



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/26 от*

29.05.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»

[Signature]
В.И. Гам

29 мая 20 23 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по профессиональному модулю
ПМ. 03 «СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ
(ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)»
МДК.03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций
(по отраслям)
МДК.03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по
отраслям)
для специальности
Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
Квалификация: Специалист страхового дела
Заочная форма обучения

Омск, 2023

Программа профессионального модуля «СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 833.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик:

Лысак О.В., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» является профессиональным модулем специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и содержит МДК.03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям) МДК.03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

- сопровождения договоров страхования;
- уметь:
- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;

- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;
- знать:
 - типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
 - систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
 - порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
 - способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
 - виды и специфику специализированного программного обеспечения;
 - способы учета договоров страхования;
 - учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
 - порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
 - порядок контроля сроков действия договоров;
 - состав страховой отчетности;
 - порядок оформления страховой отчетности;
 - научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
 - порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";
 - возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
 - возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

5.1. Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 252 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 156 часов

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля 1

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.1	Раздел 1. МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	90	12	6	6	78		36	72
ПК 3.1-3.1	Раздел 2. МДК.03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	90	12	6	6	78			
Всего:		180	24	12	12	156		36	36
Всего часов с учетом практик		252							

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Компьютерные технологии»

Раздел и тема	Содержание учебного материала	часы	Уровень усвоения
МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)			
Раздел 1. Документальное обеспечение страховых операций			
1.1 Подготовка типовых договоров страхования	Лекция. Подготовка типовых договоров страхования. Типовые формы договоров страхования и страховых полисов, подготовка типовых договоров: личного страхования (страхование жизни, страхование от несчастных случаев); имущественного страхования; страхования ответственности (владельцев автотранспортных средств, профессиональной ответственности)	2	1,2,3
	Практическая работа. «Подготовка договоров имущественного страхования»	2	2,3
	Самостоятельная работа студентов Подготовка договоров личного страхования и страхования ответственности. Написание конспекта, анализ нормативных документов, работа с договорами.	6	1,2
1.2 Подготовка не типовых договоров страхования	Самостоятельная работа студентов Нетиповые формы договоров страхования и страховых полисов, подготовка нетиповых договоров: личного страхования (страхование жизни, страхование от несчастных случаев); имущественного страхования юридических и физических лиц; страхования ответственности (профессиональной ответственности); согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами;	6	2,3
	Самостоятельная работа студентов Подготовка не типовых договоров страхования	6	2,3
	Самостоятельная работа студентов Анализ нормативных документов, работа с договорами.	6	1,2
1.3 Система кодификации и нумерации договоров страхования	Лекция Система кодификации и нумерации договоров страхования. Структура номеров договоров, правила присваивания номеров договоров	2	2,3
	Практическая работа «Система кодификации и нумерации договоров страхования»	2	2,3

1.4 Ведение договоров страхования	Самостоятельная работа студентов Изменение условий договора, консультации клиентов, подготовка договора страхования к пролонгации, контроль сроков действия договоров, расторжение договоров, переоформление договоров; ведение страховой отчетности по страховым операциям.	6	
	Самостоятельная работа студентов Ведение договора страхования	6	2,3
	Самостоятельная работа студентов Отчетность по страховым операциям	6	2,3
	Самостоятельная работа студентов Анализ нормативных документов, работа с договорами, написание рефератов.	6	1,2
1.5 Ведение архива договоров страхования	Самостоятельная работа студентов Структура архива страховой отчетности, состав страховой отчетности, порядок оформления страховой отчетности, передача договоров страхования в архив.	6	1,2
	Самостоятельная работа студентов Анализ нормативных документов, работа с архивами.	6	2,3
1.6 Программное обеспечение страховых операций	Лекция. Программное обеспечение страховых операций Виды и специфика специализированного программного обеспечения, специализированные системы управления базами данных, страховые калькуляторы, программы для составления отчетности, выявление мошенничества через программное обеспечение.	2	1,2
	Практическая работа. Мошенничество в страховании и его выявление	2	1,2,3
	Самостоятельная работа студентов Специализированные СУБД	6	2,3
	Самостоятельная работа студентов Страховые калькуляторы	6	2,3
	Самостоятельная работа студентов Анализ нормативных документов, написание рефератов.	6	1,2
<i>Итого</i>		90	
Экзамен			

