



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/26 от*

*29.05.2023 г.*



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
директор АНПОО «МАНО»

*[Signature]*  
В.И. Гам

*29 мая 20 23 г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по профессиональному модулю

**ПМ 05. Обеспечение исполнения решений суда**

МДК 05.01. Исполнительное производство

МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов

ПП.5.01 Производственная практика

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Заочная форма обучения

Омск, 2023

Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513.

Организация-разработчик:

АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного дополнительного образования».

Разработчики: Нестерова Юлия Юрьевна, Янабаева Н.Ш., преподаватели.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	16
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	36

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ. 5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Обеспечение исполнения решений суда».

### **1.2. Место программы в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Программа профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» входит в профессиональный цикл специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### **1.3. Место дисциплин в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

#### **уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности «Обеспечение исполнения решений суда», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями.

**5.2. Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

### **5.2.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.**

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 224 часов, в том числе:  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 162 часов,  
 производственная практика – 36 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Курсовая работа, часов	Производственная практика, часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, в т.ч.			Самостоятельная работа обучающегося, часов		
			Всего, часов	В т.ч., лекции, часов	В т.ч., практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.4	Раздел 1. Исполнительное производство.	76	8	4	4	68	-	
ПК 2.4	Раздел 2. Правовые основы организации деятельности судебных приставов.	112	18	10	4	94	4	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						36
	<b>Всего:</b>	<b>224</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>162</b>	<b>4</b>	<b>36</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторной работы и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 05.01. Исполнительное производство</b>		76	
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА</b>		2/40	
<b>Тема 1.1. Понятие исполнительного производства</b>	<b>Лекция.</b> Понятие и принципы исполнительного производства <b>Самостоятельная работа</b> Источники права об исполнительном производстве "Составить схему нормативно правовых актов об исполнительном производстве"	1  6	1,2
<b>Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие субъектов исполнительного производства. Стороны и участники исполнительного производства. Судебный пристав и органы, исполняющие требования судебных актов. Решение практических ситуаций по определению статуса участников исполнительного производства	8	2,3
<b>Тема 1.3. Исполнительные документы</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Характеристика и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Соглашение. Удостоверение. Акты органов, осуществляющих контрольные функции.	6	1,2
	<b>Практическое занятие.</b> Оформление исполнительных документов по заданной ситуации	1	2,3

	<b>Самостоятельная работа</b> Составление постановлений судебного пристава по заданной ситуации Решение практических задач по теме	6	2,3
<b>Тема 1.4.</b> <b>Сроки и извещения в исполнительном производстве.</b> <b>Исполнительные расходы.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие сроков и виды сроков в исполнительном производстве. Исчисление сроков. Извещения и вызовы. Понятие и виды исполнительных расходов, порядок взыскания и основания освобождения.	8	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление презентации «Виды извещений и вызов в исполнительном производстве». Составление схемы «Приостановление сроков исполнительного производства» Решение практической задачи по возмещению исполнительных расходов	6	2
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА</b>		4/28	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Возбуждение исполнительного производства</b>	<b>Лекция.</b> Стадии исполнительного производства Порядок и основания возбуждения исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства	1	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении исполнительного производства по заданным ситуациям.	8	2
<b>Тема 2.2.</b> <b>Приостановление, прекращение и окончание исполнительного</b>	<b>Лекция.</b> Основания и сроки приостановления исполнительного производства Прекращение исполнительного производства судом	2	1,2



<b>производства</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Прекращение исполнительного производства судебным приставом. Окончание исполнительного производства. Решение практических задач по теме.	8	1,2
<b>Тема 2.3. Исполнительные действия</b>	<b>Практическое занятие.</b> Понятие и виды исполнительных действий. Время и место совершения исполнительных действий, последовательность.	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b> Исполнение требований имущественного характера. Исполнение требований по делам о спорах неимущественного характера. Решение практических ситуаций Составление проектов исполнительных документов	6	1,2,3
<b>Тема 2.4. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</b>	<b>Практическое занятие.</b> Ответственность сторон исполнительного производства	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Ответственность судебного пристава Защита прав при совершении исполнительных действий Формы контроля и надзора в исполнительном производстве Составление таблицы "Порядок обжалования постановлений и действий судебных приставов"	6	2,3
<b>Экзамен</b>			
<b>МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b>		<b>112</b>	
<b>Раздел № 3 Обеспечение исполнения решений суда</b>		<b>18/94</b>	
<b>Тема 3.1. Правовые</b>	<b>Лекция.</b> Нормативно правовые акты, регламентирующие	2	1,2

