



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от

01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

В.И. Гам 20.06.2022 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

**ПМ. 02 «Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении»**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Заочная форма обучения

Омск, 2022

Программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Организация-разработчик:

АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Гам В.И., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	8
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

ПМ. 02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

1.2. Цель производственной (по профилю специальности) практики

Целью производственной (по профилю специальности) практики является освоение вида профессиональной деятельности «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;

- оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

- значение и преимущества логистической концепции организации производства принципы управления потоками;
- во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта; значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

1.4. Требования к базам производственной (по профилю специальности) практики

Практика проводится согласно календарному учебному графику, утвержденному директором колледжа. Практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между колледжем и организацией, в которую направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов
<p>Раздел 1 МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p> <p>Раздел 2 МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов</p> <p>Раздел 3 МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p>	<p>Задание на производственную практику (виды работ):</p> <p>Выполнение работ по:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; ✓ осуществление нормирования товарных запасов; ✓ ознакомление с предприятием; ✓ проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; ✓ оценка рациональности структуры запасов; ✓ производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного ✓ наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных ✓ показателей; ✓ проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ✓ ценностей; ✓ зонирование складских помещений; ✓ рациональное размещение товаров на складе; ✓ организация складских работ; ✓ определение потребности в складских помещениях; ✓ расчёт и оценка складские расходов; ✓ организация разгрузки товаров; ✓ транспортировка к месту приёмки товаров; ✓ организация приёмки и размещения товаров; ✓ укладка и хранение товаров; ✓ участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве; ✓ участие в выборе вида транспортного средства; 	<p>72</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ разработка смет транспортных расходов; ✓ разработка маршрутов следования; ✓ участие в организации терминальных перевозок; ✓ оптимизация транспортных расходов. 	
	Дифференцированный зачет	
	Всего:	72

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- дневник практиканта,
- отчет студента о проделанной работе,
- характеристика руководителя практики от принимающей стороны.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных и общих компетенций студента:

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. 2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. 3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. 4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. 5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. 6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. 7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.

<p>ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p>	<p>1.Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. 2.Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач. 3.Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах. 4.Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. 5.Применение методологии проектирования зон складских помещений. 6.Применение рационального размещения товаров на складе. 7. Результат разработки транспортно-технологических схем перевозочного процесса. 8.Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки.</p>	<p>- экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - оценка по результатам проверки результатов самостоятельной работы обучающегося на семинарских занятиях; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.</p>
---	--	--

<p>ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	<p>1.Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2.Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3.Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4.Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6.Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа. 7.Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами</p>	<p>- экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.</p>
<p>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>1.Выбор оптимальной Системы управления заказами на предприятии. 2.Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). 3.Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. 4.Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. 5.Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. 6.Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. 7.Разработка оптимальной организации движения</p>	<p>- экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.</p>

	<p>товарных потоков на складе.</p> <p>8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки.</p> <p>9. Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза.</p> <p>10. Проведение расчета потребного количества транспортных средств.</p> <p>11. Проведение оценки затрат на перевозку груза.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.</p> <p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.</p> <p>Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за</p>

	<p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</p>
<p>ОК 3.</p> <p>Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.</p>
<p>ОК 4.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>
<p>ОК 5.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения</p>

	<p>помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p>	ситуационных задач.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>

повышение квалификации.	освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей управление персоналом. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс часть 1,2,3 от 30.11.1994 №51-ФЗ (Принят ГД ФС РФ 21.10.1994г.) с последующими изменениями и дополнениями.
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001г. №197-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями.
3. Гражданский кодекс (ч. 1,2,3 с последующими изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс (ч. 1,2 с последующими изменениями и дополнениями).

Основная литература:

1. Тяпухин А.П. Логистика: учебное пособие, изд. - Кнорус, 2016.- 389 с.
2. Гаджинский А.М. Логистика: учебное пособие, изд. Дашков и К, 2015.- 247 с.
3. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: учебное пособие, изд. - Дашков и К, 2014. – 431 с.
4. Левкин Г.Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, - Профобразование, 2017

Дополнительная литература:

1. Аникин Б.А. Логистика: учебное пособие, изд. – Москва: Проспект, 2014.-224 с.
2. Дыбская В. В. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: учебник, изд. – Москва: Эксмо, 2014. – 456 с.
3. Иванов, Д. А. Управление цепями поставок: учебное пособие – Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2016. – 256 с.
4. Неруш Ю. М. Логистика: учебник, изд. – Москва: Проспект: Велби, 2012. – 389 с.
5. Просветов Г. И. Математические методы в логистике: задачи и решения: учебно-практическое пособие, изд. – Москва: Альфа-Пресс, 2014. – 298 с.
6. Саркисов С.В. Логистика: учебник, изд. – Москва: Дело, 2014. – 234 с.
7. Степанов, В. И. Логистика: учебник, изд. – Москва: Проспект, 2014. – 198 с.
8. Щербаков В. В. Основы логистики: теория и практика, учебник, изд. - Питер Пресс, 2015. – 399 с.
9. Щербанин Ю. А. Основы логистики: учебное пособие, изд. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 278 с.

Интернет ресурсы

1. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
2. Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>
3. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
4. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
5. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
6. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
7. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
8. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>
9. Официальные сайты справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, <http://www.garant.ru>.