



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО
Решением Педагогического
совета АНПОО «МАНО»
Протокол № *01-01/26 от*
29.05.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Рекомендуется
АНПОО «МАНО»

[Signature]
В.И. Гам
29 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
ОПЦ.07 Бухгалтерский учет
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация: Специалист банковского дела
Заочная форма обучения

Омск, 2023

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Лысак О.В., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в блок общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.4.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

3.4.2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 49 часов;

промежуточная аттестация 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>69</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>14</i>
в том числе:	
лекции	<i>8</i>
практические занятия	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>49</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Раздел и тема	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	Основы бухгалтерского учета		
Тема 1.1. Виды учета, характеристика бухгалтерского учета, его предмет и методологические основы. Правовые основы бухучета	<p>Лекция. Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.</p> <p>Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.</p> <p>Самостоятельная работа Изучение конспекта лекций. Формулирование интересов каждой группы пользователей бухгалтерской информации в таблице. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ и Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, утвержденное приказом МФ РФ от 27.07.98 г. №34н. Ответы на контрольные вопросы курса лекций.</p> <p>Практическое занятие № 1. Группировка имущества организации (предприятия) по составу, размещению и источникам образования.</p>	2 2 2	1 2,3
Тема 1.2. Правовые основы бухучета	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Международные стандарты учета и адаптации к ним российской системы учета.</p>	2	1
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций</p> <p>Изучение конспекта лекций. Изучение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. Ответы на контрольные вопросы курса лек-</p>	2	1

	ций.		
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Лекция. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	2	1
	Самостоятельная работа Изучение конспекта лекций. Изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приложение к приказу Минфина РФ от 13.06.95 г. № 49); статьи 120 Налогового кодекса Российской Федерации, часть 1. Ответы на контрольные вопросы курса лекций.	2	
	Практическая работа №2. Открытие счетов на основании баланса. Составление бухгалтерских проводок. Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям. Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам. Подсчет оборотов и остатков по счетам. Составление оборотных ведомостей по счетам бухгалтерского учета. Составление баланса.	2	2,3
Тема 1.5. Документирование хозяйственных операций, инвентаризация и оценка имущества и обязательств	Самостоятельная работа: Сущность и значение документов. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций организации. Классификация документов. Порядок обработки бухгалтерских документов. Классификация документов. Порядок обработки бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Изъятие первичных документов. Мероприятия, проводимые при пропаже или гибели первичных документов. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражении ее результатов в учете.	4	1
	Практическая работа № 3 Заполнение реквизитов бухгалтерских документов. Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях. Составление документов по результатам инвентаризации. Решение задач по теме «Инвентаризация»	1	2,3

<p>Тема 1.6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p>	<p>Самостоятельная работа: Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера. Составление и обработка бухгалтерских первичных документов, заполнение регистров бухгалтерского учета.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Раздел 2</p>	<p>Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации (предприятия)</p>	<p>1/41</p>	
<p>Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Самостоятельная работа Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического и синтетического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету основных средств. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизации отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Учет результатов инвентаризации основных средств. Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет инвентаризации нематериальных активов. Самостоятельная работа Изучение конспекта лекций. Ответы на контрольные вопросы курса лекций Осуществление группировки основных средств по вкладам. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению и вводу в эксплуатацию основных средств. Заполнение акта приемки-передачи основного средства (форма № /ОС № 1) и открытие инвентарной карточки (форма № ОС-б). Определение и списание результатов выбытия основных средств. Рассчет сумм амортизационных отчислений. Учет результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Учет</p>	<p>4</p>	<p>2,3</p>

	реализации основных средств и нематериальных активов.		
Тема 2.2. Учет материально-производственных запасов	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально - производственных запасов. Номенклатура – ценник. Фактические затраты на приобретение производственных запасов. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов, разработанных Госкомстатом России. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Синтетический учет материалов. Учет расчетов с поставщиками. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Расчет ТЗР и их учет. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление инвентаризации и переоценки производственных запасов. Синтетический учет результатов инвентаризации.</p> <p>Определение стоимости остатков материалов на конец месяца методами ФИФО и ЛИФО. Отражение на счетах операций по учету движения материалов, расчет сумм и процента транспортно-заготовительных расходов материалов. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по списанию инвентаризационных разниц.</p>	4	1,2,3
Тема 2.3. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости продукции	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и их классификация. Методы учета затрат. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. Учет амортизационных отчислений. Учет других производственных затрат. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Учет и оценка незавершенного производства. Учет выпуска готовой продукции. Журнал-ордер №10, 10/1, ведомости №12,13,14,15, порядок их заполнения.</p> <p>Определение фактической себестоимости готовой продукции.</p>	4	1,2,3
Тема 2.4. Учет готовой продукции и ее продажи	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции. Синте-</p>	4	1,2,3