<b>основы деятельности ФССП</b>	деятельность ФССП <b>Самостоятельная работа</b> Требования к лицу, назначаемому и назначенному на должность судебного пристава, порядок назначения на должность.	16	1,2
	<b>Практическое занятие.</b> Составление таблицы "Гарантии правовой защиты судебных приставов"	1	2
<b>Тема 3.2 Организационные основы деятельности ФССП</b>	<b>Лекция.</b> Структура ФССП. Виды и функции структурных подразделений. Должностные лица органов ФССП. <b>Самостоятельная работа</b> Взаимодействий ФССП с судами и иными органами и должностными лицами. Территориальные органы ФССП	2    16	1,2
	<b>Практические занятие.</b> Решение задач по статусу должностного лица ФССП Составление схемы: Структура Управления ФССП России по Омской области	1	2,3
<b>Тема 3.3. Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов</b>	<b>Лекция.</b> Права и обязанности приставов по обеспечения установленного порядка деятельности судов	2	1,2
	<b>Практические занятие.</b> Решение задач по статусу пристава по ОУПДС	1	2
<b>Тема 3.4. Судебные приставы исполнители</b>	<b>Лекция.</b> Права и обязанности пристава исполнителя	2	1,2
	<b>Практические занятие.</b> Решение задач по статусу пристава исполнителя	1	2
<b>Тема 3.5. Ответственность</b>	<b>Лекция.</b> Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя.	2	1,2

<b>судебных приставов</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Подведомственность жалоб на действия пристава-исполнителя.	16	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб, его права и обязанности.	16	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Восстановление утраченного исполнительного производства.	16	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач по видам ответственности пристава исполнителя	14	2,3
	<b>Работа над курсовой работой.</b> Выбор темы, поиск информации, написание курсовой работы. Консультация по курсовой работе, защита курсовой работы.	4	1,2,3
<b>Производственная практика</b>	<b><u>Задание на производственную практику (виды работ):</u></b> <b>Изучить и применить на практике:</b> - вручении копии приговора участникам судебного заседания; - вручение и высылка решения суда по гражданскому делу участникам судебного разбирательства; - вручение и высылка решения суда по делу об административном правонарушении; - направление решения суда по административному делу о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина,	36	1,2,3

	<p>подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь секретарю судебного заседания в подготовке рассмотренных уголовного, гражданского, административного дела или дела об административном правонарушении к сдаче в отдел делопроизводства, секретарь судебного заседания;</li> <li>- вручение копии протокола судебного заседания и копии аудио записи сторонам по их ходатайству;</li> <li>- ознакомление с протоколом судебного заседания сторон по их ходатайству;</li> <li>- оказание помощи ответственному лицу в отборе, выгрузке и размещении сведений о находящихся в суде делах, а также отборе, деперсонификации, выгрузке и размещении текстов судебных актов, подлежащих размещению на сайте суд в соответствии с Регламентом, с помощью Web-модуля подсистемы "Банк судебных решений (судебная практика)"</li> </ul>		
<b>Экзамен</b>			
<b>Всего часов по МДК</b>		112	
<b>Экзамен квалификационный</b>			
<b>Всего часов по ПМ</b>		188	
<b>Всего часов с учетом практики</b>		224	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета по профилю специальности.

##### Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов;
- доска;
- наглядные пособия, дидактические средства.

##### Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа-проектор;
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Афанасьев С.Ф. Исполнительное производство: учебник для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01320-7.

##### **Дополнительные источники:**

1. Викут М.А. Комментарий к ФЗ от 02.10.2007 г. 229 ФЗ «Об исполнительном производстве» Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 390 с.
2. Кухаренко Т.А. Все о взыскании долгов. М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. — 168 с.
3. Ярков В.В. Настольная книга судебного пристава-исполнителя: Справочно-методическое пособие. М., 2011.
4. Афанасьев С.Ф., Исаенкова О.В. Исполнительное производство. Учебник для СПО. М.: Юрайт. 2015.
5. Мамыкин А.С. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамыкин А.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2011.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5775>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Селезнев В.А. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнев В.А., Пронякин А.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10689>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Пирогова Е.Е. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: курс лекций/ Пирогова Е.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22459>.— ЭБС «IPRbooks».

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ; от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237; Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.

2. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ [с изм. от 21.07.2014г.] // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7. - Ст. 898.

3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ [с изм. от 05.02.2014г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. - Ст.1.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ: [по сост. на 13.07.2015 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 18.11.2002. № 46. - Ст. 4532.

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ [с изм. от 06.04.2015 г. № 72-ФЗ; от 06.04.2015 г. № 82-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. - Ст. 3012.

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

7. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ [с изм. на 21.07.2014г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 51. - Ст. 5270

8. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ [с изм. на 01.01.2015г.] (действующая редакция от 29.06.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 41. - Ст. 4849;

9. О судебных приставах: Федеральный закон // Собрание законодательства Российской Федерации. от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение программы модуля производится в соответствии с учебным планом по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование* и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК 05.01 Исполнительное производство, МДК 05.02 Правовые основы

организации деятельности судебных приставов, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Теории государства и права», «Гражданский процесс», «Административное право», «Семейное право», «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», которые являются базовыми. Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в соответствии с освоением всех разделов модуля. Производственная практика проводится с целью формирования у обучающихся профессиональных компетенций в области обеспечения исполнения решений суда.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса «Обеспечение исполнения решений суда».