Раздел и тема	Содержание учебного материала	часы	Уровень усвоения
МДК.03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)			
Раздел 1			
Хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде			
1.1 Порядок учета.	Лекция. Понятие первичного документа. Понятие персональной ответственности. Регистрация документа. Квалификация сотрудника. Унифицированные формы учетных документов. Внесение изменений и дополнений.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа студентов Учетные периоды. Оборот БСО. Справочники базы данных. Журналы учета. Порядок учета.	8	
Раздел 2 Учет страховых договоров.			
2.1. Документы для учета страховых договоров	Лекция. Документы для учета страховых договоров Квитанции формы А-7. Неполюценные документы. Необходимые сведения в документах.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа студентов «Документы для учета».	8	
2.2. Учет и хранение полисов и их бланков	Самостоятельная работа студентов Требования к хранению БСО. Длина и последовательность используемых в формате DBF информационных полей. Структура нумерации страхового полиса «Требования к хранению БСО»	10	1,2,3
Раздел 3 Анализ заключенных договоров страхования.			
3.1. Методы экономического анализа страховых операций	Самостоятельная работа студентов Факторы оценки деятельности страховой компании. Анализ по итогам работы за месяц, квартал, год и тарифный период. Экономический анализ страховых операций. Международные стандарты. Специфические показатели, характеризующие исключительно страховую деятельность.	10	1,2

5.1. Причины невыполнения планов.	Самостоятельная работа студентов Отсутствие настоящего плана. Неадекватный анализ текущей ситуации. Выбор нереалистичных целей. Непредвиденные действия конкурентов. Практическое занятие «Способы стимулирования выполнения плана».	8	1,2,3
Экзамен		2	
Итого		90	
Учебная практика		36	
Производственная практика		36	
Квалификационный экзамен			
Всего с учетом практик		252	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по профилю дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Законодательство

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть 2, глава 48 «Страхование» (с изменениями)
2. Федеральный Закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.92 №4015-1 (с изменениями).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации, часть 2,
4. Закон Российской Федерации «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (в редакции Закона РФ от 02.04.93 № 4741-1; Указа Президента РФ от 24.12.93 № 2288; Федерального закона от 01.07.94 № 9-ФЗ)
5. Федеральный Закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» от 25.04.02 №40-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
7. Правила размещения страховщиками страховых резервов, утвержденные приказом Минфина России от 22.02.99 №16н (действуют в редакции, утвержденной приказом Минфина России от 18.08.03 №76н).

Дополнительные источники

1. Архипов А.П. Страхование. Учебное пособие. – М.:, 2004.–432с.
2. Абрамов В.Ю. Страхование: теория и практика. М.: Волтерс Клувер, 2007
3. Кабанцева Н.Г. Страхование: уч. Пособие для СПО, М. - 2008
4. Основы страховой деятельности. Учебник (под редакцией Федоровой Т.А.) – М.: Коммерсантъ, 2003. – 822с.
5. Теория и практика страхования. Учебное пособие (под общей редакцией Турбиной К.Е.) – М.: Анкил, 2003 – 704с., разд. 1,2
6. Шихов А.К. Страхование. Учебное пособие – М.: Юстицинформ, 2003. – 300с.
7. Шахов В.В Страхование. – М.:ЮНИТИ, 2003

