



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/26 от*

*29.05.2023 г.*



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
директор АНПОО «МАНО»

*[Signature]*  
В.И. Гам

*29 мая 2023 г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по профессиональному модулю  
**ПМ 3. Информатизация деятельности суда**  
МДК 3.1 Информационные технологии в деятельности суда  
МДК 3.2 Информационные системы судопроизводства  
ПП. 3.01 Производственная практика  
**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**  
Заочная форма обучения

Омск, 2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ3. «Информатизация деятельности суда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513.

Организация-разработчик: АН ПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Нестерова Ю.Ю., Янабаева Н.Ш.- преподаватели.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	17
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	24

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 3. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) «Информатизация деятельности суда».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и профессиональная переподготовка на базе среднего профессионального образования по основным образовательным программам колледжа), курсах переподготовки.

## **1.2. Место программы в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Программа профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» входит в профессиональный цикл специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

## **1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

### **уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

### **знать:**

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;

- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Информатизация деятельности суда», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями.

**5.2. Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

5.2.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 268 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 142 часов,

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 72 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Курсовая работа	Учебная и Производственная практика, часов
			Лекции, часов	в т.ч. практические занятия, курсовая работа часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.3 ПК 1.5	Раздел 1. МДК 3.1. Информационные технологии в деятельности суда	84	4	4	72	4	
ПК 1.3 ПК 1.5	Раздел 2 МДК 3.2. Информационные системы судопроизводства	76	4	2	70	-	
ПК 1.3 ПК 1.5	Учебная практика	36					36
	Производственная практика	72					72
	<b>Всего:</b>	<b>268</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>142</b>	<b>4</b>	<b>108</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ПМ 3. Информатизация деятельности суда**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. МДК 3.1. Информационные технологии в деятельности суда</b>		<b>84</b>	
Тема 1.1. Базовые категории и понятия информатики, информационных технологий	Содержание	2/28	
	<b>Лекция 1.</b> Понятие и предмет информатики. Эволюция развития информатики. Место информатики в системе знаний. Взаимосвязь информатики, юриспруденции, делопроизводства и судопроизводства.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Сущность и значение информации. Понятие информации. Свойства информации. Единицы представления и хранения данных. Электронная информация. Виды электронной информации. Электронный документ. База данных. Информационные технологии. Информационные процессы.	10	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b> Платформа в информационных технологиях. Программная, аппаратная платформы. Операционные системы как составная часть платформы. Использование прикладных программ для решения профессиональных задач.	8	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b> Компьютерные сети. Понятие локальных вычислительных сетей. Глобальная компьютерная сеть. Интернет технологии. История развития глобальной сети Интернет. Технология передачи информации в сети Интернет. Сервисы, предоставляемые в глобальных сетях	10	2,3
Тема 1.2. Основы государственной политики в области информатики	Содержание	1/18	
	<b>Лекция 2.</b> Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России. Понятие и признаки информационного	1	1,2

	общества. Проблемы развития информационного общества. Основные положения государственной политики в области развития информационного общества в России. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество»		
	<b>Самостоятельная работа</b> Государственная политика в сфере формирования электронного правительства. Понятие электронного правительства. Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства. Единая инфраструктура обеспечения электронного взаимодействия. Механизм и условия реализации Концепции формирования электронного правительства. Основные этапы формирования электронного правительства.	8	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Государственная политика в области информационной безопасности. Понятие и система информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Источники угроз информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности. Силы обеспечения информационной безопасности. Государственные органы обеспечения информационной безопасности. Законодательное обеспечение информационной безопасности.	10	1,2
Тема 1.3. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	<b>Содержание</b>	3/26	
	<b>Лекция 3.</b> Информационные процессы и системы в правовой сфере. Понятие и сущность правовой информации. Свойства правовой информации. Виды правовой информации. Понятие информационной системы. Процессы информационной системы. Основные задачи, решаемые информационными системами. Структура информационных систем.	1	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Справочные правовые системы. Понятие и краткая история создания СПС, государственные справочные правовые системы (Фонд, Эталон, Система). Коммерческие справочные	10	1,2



	правовые системы (Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс). Общая характеристика СПС. Структура СПС.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Информационные системы правотворческой деятельности. Общие положения информатизации правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Информационные системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	8	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Информационные системы судебной деятельности Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности ГАС «Правосудие». Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации. Информационные системы в арбитражных судах. Информационные системы в судах общей юрисдикции. Информационные системы мировых судей.	8	1,2
	<b>Практическое занятие</b>		
	Мастер класс по работе с системой Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав). Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр». Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе. Рассмотрение арбитражных дел в порядке упрощенного производства	4	2,3
	<b>Работа над курсовой работой. Выбор темы, поиск информации, написание курсовой работы. Консультация по курсовой работе, защита курсовой работы.</b>	4	1,2,3
	<b>Экзамен</b>		
	<b>Раздел 2. МДК 3.2. Информационные системы судопроизводства</b>	<b>76</b>	
	Содержание		