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практики завершаются зачётом освоенных профессиональных компетенций.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме квалификационного экзамена по модулю.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности «*Право и судебное администрирование*».

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Гражданское право», «Семейное право», «Административное право», «Теория государства и права» «Документационное обеспечение управления».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе данного профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий. Аттестация по модулю в целом проводится в форме квалификационного экзамена.

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов чёткого представления об информатизации деятельности суда.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	- правильность регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам	Оценка - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практик. Экспертная оценка освоения вида профессиональной деятельности при выполнении заданий на квалификационном экзамене.



## **МДК 05.01. Исполнительное производство**

### **Итоговый контроль по дисциплине**

**1. Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?**

- а) прокуратура;
- б) милиция;
- в) суды, служба судебных приставов, банки;
- г) служба судебных приставов.

**2. Какие из нижеперечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства:**

- а) Указ Президента РФ;
- б) постановление Правительства РФ;
- в) инструкция Центрального банка РФ;
- г) методические рекомендации Министерства труда РФ.

**3. В систему каких органов входит Служба судебных приставов?**

- а) прокуратуры РФ;
- б) Министерства внутренних дел РФ;
- в) Министерства юстиции РФ;
- г) Министерства по чрезвычайным ситуациям.

**4. Кто является руководителем территориального подразделения судебных приставов?**

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) судебный пристав по ОУПДС;
- в) старший судебный пристав;
- г) Главный судебный пристав.

**5. Как принимается на должность старший судебный пристав?**

- а) выбирается судебными приставами;
- б) выбирается Главным судебным приставом;
- в) назначается Главным судебным приставом;
- г) назначается начальником управления юстиции.

**6. Кто из нижеперечисленных должностных лиц вправе давать старшему судебному приставу обязательные для исполнения указания:**

- а) Главный судебный пристав субъекта РФ;
- б) прокурор района;
- в) председатель районного суда;
- г) начальник районного управления внутренних дел.

**7. В зависимости от исполняемых обязанностей судебные приставы подразделяются на:**

- а) старших судебных приставов и судебных приставов-исполнителей;
- б) старших судебных приставов и судебных приставов по ОУПДС;
- в) судебных приставов-исполнителей и судебных приставов по ОУПДС;
- г) судебных приставов по ОУПДС.

**8. Какие задачи возложены на судебных приставов-исполнителей?**

- а) по защите интересов государства;
- б) по исполнению исполнительных документов;

- в) по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
- г) по усмотрению старшего судебного пристава.

**9. Какие задачи возложены на судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов?**

- а) по соблюдению правопорядка в обществе;
- б) по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
- в) по исполнению исполнительных документов;
- г) по усмотрению старшего судебного пристава.

**10. Когда старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение исполнительных документов?**

- а) при наличии у него свободного времени;
- б) при наличии указания Главного судебного пристава;
- в) по собственной инициативе;
- г) не вправе ни при каких условиях.

**11. Кто не является обязательным субъектом в исполнительном производстве?**

- а) суд;
- б) судебный пристав-исполнитель;
- в) взыскатель;
- г) должник.

**12. Кто является сторонами исполнительного производства:**

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) взыскатель, должник и судебный пристав-исполнитель;
- в) взыскатель и должник;
- г) должник.

**13. Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:**

- а) взыскателем;
- б) должником;
- в) заинтересованным лицом;
- г) третьим лицом.

**14. Кто является взыскателем в исполнительном производстве по исполнительному листу о взыскании алиментов с Иванова на содержание его несовершеннолетней дочери Марины, предъявленному к исполнению Ивановой:**

- а) Иванова;
- б) дочь Иванова Марина;
- в) Иванова солидарно с органом опеки и попечительства;
- г) Иванова вместе с дочерью Мариной.

**15. Гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить какие-либо действия, является:**

- а) взыскателем;
- б) должником;
- в) заинтересованным лицом;
- г) судебным приставом-исполнителем.

**16. Что считается соучастием в исполнительном производстве?**

- а) совместное участие взыскателя и его представителя;
- б) совместное участие взыскателя и прокурора;
- в) участие нескольких должников или нескольких взыскателей;
- г) совместное участие нескольких судебных приставов-исполнителей.

**17. Определите обязательных субъектов, которые должны участвовать при совершении судебным приставом-исполнителем ареста имущества должника:**

- а) должник, взыскатель, понятые;
- б) должник и участковый милиционер;
- в) старший судебный пристав и понятые;
- г) должник, понятые, помощник прокурора района.

**18. В чем заключается роль судов в исполнительном производстве?**

- а) суд не играет никакой роли в исполнительном производстве;
- б) в исполнении судебных решений;
- в) в предварительном и последующем судебном контроле;
- г) в осуществлении внутриведомственного контроля.