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также в ходе зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Иметь практический опыт	
сопровождения договоров страхования	<i>Выполнение практических заданий</i>
Умения:	
подготавливать типовые договоры страхования	<i>Контрольные задания в: практических работах №1, №2. Выполнение самостоятельной работы Устный и письменный опрос Контрольная работа по теме «Документальное обеспечение страховых операций»</i>
вести систему кодификации и нумерации договоров страхования	<i>Контрольные задания в: практической работе №4, Устный и письменный опрос Контрольная работа по теме «Документальное обеспечение страховых операций»</i>
согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами	<i>Контрольные задания в: практических работах №5, №6. Устный и письменный опрос Контрольная работа по теме «Документальное обеспечение страховых операций»</i>
осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам	<i>Контрольные задания в: практических работах №1,2,3,5 и 6.</i>
осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати	<i>Контрольные задания в: практических работах №7,8,9. Контрольная работа по теме «Программное обеспечение страховых операций»</i>
специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач	<i>Контрольные задания в: практических работах №7,8,9. Устный и письменный опрос Контрольная работа по теме «Программное обеспечение страховых операций»</i>

осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных	<i>Контрольные задания в: практической работе №7. Контрольная работа по теме «Программное обеспечение страховых операций»</i>
проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества	<i>Контрольные задания в: практической работе №9. Контрольная работа по теме «Программное обеспечение страховых операций»</i>
осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде	<i>Контрольные задания в: практических работах №7,6. Устный и письменный опрос Выполнение самостоятельной работы Контрольная работа по теме «Программное обеспечение страховых операций» Документальное обеспечение страховых операций</i>
осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив	<i>Выполнение самостоятельной работы Контрольная работа по теме «Документальное обеспечение страховых операций »</i>
контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок	<i>Контрольные задания в: практических работах №5,6,7. Устный и письменный опрос Контрольная работа по теме «Документальное обеспечение страховых операций »</i>
вести страховую отчетность	<i>Контрольные задания в: практических работах №5,6,7. Устный и письменный опрос Контрольная работа по теме «Документальное обеспечение страховых операций »</i>
Знания:	
типовые формы договоров страхования и страховых полисов	<i>Устный опрос и письменный. Контрольная работа по теме «Документальное обеспечение страховых операций »</i>
систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами	<i>Устный опрос и письменный. Контрольная работа по теме «Документальное обеспечение страховых операций »</i>
порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам	<i>Устный опрос и письменный. Контрольная работа по теме «Документальное обеспечение страховых операций »</i>
способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам	<i>Устный опрос и письменный. Контрольная работа по теме «Документальное обеспечение страховых операций »</i>
виды и специфику	<i>Устный опрос и письменный. Контрольная работа по теме</i>

специализированного программного обеспечения	<i>«Программное обеспечение страховых операций »</i>
порядок контроля сроков действия договоров	<i>Устный опрос и письменный. Контрольная работа по теме «Документальное обеспечение страховых операций »«Программное обеспечение страховых операций »</i>
состав страховой отчетности	<i>Устный опрос и письменный. Контрольная работа по теме «Документальное обеспечение страховых операций »«Программное обеспечение страховых операций »</i>
порядок оформления страховой отчетности	<i>Устный опрос и письменный. Контрольная работа по теме «Документальное обеспечение страховых операций »«Программное обеспечение страховых операций »</i>

Вопросы к экзамену

1. Подготовка типовых договоров страхования.
2. Подготовка не типовых договоров страхования.
3. Система кодификации и нумерации договоров страхования
4. Консультации клиентов. Изменение условий договора.
5. Консультации клиентов. Подготовка договора страхования к пролонгации.
6. Консультации клиентов. Контроль сроков действия договоров.
7. Консультации клиентов. Расторжение договоров и переоформление договоров.
8. Ведение страховой отчетности по страховым операциям.
9. Ведение архива договоров страхования.
10. Виды и специфика специализированного программного обеспечения.
11. Специализированные системы управления базами данных.
12. Мошенничество в страховании и его выявление.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	