Тема 2.1 Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, арбитражных, административных дел после судебного разбирательства. Требования к информационному сопровождению.	<b>Лекция 1.</b> Прием, отправка дел и корреспонденции. Регистрация уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.	1	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформление уголовных и гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения. Подготовка дел к сдаче в архив	8	2,3
Тема 2.2. Основные принципы организации мероприятий по обеспечению эксплуатации ГАС "Правосудие"	Содержание		
	<b>Самостоятельная работа</b> Основные принципы организации мероприятий по обеспечению эксплуатации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие" и ее основных компонентов - комплексов средств автоматизации ГАС "Правосудие"; Термины, определения и структурный состав КСА; Основные нормативные и распорядительные акты, регламентирующие обеспечение эксплуатации и развития ГАС "Правосудие"	10	1,2
Тема 2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГАС "ПРАВОСУДИЕ"	Содержание		
	<b>Лекция 2.</b> Основные функции судебного департамента и региональных отделений	1	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Функции ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в соответствии с Уставом и государственным заданием	10	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Функции и полномочия председателей судов в обеспечении КСА Требования к техническому обслуживанию и гарантиям КСА	10	1,2
Тема 2.4. Функциональные подсистемы ГАС	Содержание		
	<b>Лекция 3.</b> Типовые функционально-технологические подсистемы:	2	1,2

"Правосудие". Специализированные комплексы средств автоматизации	- информационно-справочная система; - интернет-портал ГАС «Правосудие»; - подсистема отображения информации коллективного пользования;		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подсистема "Организационное обеспечение"	6	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подсистема "Право" Подсистема "Финансы" Подсистема "Кадры" Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика»	12	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b> Подсистема «Банк судебных решений (судебной практики)» Подсистема "Видеоконференцсвязь" Подсистема "Документооборот " Подсистема " Ведомственная статистика Судебного департамента" Подсистема "Общественные связи" Подсистема "Обращения граждан" Подсистема "Административное управление"	14	2,3
	<b>Практические занятия.</b> <b>Сообщения и презентации по темам; работа с подсистемами;</b> Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.	2	2,3
<b>Экзамен</b>			
<b>Всего часов по МДК</b>		76	
<b>Учебная практика</b>		36	
<b>Производственная практика</b>		72	
<b>Экзамен квалификационный</b>			
<b>Всего часов по ПМ</b>		160	
<b>Всего часов с учетом практики</b>		268	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета по профилю специальности.

##### Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов;
- доска;
- наглядные пособия, дидактические средства.

##### Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа-проектор;
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Беляева Т.М. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3.
2. Федорова Г.Н. Информационные системы: учебник / Г.Н. Федорова. — М.: Юрайт, 2017. - 208 с. - 978-5-4468-4796-9.

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция РФ. М., 1993
2. ФЗ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" (с изменениями на 22 августа 2004 г.)
3. ФЗ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 "Об авторском праве и смежных правах" (с изменениями на 20 июля 2004 г.)
4. ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
5. ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
6. Федеральный закон от 04.07.1996 № 85-ФЗ (в ред. 2004) «Об участии в международном информационном обмене».
7. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (в ред.2013).
8. Федеральный закон РФ от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности».

9. Федеральный закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
- 10.ФЗ от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"
- 11.ФЗ от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изменениями на 2 февраля 2006 г.)
- 12.ФЗ от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи"
- 13.Указ Президента РФ «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» от 12.05.2009г. №537;
- 14.ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники.
- 15.ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

### **Дополнительные источники**

1. Информационные технологии в юриспруденции. Учебное пособие Данелян Т.Я. М: Издательство Евразийский открытый институт, 2011 г.
2. Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2012 г.;
3. Казанцев С.Я. Информатика и математика для юристов: учебник для студентов ВУЗов, обучающихся по юридическим специальностям. Юнити, 2006.
4. Попов А.М. Информатика и математика для юристов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" Издательское объединение "ЮНИТИ", 2009.
5. Элькин В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие для бакалавров, М.: Издательство Юрайт, 2013 г. ЭБС Юрайт.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение программы модуля производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Теории государства и права», «Гражданский процесс», «Административное право», «Семейное право», «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», которые являются базовыми. Изучение теоретического

материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в соответствии с освоением всех разделов модуля. Производственная практика проводится с целью формирования у обучающихся профессиональных компетенций в области информатизации деятельности суда.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса «Информатизация деятельности суда».

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика завершается зачётом освоенных профессиональных компетенций.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме квалификационного экзамена по модулю.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности «*Право и судебное администрирование*».