**19. При каких исполнительных действиях участие понятых обязательно?**

- а) при беседе с должником;
- б) при принятии денежных сумм от должника;
- в) при аресте, изъятии имущества, принадлежащего должнику;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

**20. Сколько понятых необходимо для участия в исполнительных действиях?**

- а) один понятой;
- б) не менее двух понятых;
- в) три и более понятых;
- г) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

**21. Какие полномочия представителя должны быть специально оговорены в доверенности?**

- а) предъявление и отзыв исполнительного документа;
- б) ознакомление с материалами исполнительного производства;
- в) участие в исполнительных действиях;
- г) заявление отводов судебному приставу-исполнителю.

**22. Лица, которые не могут быть представителями в исполнительном производстве?**

- а) родственники сторон;
- б) адвокаты, исключенные из коллегии адвокатов;
- в) судьи, следователи, прокуроры;
- г) бывшие судебные приставы-исполнители.

**23. Переход прав и обязанностей во время исполнительного производства от одной стороны к другому лицу, ранее не участвовавшему в исполнительном производстве, это:**

- а) правопреемство;
- б) представительство;

в) соучастие;

г) цессия.

**24. Какой из нижеперечисленных документов является исполнительным:**

а) решение арбитражного суда;

б) исполнительный лист;

в) определение суда;

г) не оплаченное в срок платежное требование, акцептованное плательщиком.

**25. Исполнительный документ, содержащий властное предписание о совершении (несовершении) определенного действия, выдаваемый в предусмотренном законом порядке судьями судов общей юрисдикции или арбитражных судов, - это:**

а) решение;

б) постановление;

в) определение;

г) исполнительный лист.

**26. На основании какого исполнительного документа может быть возбуждено исполнительное производство о принудительном взыскании с должника-организации задолженности по налогам и сборам:**

а) исполнительная надпись нотариуса;

б) постановление налогового органа;

в) исполнительный лист, выданный судом;

г) исполнительный лист, выданный арбитражным судом.

**27. Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ?**

а) арбитражный суд;

б) третейский суд;

в) суд общей юрисдикции;

г) нотариальная контора.

**28. Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью?**

а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;

б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;

в) постановление о наложении штрафа на неисправного должника;

г) постановление о взыскании исполнительского сбора с должника.

**29. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда?**

а) секретарем суда;

б) судьей;

в) председателем арбитражного суда;

г) заведующей канцелярии арбитражного суда.

**30. В течение какого срока может быть предъявлен для принудительного исполнения в службу судебных приставов исполнительный лист, выданный арбитражным судом?**

- а) 10 дней после выписки исполнительного листа;
- б) 6 месяцев после выписки исполнительного листа;
- в) 3 года после вступления судебного акта в законную силу;
- г) 3 года после выписки исполнительного листа;

**31. Что из перечисленного будет основанием для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению?**

- а) утрата должником дееспособности;
- б) смерть взыскателя или должника;
- в) предъявление исполнительного документа к исполнению;
- г) нахождение должника в стационарном лечебном учреждении.

**32. Каким органом пропущенный срок для принудительного исполнения может быть восстановлен?**

- а) судебным приставом-исполнителем;
- б) судом;
- в) нотариусом;
- г) заведующей канцелярии суда.

**33. Кто вправе предъявить исполнительный документ в Службу судебных приставов для принудительного исполнения?**

- а) взыскатель, орган, выдавший исполнительный документ;
- б) прокурор;
- в) должник;
- г) любое заинтересованное лицо.

**34. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:**

- а) заявить самоотвод;
- б) продолжать исполнительные действия, пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя;
- в) совершать все исполнительные действия;
- г) обратиться в суд с заявлением о разъяснении.

**35. Какое действие должен совершить судебный пристав-исполнитель при поступлении к нему исполнительного документа для возбуждения исполнительного производства?**

- а) обратиться в суд за разрешением о возбуждении;
- б) обратиться к старшему судебному приставу за разрешением;
- в) сам возбуждает исполнительное производство;
- г) спросить мнение сторон.

**36. В какой срок после поступления исполнительного документа выносится постановление о возбуждении исполнительного производства:**

- а) немедленно;
- б) в течение 3 дней;
- в) в течение 5 дней;
- г) конкретный срок законом не установлен.

**37. В течение какого времени законом предусмотрено исполнение требований исполнительного документа?**

- а) в течение 2 месяцев;
- б) в течение 1 года;
- в) конкретный срок законом не установлен;
- г) до фактического исполнения требований исполнительного документа.

**38. Укажите срок, устанавливаемый для добровольного исполнения:**

- а) до 5 дней;
- б) 1 месяц;
- в) 2 месяца;
- г) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

**39. Какой документ выносит судебный пристав-исполнитель, если принимаемые им решения при совершении исполнительных действий затрагивают интересы сторон и иных лиц:**

- а) решение;
- б) определение;
- в) акт;
- г) постановление.

**40. Судебный приказ о взыскании неустойки по налогам с Попова направлен в Службу судебных приставов судом, его выдавшим. Что следует предпринять судебному приставу-исполнителю:**

- а) вернуть в суд, ввиду отсутствия заявления взыскателя;
- б) вернуть надлежащему взыскателю;
- в) принять к исполнению, но запросить от взыскателя заявление о возбуждении;
- г) принять к исполнению и возбудить исполнительное производство.

