агрессии в подростковой и молодежной среде 3.4. Методика социально-педагогической деятельности в образовательных организациях
	ИТОГО:	20	10	6	4	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Глухов В.П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Глухов. - 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 330 с.
2. Ковалева, А. С. Специальная педагогика и психология: аспекты воспитания толерантности в условиях инклюзии : учебное пособие / А. С. Ковалева. - Барнаул : АлтГПУ, 2018. - 107 с.
3. Колесникова Г.И. Специальная психология и специальная педагогика. Психокоррекция нарушений развития : Учебное пособие для вузов / Г. И. Колесникова. - 2-е изд. Москва : Юрайт, 2021. - 215 с.
4. Мардахаев Л.В. Специальная педагогика: учебник для вузов / Л. В. Мардахаев, Д. И. Чемоданова, Л. В. Кузнецова, Л. В. Соловьева. - Электрон. дан.со1. - Москва : Юрайт, 2020. - 448 с.

Дополнительная литература

1. Неретина, Т. Г. Специальная педагогика и коррекционная психология [Текст]: учеб. - метод. комплекс / Т. Г. Неретина; Моск. психолого-соц. ин-т. - 2-е изд. - М.: Флинта: МПСИ, 2018. - 375 с.
2. Психология детей с нарушениями интеллектуального развития [Текст]: учебник / Л. М. Шипицына [и др.] ; ред. Л. М. Шипицына. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 224 с.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения

(соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планируемыми результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы.

Примерные задания для промежуточной аттестации
(тесты)

1. Федеральный закон РФ, в котором содержится понятие «несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации» (ТЖС)
 - а) 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»;
 - б) Конституция;
 - в) закон «Об основных гарантиях прав несовершеннолетних в РФ»;
 - г) закон «Об образовании».
2. Из ниже приведенных реплик воспитателя к «Я-замечание» относится фраза
 - а) «Всех, кто сейчас разговаривает и не слушает, я обязательно спрошу, о чем я говорила»;
 - б) «Мне трудно говорить и объяснять, когда кто-то разговаривает в этот момент»;
 - в) «Я уже много раз говорил (А, что разговаривать на занятии нельзя»;
 - г) «Я не знал (А, что имею дело с невоспитанными детьми».
3. Чем является социально-воспитательная технология?
 - а) социально-воспитательной деятельностью;
 - б) частью социальной педагогики;
 - в) самостоятельной областью педагогики;
 - г) инструментом социальной политики.
4. К психологическим факторам подростковой наркомании относится:
 - а) прогрессирующее падение активности, энергетического потенциала личности;
 - б) расстройства психики неорганической природы, такие как социальный стресс, период полового созревания, разочарования, крушение жизненных интересов, страх и тревога;
 - в) прогрессирующее истощение детского организма;
 - г) угасание влечений, биологических потребностей (в еде, сне, половом влечении и др.).
5. Младший школьный возраст является наиболее благоприятным для развития
 - а) самооценки;
 - б) внимания;
 - в) игровой деятельности;
 - г) учебной деятельности.
6. Исключить неприемлемый вариант ответа. Стратегия первичной профилактики зависимости от психоактивных веществ предусматривает:
 - а) формирование личностных ресурсов, обеспечивающих развитие у детей и молодежи социально-нормативного жизненного стиля с

доминированием ЗОЖ, действенной установки на отказ от приема психоактивных веществ;

б) специальное комплексное обследование, лечение и реабилитация;

в) формирование ресурсов семьи;

г) внедрение в образовательной среде инновационных педагогических и психологических технологий, обеспечивающих развитие ценностей ЗОЖ.

7. Что означает понятие «опека»?

а) формирование оптимистических установок по отношению к будущему;

б) повышение уровня развития ребенка;

в) обучение родителей самостоятельному анализу потенциальных возможностей ребенка;

г) форма охраны личных и имущественных прав недееспособных лиц.

8. Основными критериями эффективности работы социального педагога являются:

а) динамика изменений в уровне отношений детей, подростков, молодежи, старшего поколения к базовым социальным ценностям;

б) все ответы верны;

в) оценка социально-психологической обстановки в социуме, микрорайоне, их микроклимат;

г) динамика включенности детей и взрослых в различные виды деятельности в социуме, по месту жительства.

9. Воспитание, как фактор, влияющий на развитие человека, включает:

а) безнравственная обстановка в семье;

б) негативное влияние средств массовой информации;

в) ошибки семейного воспитания;

г) проблемы семьи: неполные семьи, многодетные семьи, дистантные семьи.

10. Негативным фактором влияния среды на формирование личности ребенка является:

а) отрицательное влияние ближайшего окружения и, прежде всего, антипедагогическое поведение старших, родителей, негативное поведение сверстников и пр.;

б) недостатки системы перевоспитания;

в) отстранение ребенка от сложных жизненных проблем, любой активной деятельности;

г) отсутствие единства и согласованности в воспитательной деятельности родителей в семье, во взаимодействии семьи и школы.

**Примерные задания для итоговой аттестации
(методическая разработка)**

1. Представить презентацию «Основные направления социально-педагогической работы в образовательном учреждении».
2. Представить памятку для социального педагога при работе с неблагополучными семьями.
3. Разработать примерную модель системы деятельности социального педагога общеобразовательной организации.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование.

Шкала оценивания	Описание критерия для устного сообщения, собеседования (в т.ч. онлайн, оффлайн)	Критерии для контрольной работы, кейса, теста
5 «отлично»	-обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; -обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; -излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Правильный ответ не менее чем на 84% заданий
4 «хорошо»	- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 67% заданий
3 удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: -излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; -не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; -излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 50% заданий

2 неудовлетвори- тельно	-обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Правильный ответ менее чем на 50% заданий.
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ol style="list-style-type: none"> 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная часть <ul style="list-style-type: none"> -автор разработки, должность, место работы; -название разработки. -название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.); -пояснительная записка: <ul style="list-style-type: none"> -цели и задачи проводимого дела; -целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); -условия для проведения; -оборудование и оформление;

	<p>2. Основная часть --сценарный план, ход проведения дела.</p> <p>3. Список использованной литературы;</p> <p>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</p>
Требования к оформлению	<p>1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;</p> <p>2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.</p> <p>3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;</p> <p>4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;</p> <p>5. на первой странице размещается титульный лист;</p> <p>6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.</p>
Критерии оценки	<p>1. Соответствие предложенной структуре</p> <p>2. Четкая постановка целей и задач</p> <p>3. Раскрытие темы (полнота, ясность)</p> <p>4. Отражение в работе своего опыта;</p> <p>5. Грамотность изложения и оформления</p> <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.</p>