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Гражданское право», «Семейное право», «Административное право», «Теория государства и права» «Документационное обеспечение управления».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе данного профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий. Аттестация по модулю в целом проводится в форме квалификационного экзамена.

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов чёткого представления об информатизации деятельности суда.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность поиска необходимой информации для судебного делопроизводства</li> <li>- способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её и размещать на сайтах судов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет"</li> <li>- правильность использования оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов</li> </ul>	<p>Оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- выполнения тестовых заданий по темам МДК.</li> <li>- результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практик.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения вида профессиональной деятельности при выполнении заданий на квалификационном экзамене.</p>



<p>ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и электронном виде.</p>	<p>- правильность ведения учета и систематизации электронных документов; - эффективность использования системы электронного документооборота; - правильность осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности; - правильность ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах</p>	
--	---	--

### Темы курсовых работ

1. Основные тенденции развития информационных технологий в юридической деятельности.
2. Информационное общество и право.
3. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.
4. Информационно- правовые справочные системы.
5. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
6. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
7. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
8. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ
9. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры.
10. Концепция информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
11. Экспертные системы в области права.
12. Ситуационные центры.
13. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись.
14. Государственная информационная политика.
15. Государственная политика в области правовой информатизации.
16. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
17. Проблемы правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере Интернета.
18. Государственная политика в сфере Интернета.
19. Проблемы соблюдения авторских прав при использовании сети Интернет. Проблема спама.
20. Персональные данные и Интернет.
21. Электронное правительство.
22. Международный опыт развития информационных технологий.

### **МДК.3.1. Информационные технологии в деятельности суда**

#### **Итоговый контроль по дисциплине**

1. Выберите способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов из предложенных вариантов:

- a) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в открытом судебном заседании;
- b) обнародование (опубликование) информации о деятельности судов в средствах массовой информации;
- c) размещение информации о деятельности судов в сети "Интернет";
- d) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности судов;
- e) **все варианты являются правильными.**

2. Информация о деятельности судов предоставляется гражданам (физическим лицам):

- a) **в устной форме во время приема;**
- b) в устной форме по окончанию приема;
- c) только в письменной форме.

3. Пользователь информацией:

- a) обязан обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности судов, доступ к которой не ограничен;
- b) не обязан обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности судов, доступ к которой не ограничен;
- c) **имеет право не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности судов, доступ к которой не ограничен.**

4. Доступ к информации о деятельности судов обеспечивают:

- a) Председатель конкретного районного, областного суда;
- b) Судья районного или областного суда, рассматривающий конкретное дело либо мировой судья;
- c) **конкретный суд и орган судебного департамента в пределах своих полномочий.**

5. Граждане (физические лица) имеют право присутствовать в судебном заседании:

- a) по любому уголовному делу;
- b) по любому гражданскому или административному делу;
- c) по любому делу об административно правонарушении;
- d) **по любому делу, рассматриваемому в открытом судебном заседании.**

6. На официальном Интернет сайте суда информация о фамилии, именах и отчествах председателя суда, заместителей председателя суда, судей, руководителя аппарата суда:

- a) размещается в обязательном порядке;
  - b) размещается в необязательном порядке;
  - c) размещается только с согласия вышеуказанных лиц;
- 7.Тексты судебных актов, за исключением приговоров и судебных актов арбитражных судов, размещаются в сети "Интернет" в разумный срок, но не позднее:
- a) **одного месяца после дня их принятия в окончательной форме;**
  - b) одной недели после их принятия в окончательной форме;
  - c) двух месяцев после их принятия в окончательной форме.
- 8.При размещении в сети "Интернет" текстов судебных актов, принятых судами общей юрисдикции фамилии, имени и отчества истца, ответчика, третьего лица, гражданского истца, гражданского ответчика, административного истца, административного ответчика, заинтересованного лица, лица:
- a) подлежат исключению;
  - b) **не подлежат исключению;**
  - c) подлежат исключению при наличии заявления об этом
9. Сведения о месте нахождения земельного участка, здания, сооружения, жилого дома, квартиры, транспортного средства, иные сведения об имуществе и о находящихся в банках или иных кредитных организациях денежных средствах участников судебного процесса:
- a) **являются персональными данными применительно к судебным актам;**
  - b) не являются персональными данными применительно к судебным актам.
10. Судебные акты, вынесенных по делам, возникающим из семейно-правовых отношений, в том числе по делам об усыновлении (удочерении) ребенка, другим делам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних:
- a) подлежат размещению в сети "Интернет";
  - b) **не подлежат размещению в сети «Интернет»**
  - c) подлежат размещению в сети «Интернет» при обезличивании судебных актов
11. Трансляция открытого судебного заседания по радио и телевидению допускается:
- a) **с разрешения суда в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации;**
  - b) с уведомлением суда в соответствии с процессуальным законодательством;
  - c) с разрешение органа судебного департамента или органа судейского сообщества;

d) по решению редакции средства информации.  
12. Официальным представителем суда, осуществляющим взаимодействие с редакциями средств массовой информации, является:

- a) председатель суда;
- b) должностное лицо, уполномоченное председателем суда;
- c) **оба варианта верные.**

### **Б. Практическое задание**

Приведите список дел, назначенных к слушанию на конкретную дату (на 12 сентября 2017 года) в Куйбышевском районном суде г. Омска. Приведите основные сведения по одному из уголовных дел.