**41. Укажите часть, отсутствующую в постановлении судебного пристава:**

- а) вводная часть;
- б) особенная часть;
- в) резолютивная часть;
- г) мотивировочная часть.

**42. Какое условие влияет на определение территориальной компетенции исполнения требований исполнительного документа?**

- а) место жительства или нахождения взыскателя;
- б) место жительства или нахождения должника;
- в) желание взыскателя;
- г) место нахождения органа, выдавшего исполнительный документ.

**43. Кто и какой акт выносит при приостановлении исполнительного производства:**

- а) судебный пристав-исполнитель - постановление;
- б) старший судебный пристав - определение;
- в) главный судебный пристав субъекта - приказ;
- г) прокурор - постановление.

**44. Какие действия вправе производить судебный пристав-исполнитель по приостановленному исполнительному производству:**

- а) все, направленные на реальное исполнение;
- б) все, с письменного разрешения старшего судебного пристава;

в) все, с устного разрешения старшего судебного пристава;

г) никакие исполнительные действия не допускаются.

**45. Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:**

а) суд общей юрисдикции;

б) налоговые органы;

в) финансовые органы;

г) судебный пристав-исполнитель.

**46. Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному документу, выданному арбитражным судом (замена лица в кредитном обязательстве)?**

а) соответствующий коммерческий банк;

б) арбитражный суд;

в) старший судебный пристав;

г) судебный пристав-исполнитель.

**47. В каких случаях судебный пристав-исполнитель обязан объявить розыск должника?**

а) по делам, установленным федеральным законом;

б) только по имущественным взысканиям;

в) только по неимущественным взысканиям;

г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

**48. Какой документ выносит судебный пристав-исполнитель при объявлении розыска должника?**

а) решение;

б) определение;

в) постановление;

г) приказ.

**49. Какой орган проводит розыск должника по исполнительному документу о взыскании алиментов?**

а) управление по налогам и сборам;

б) управление внутренних дел;

в) управление исполнения наказания;

г) управление Министерства юстиции.

**50. Какой орган проводит розыск имущества должника-организации?**

а) управление по налогам и сборам;

б) управление внутренних дел;

в) управление исполнения наказания;

г) управление Федеральной службы судебных приставов.

### Ключи к тесту

1 - г	26 - б
2 - г	27 - в
3 - в	28 - б
4 - в	29 - б

5 - в	30 - в
6 - а	31 - в
7 - в	32 - б
8 - б	33 - а
9 - б	34 - а
10 - б	35 - в
11 - а	36 - в
12 - в	37 - а
13 - а	38 - а
14 - б	39 - г
15 - б	40 - г
16 - в	41 - б
17 - а	42 - б
18 - в	43 - а
19 - в	44 - г
20 - б	45 - г
21 - а	46 - б
22 - в	47 - а
23 - а	48 - в
24 - б	49 - б
25 - б	50 - г

## **МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов**

### **Темы курсовых работ:**

1. Органы принудительного исполнения в Российской Федерации
2. Роль суда в исполнительном производстве.
3. Субъекты исполнительного производства и их классификация.
4. Федеральная служба судебных приставов. Организация деятельности.
5. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
6. Полномочия судебных приставов-исполнителей.
7. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя.
8. Стороны в исполнительном производстве.
9. Представительство в исполнительном производстве.
10. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
11. Правопреемство в исполнительном производстве.
12. Правовой статус взыскателя в исполнительном производстве.
13. Правовой статус должника в исполнительном производстве.
14. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.
15. Порядок оценки имущества в исполнительном производстве.
16. Порядок хранения и реализации имущества в исполнительном производстве.



17. Исполнительные документы: понятие, виды, требования, предъявляемые к их содержанию, порядок предъявления.
18. Сроки в исполнительном производстве.
19. Возбуждение исполнительного производства.
20. Меры принудительного исполнения.
21. Исполнительский сбор.
22. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.
23. Немедленное исполнение решений суда по гражданским делам.
24. Отложение исполнительных действий и приостановление исполнительного производства.
25. Окончание исполнительного производства.
26. Возвращение исполнительного производства.
27. Прекращение исполнительного производства.
28. Очередность обращения взыскания на имущества должника.
29. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов граждан.
30. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
31. Особенности исполнения постановлений административных органов и должностных лиц о наложении штрафа.
32. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
33. Поворот исполнения судебного акта или акта другого органа.
34. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
35. Исполнение решений иностранных судов в РФ.
36. Порядок исполнения решений судов РФ за рубежом.

### **Итоговое тестирование по дисциплине**

**1. В случае смерти должника при исполнении решения о взыскании алиментов судебный пристав-исполнитель должен:**

- а) своим постановлением заменить выбывшую сторону правопреемником;
- б) обратиться в суд о прекращении исполнительного производства;
- в) обратиться в суд о замене выбывшей стороны правопреемником;
- г) обратиться в суд о приостановлении исполнительного производства.

**2. Кто вправе дать разъяснения содержания нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов?**

- а) нотариус, удостоверивший это соглашение;
- б) суд, по месту нахождения нотариуса;
- в) прокурор, по месту нахождения нотариуса;

г) сами стороны соглашения.

**3. Кто вправе разрешать вопросы об отложении исполнительных действий?**

- а) старший судебный пристав;
- б) судья и судебный пристав-исполнитель;
- в) судья и прокурор;
- г) взыскатель.

**4. На какой срок возможно отложение исполнительных действий?**

- а) до 5 дней;
- б) до 10 дней;
- в) по просьбе заинтересованного лица;
- г) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

**5. Что такое исполнительский сбор?**

- а) денежный сбор за возбуждение исполнительного производства;
- б) плата взыскателя за совершение исполнительных действий;
- в) вид имущественной ответственности должника;
- г) оплата услуг судебного пристава-исполнителя.

**6. С кого взыскивается исполнительский сбор?**

- а) с должника;
- б) с взыскателя;
- в) с обоих - должника и взыскателя пропорционально;
- г) с любых граждан и должностных лиц.

**7. Какое решение вправе принять судебный пристав-исполнитель при отмене исполнительного документа, на основании которого было возбуждено исполнительное производство по поводу взысканного исполнительского сбора?**

- а) перечислить взысканный исполнительский сбор в бюджет;
- б) перечислить во внебюджетный фонд развития исполнительного производства;
- в) направить взыскателю;
- г) вернуть его должнику.

**8. Каким документом оформляется возврат исполнительского сбора?**

- а) определением соответствующего суда;
- б) решением соответствующего суда;
- в) постановлением старшего судебного пристава;
- г) постановлением судебного пристава-исполнителя.

**9. Какие меры применяет судебный пристав-исполнитель за уклонение без уважительных причин от явки по вызову судебного пристава-исполнителя?**

- а) предупреждает;
- б) штрафует;
- в) подвергает принудительному приводу;
- г) взыскивает исполнительский сбор.

**10. Кто вправе налагать штраф на граждан и должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве?**

- а) глава администрации данного населенного пункта;
- б) прокурор;
- в) старший судебный пристав;
- г) судебный пристав-исполнитель.

**11. Каким актом оформляется привлечение к штрафной ответственности должника - физического лица?**

- а) определением;
- б) постановлением;
- в) представлением;
- г) решением.

**12. Кто и каким актом вправе налагать штраф на банки и иные кредитные учреждения за неисполнение исполнительных документов?**

- а) суд - определением;
- б) прокурор - постановлением;
- в) старший судебный пристав - постановлением;
- г) судебный пристав-исполнитель - постановлением.

**13. Кем и с кого взыскиваются расходы по совершению исполнительных действий по розыску имущества должника при его отказе или уклонении от возмещения?**

- а) судебный пристав-исполнитель с должника;
- б) судом с должника;
- в) распределяются судом между должником и взыскателем;
- г) засчитываются судебным приставом-исполнителем в счет внесенного взыскателем аванса.

**14. Что понимается в исполнительном производстве под определением "имущество"?**

- а) совокупность вещей и материальных ценностей;
- б) совокупность вещей и имущественных прав;
- в) совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей;
- г) только предметы материального мира, т.е. вещи.

**15. Какие из нижеперечисленных закон предусматривает в качестве основания применения мер принудительного исполнения?**

- а) отказ должника от исполнения;
- б) истечение срока для добровольного исполнения;
- в) истечение срока для принудительного исполнения;
- г) заявление взыскателя.

**16. Какие из нижеперечисленных закон называет в качестве меры принудительного исполнения?**

- а) привлечение должника к штрафной ответственности;
- б) принудительный привод должника;
- в) обращение взыскания на имущество должника;
- г) обращение в суд с заявлением о банкротстве должника.

**17. По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе участвовать в исполнительном производстве:**

- а) самостоятельно, без ограничения по возрасту;
- б) только после достижения 14-летнего возраста;
- в) только после достижения 16-летнего возраста;
- г) его права защищаются законными представителями.

**18. В каком порядке обращается взыскание на имущество должника?**

- а) должник сам указывает имущество;
- б) судебный пристав-исполнитель определяет порядок;
- в) порядок установлен законом;
- г) взыскатель вправе указать имущество должника.

**19. С чего начинается обращение взыскания на имущество должника-организации?**

- а) с обращения взыскания на дебиторскую задолженность;
- б) с обращения взыскания на наличные денежные средства;
- в) с обращения взыскания на недвижимое имущество;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

**20. Каким процессуальным документом оформляется арест имущества, принадлежащего должнику?**

- а) постановлением судебного пристава-исполнителя;
- б) определением суда;
- в) актом описи и ареста имущества;
- г) определенной формы документа не требуется.

**21. На какое имущество должника-организации судебный пристав-исполнитель не может обратить взыскание?**

- а) специально указанное в федеральном законе;
- б) непосредственно участвующее в производстве;
- в) на недвижимое имущество;
- г) никаких ограничений нет.