### **В. Самостоятельная работа.**

Составьте информационную справку «Судебные акты по делам об административных правонарушениях, принятым мировым судьёй судебного участка 35 в Ленинском судебном районе в городе Омске в отношении юридических лиц в первом полугодии 2017 года».

## **МДК.3.2. Информационные системы судопроизводства**

### **Итоговый контроль по дисциплине**

1. Выберите способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов из предложенных вариантов

- a) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в открытом судебном заседании;
- b) трансляция открытых судебных заседаний в сети "Интернет"
- c) размещение информации о деятельности судов в сети "Интернет";
- d) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности судов, находящейся в архивных фондах;
- e) **все варианты являются правильными**

2. Информация о деятельности судов предоставляется представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления гражданам (физическим лицам):

- a) **в устной форме во время приема;**
- b) в устной форме по окончании приема;
- c) только в письменной форме

3. Доступ к информации о деятельности судов, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну:

- a) **ограничивается;**
- b) не ограничивается;

с) может быть ограничена по решению конкретного суда

4. Суды, Судебный департамент, органы Судебного департамента для размещения информации о деятельности судов используют сеть "Интернет", в которой:

- а) создают свои сайты с указанием адресов электронной почты, по которым может быть направлен запрос;
- б) создают свои официальные сайты;
- с) **создают свои официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым может быть направлен запрос.**

5. Порядок доступа граждан и представителей юридических лиц или общественных объединений в залы судебных заседаний и занимаемые судами помещения устанавливается:

- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта Российской Федерации;
- с) Постановлением Правительства Российской Федерации;
- д) Указом Президента Российской Федерации;
- е) **регламентами судов и (или) иными актами, регулирующими вопросы внутренней деятельности судов.**

6. На официальном Интернет сайте суда информация об основаниях наделения полномочиями председателя суда, заместителей председателя суда, судей:

- а) **размещается в обязательном порядке;**
- б) размещается в необязательном порядке;
- в) размещается только с согласия вышеуказанных лиц.

7. Тексты приговоров размещаются на сайте суда не позднее:

- а) **одного месяца после дня их вступления в законную силу;**
- б) одного месяца после дня их вынесения;
- с) одного месяца после дня их вынесения в мотивированной форме.

8. При размещении в сети "Интернет" текстов судебных актов, принятых судами общей юрисдикции фамилии, имени и отчества осужденного или оправданного по уголовному делу:

- а) подлежат исключению;
- б) **не подлежат исключению;**
- в) подлежат исключению при наличии заявления об этом;

9. Фамилии, имена и отчества участников судебного процесса, дата и место рождения, место жительства или пребывания, номера телефонов, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, страховой номер индивидуального лицевого счета:

**а) являются персональными данными применительно к судебным актам;**

б) не являются персональными данными применительно к судебным актам.

10. Судебные акты, вынесенных по делам о внесении исправлений или изменений в запись актов гражданского состояния и об установлении фактов, имеющих юридическое значение, рассматриваемых судами общей юрисдикции:

а) подлежат размещению в сети "Интернет";

**б) не подлежат размещению в сети «Интернет»**

с) подлежат размещению в сети «Интернет» при обезличивании судебных актов.

11. Трансляция открытого судебного заседания в сети «Интернет» допускается:

**а) с разрешения суда в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации;**

б) с уведомлением суда в соответствии с процессуальным законодательством;

с) с разрешением органа судебного департамента или органа судейского сообщества;

д) по решению редакции средства информации.

12. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности судов осуществляют в пределах своих полномочий:

**а) председатели судов;**

б) органы прокуратуры;

**с) руководители органов Судебного департамента, уполномоченные на осуществление указанного контроля члены органов судейского сообщества.**

## **Б. Практическое задание**

Приведите список дел, назначенных к слушанию на конкретную дату (на 06 июня 2017 года) в Кормиловском районном суде Омской области. Приведите основные сведения по одному из дел об административном правонарушении.

## **В. Самостоятельная работа.**

Составьте информационную справку «Судебные акты по делам об административных правонарушениях, принятым мировым судьёй судебного участка 35 в Ленинском судебном район в городе Омске в отношении граждан в первом полугодии 2017 года».

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.**

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:          Подпись лица внесшего изменения	