**22. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника?**

- а) в месячный срок;
- б) в двухмесячный срок;
- в) по мере необходимости;
- г) законом срок не установлен.

**23. При каких обстоятельствах возможно применить арест имущества должника?**

- а) для обеспечения сохранности имущества, которое подлежит передаче взыскателю или реализации;
- б) по указанию старшего судебного пристава;
- в) по требованию прокурора;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

**24. На основании какого процессуального акта судебный пристав-исполнитель вправе обратиться с взысканием на имущество должника, находящееся у других лиц?**

- а) постановления судебного пристава-исполнителя;
- б) распоряжения старшего судебного пристава;
- в) определения суда;
- г) решения суда.

**25. В каких случаях оценка арестованного судебными приставами-исполнителями имущества оценщиком обязательна в исполнительном производстве?**

- а) во всех случаях ареста имущества;
- б) если имущество особо ценное;
- в) предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

**26. В какой форме происходит реализация арестованного недвижимого имущества:**

- а) путем проведения публичных торгов;
- б) на иных договорных началах;
- в) с торгов, в случае его нереализации, передается на комиссию;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

**27. В какой форме происходит реализация заложенного имущества, на которое обращено взыскание для удовлетворения требований взыскателя, не являющегося залогодержателем?**

- а) путем проведения открытых торгов в форме аукциона;
- б) на иных договорных началах;
- в) с торгов, в случае его нереализации, передается на комиссию;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

**28. В какой срок передается арестованное имущество на реализацию?**

- а) по усмотрению судебного пристава-исполнителя;
- б) без ограничения времени, пока не будет реализовано;
- в) в 2 месяца со дня наложения ареста;
- г) в течение 10 дней с момента оценки имущества должника.

**29. С чего начинается обращение взыскания на имущество должника-гражданина в случае взыскания алиментных платежей?**

- а) с обращения взыскания на заработную плату;
- б) с обращения взыскания на наличные денежные средства;
- в) с обращения взыскания на недвижимое имущество;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

**30. Судебный пристав-исполнитель при аресте имущества должника-гражданина включил в опись арестованного имущества ковер, набор корпусной мебели, телевизор и детскую коляску импортного производства. Какие из указанных вещей арестованы незаконно?**

- а) ковер;

- б) набор корпусной мебели;
- в) детская коляска;
- г) все указанные вещи арестованы законно.

**31. В каких случаях судебный пристав-исполнитель не вправе обратиться взыскание на заработную плату должника?**

- а) при несогласии должника;
- б) при несогласии взыскателя;
- в) при наличии иного имущества, принадлежащего должнику;
- г) никаких ограничений нет.

**32. При каком условии может быть обращено взыскание на пособие по беременности и родам, причитающееся должнику?**

- а) при взыскании ущерба, причиненного в результате ДТП;
- б) при взыскании задолженности по налогам и сборам;
- в) при возмещении вреда в связи со смертью кормильца;
- г) ни при каких условиях.

**33. На основании какого документа возможно обращение на имущество должника-гражданина по взысканию задолженности по налогам и сборам?**

- а) исполнительной надписи нотариуса;
- б) постановления налогового органа;
- в) исполнительного документа, выданного судом;
- г) на основании любого исполнительного документа.

**34. Взыскание алиментов не производится из следующих видов дохода должника:**

- а) из пенсий, стипендий;
- б) с суммы авторского вознаграждения;
- в) с материальной помощи в связи с регистрацией брака;
- г) никаких ограничений нет.

**35. Оплата перевода по почте взысканных сумм алиментных платежей производится за счет:**

- а) должника;
- б) взыскателя;
- в) местного бюджета;
- г) распределяются между взыскателем и должником поровну.

**36. Какие действия необходимо произвести судебному приставу-исполнителю при отказе взыскателя от принятия указанных в исполнительном документе предметов:**

- а) с участием понятых вручить предметы взыскателю;
- б) продать предметы, а денежную сумму перечислить взыскателю;
- в) вернуть предметы должнику;
- г) указанные предметы обращаются в доход государства.

**37. Какое решение должен принять судебный пристав-исполнитель по поводу авансового вноса, внесенного взыскателем, в случае прекращения исполнительного производства по причине необоснованного отказа взыскателя от получения предметов, изъятых у**

**должника, при исполнении исполнительного документа о передаче соответствующего предмета от должника взыскателю?**

- а) перечислить во внебюджетный фонд развития;
- б) перечислить в федеральный бюджет;
- в) возратить взыскателю полностью;
- г) взыскателю возвращается часть, превышающая расходы.

**38. В какой срок судебный пристав-исполнитель должен исполнить исполнительный лист о восстановлении на работе:**

- а) в двухмесячный срок;
- б) по истечении срока, на добровольное исполнение;
- в) немедленно;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

**39. При выполнении каких условий исполнительный лист о восстановлении на работе незаконно уволенного работника считается исполненным:**

- а) вручение предписания о принудительном исполнении должнику;
- б) издание должником приказа о принятии на работу незаконно уволенного работника;
- в) фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей;
- г) издание должником приказа об отмене своего незаконного приказа об увольнении и фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей.

**40. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если принудительному вселению взыскателя препятствует взрослый сын должника, проживающий вместе с ним на спорной жилой площади:**

- а) продолжить принудительное вселение;
- б) наложить штраф на препятствующего и продолжить вселение;
- в) составить акт о препятствии и прекратить вселение;
- г) обратиться в суд за разъяснением.

**41. Что должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если должник - бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка его отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса:**

- а) вернуть лист в суд с актом о невозможности исполнения;
- б) вернуть лист взыскателю с актом о невозможности исполнения;
- в) объявить розыск должника;
- г) объявить розыск ребенка.

**42. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если по исполнительному листу о публикации в газете изложенного в нем текста опровержения статьи, порочащей деловую репутацию хозяйствующего субъекта, должник - автор статьи скрылся?**

- а) объявить его розыск;
- б) вернуть исполнительный лист взыскателю без исполнения;
- в) обратиться в суд с заявлением об изменении способа и порядка исполнения;

г) сам обеспечивает публикацию опровержения.

**43. Какие судебные средства защиты прав участников исполнительного производства предусмотрены законодательством?**

- а) подача заявления о выдаче судебного приказа;
- б) подача иска;
- в) подача жалобы;
- г) подача ходатайства.

**44. Что является объектом обжалования в исполнительном производстве?**

- а) действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя;
- б) действия (бездействие) взыскателя;
- в) действия (бездействие) должника;
- г) действия (бездействие) прокурора.

**45. В какой срок может быть подана жалоба в рамках исполнительного производства?**

- а) в 10-дневный срок;
- б) в трехмесячный срок;
- в) в трехлетний срок;
- г) конкретный срок законом не установлен.

**46. В каких случаях жалобы на действия судебного пристава-исполнителя рассматривает арбитражный суд?**

- а) если взыскатель - юридическое лицо;
- б) если должник - юридическое лицо;
- в) если собственник арестованного имущества - юридическое лицо;
- г) если исполняется исполнительный лист арбитражного суда.

**47. В какой орган подается жалоба на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя по исполнению удостоверения комиссии по трудовым спорам:**

- а) в комиссию по трудовым спорам;
- б) в арбитражный суд;
- в) в суд общей юрисдикции;
- г) в третейский суд.

**48. В какой орган подается жалоба на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя по сводному исполнительному производству, в которое объединено несколько исполнительных документов, выданных арбитражным судом и судом общей юрисдикции относительно одного должника:**

- а) в прокуратуру;
- б) в арбитражный суд;
- в) в суд общей юрисдикции;
- г) в третейский суд.

**49. Кто является ответчиком по предъявленному иску о взыскании убытков, причиненных незаконными действиями судебного пристава-исполнителя:**

- а) судебный пристав-исполнитель;



б) Управления Министерства юстиции РФ соответствующего субъекта РФ;

в) Министерство юстиции РФ;

г) Министерство финансов РФ.

**50. По каким делам не допускается поворот исполнения решения?**

а) по всем неимущественным спорам;

б) по делам о взыскании алиментов;

в) по делам о взыскании алиментов;

г) по делам о взыскании алиментов.

### Ключи к тесту

1 - б	26 - а
2 - г	27 - а
3 - б	28 - г
4 - б	29 - а
5 - в	30 - в
6 - а	31 - в
7 - г	32 - в
8 - г	33 - в
9 - в	34 - г
10 - г	35 - а
11 - б	36 - в
12 - а	37 - г
13 - б	38 - в
14 - б	39 - г
15 - б	40 - в
16 - в	41 - г
17 - б	42 - в
18 - в	43 - б
19 - б	44 - а
20 - в	45 - а
21 - а	46 - г
22 - г	47 - в
23 - а	48 - в
24 - в	49 - б
25 - в	50 - б

### Вопросы для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

#### «Обеспечение исполнения решений суда»

1. Источники исполнительного производства.
2. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

3. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
4. Стадии исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства.
6. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
7. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
9. Стороны в исполнительном производстве.
10. Правопреемство в исполнительном производстве.
11. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
12. Исполнительные документы как основания исполнения.
13. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
14. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
15. Место совершения исполнительных действий.
16. Время совершения исполнительных действий.
17. Сроки в исполнительном производстве.
18. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
19. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
20. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
21. Отложение исполнительных действий.
22. Приостановление исполнительного производства.
23. Прекращение исполнительного производства.
24. Окончание исполнительного производства.
25. Исполнительский сбор.
26. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
27. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
28. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
29. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
30. Добровольное исполнение исполнительного документа.
31. Отводы в исполнительном производстве.
32. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
33. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
34. Арест имущества должника.
35. Изъятие арестованного имущества.
36. Оценка имущества должника.
37. Реализация арестованного имущества.

38. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
39. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
40. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
41. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
42. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
43. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
44. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
45. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
46. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
47. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
48. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица внесшего изменения	