	<p>тический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции.</p> <p>Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции. Учет готовой продукции. Учет результатов инвентаризации продукции (работ, услуг).</p> <p>Понятие проданной продукции, выполнение работ и оказание услуг. Документальное оформление и учет продажи продукции. Учет НДС по продаже продукции, выполнение работ и оказание услуг.</p> <p>Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Определение финансового результата от продажи продукции.</p> <p>Журнал-ордер №11, ведомость №15,16, порядок их заполнения.</p>		
Тема 2.5. Учет кассовых операций	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Журнал-ордер №1, порядок его заполнения.</p> <p>Заполнение первичных документов по учету кассовых операций и операций по расчетному счету. Оформление авансового отчета. Изучить процесс осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов. Решение задач по теме.</p> <p>Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.</p>	4	1,2,3
Тема 2.6. Учёт движения денежных средств на расчётном счёте.	<p>Лекция. Безналичные расчеты в РФ.</p> <p>Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление и учет безналичных расчетов. Журнал-ордер №2, порядок его заполнения. Синтетический учет операций на расчетном счете. Инвентаризация безналичных денежных средств.</p> <p>Заполнение журнального ордера.</p>	2	1
Тема 2.7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов.</p> <p>Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет</p>	4	1

	расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		
Тема 2.8. Учет расчетов с подотчетными лицами.	<p>Самостоятельная работа: Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Изучение конспекта лекций. Ответы на контрольные вопросы курса лекций. Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.</p>	2	1
Тема 2.9 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	<p>Самостоятельная работа: Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Состав фонда оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет начисления зарплаты и удержаний из нее. Депонирование зарплаты. Учет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Самостоятельная работа: Обязательные издержки из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержание по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.</p> <p>Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по единому социальному налогу и страховому взносу. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по платежам.</p> <p>Начисление заработной платы. Учет оплаты труда и удержаний из зарплаты. Составление бухгалтерских проводок. Исчисление пособий по временной нетрудоспособности. Оформление табеля и платежной ведомости.</p>	4	1,2

Промежуточная аттестация - экзамен	6	
Всего:	69	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по профилю дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.

Нормативные документы:

1. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. № 129-ФЗ. -М.: 1996.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации
4. Федеральный Закон от 29.12.2000 № 166-ФЗ.

Дополнительные источники:

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. № 26н.
2. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 г. № 91н.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н.
4. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждено приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н.
5. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждено приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н.
6. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 г. № 29н.
7. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»,
8. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
9. Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием платежных карт»,
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.1998 г. № 60н.
11. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации. Утверждено ЦБ РФ от 2.10.2002 г. № 2-П.
12. Указание ЦБ РФ от 14.11.2001 г. № 1050-У «Об установлении предельного размера наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке».
13. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации: Письмо Центрального банка РФ от 04.11.1993 г. № 18.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 г. № 44н.
15. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 г. № 119н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 32н.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 33н).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01. Утверждено приказом Министерства

- финансов Российской Федерации от 02.08.2001 г. № 60н.
19. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49).
 20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 32н.
 21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 33н.
 22. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1998 г. № 43н.
 23. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н. ПБУ № 1-15 от 1994-2000 гг.
 24. Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 30.12.01 № 197-ФЗ.
 25. Богаченко В.М. «Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов средних профессиональных и высших заведений- Ростов –на-Дону, 2011, 383 с.
 26. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.-Ростов н/Д: Феникс, 2018.
 27. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.-5-е изд., испр.-М.: Издательский центр «Академия», 2018.
 28. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ Н.В. Иванова .-9-е изд., испр.-М.: Издательский центр «Академия», 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольной работы, а также в ходе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки ре- зультатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :	
составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;	Практические занятия 1,2,3,4; Практические занятия. Практические работы Тестирование Рефераты
отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;	Практические занятия 3,4 Практические занятия. Практические работы Тестирование Рефераты
составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;	Практические занятия 4 Практические занятия. Практические работы Тестирование Рефераты
Знать:	
задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;	Тема 1.1-1.2; Практические занятия. Практические работы Тестирование Рефераты
метод бухгалтерского учета и его элементы;	Тема 1.3 Практические занятия. Практические работы Тестирование Рефераты
классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;	Тема 1.6-1.7, Практические занятия 3 Практические работы Тестирование Рефераты
строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Тема 1.4-1.5; 2.1-2.2; 2.3-2.4; 2.5 Практические занятия. Практические работы Тестирование Рефераты
организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных	Темы раздела 2 Практические занятия. Практические работы

операций в организациях;	Тестирование Рефераты
состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления	Практические занятия 3,4 Практические занятия. Практические работы Тестирование Рефераты

Вопросы итогового контроля

1. Законодательная основа организации бухгалтерского учета в банках взаимосвязь нормативных, внутренних и законодательных документов.
2. Требования, допущения, принципы бухгалтерского учета в банках и их использование при формировании учетной политики.
3. Документооборот как составная часть организации бухгалтерского учета: требования и процедуры.
4. Структура плана счетов в банках, порядок присвоения номеров счетов, порядок регистрации счетов.
5. Система внутреннего контроля в банках: области контроля, методы контроля, формы отчетности по результатам контроля.
6. Особенности построение аналитического учета в банках, требования к лицевым счетам их состав, возможности использования.
7. Синтетический учет порядок организации, формы отчетности, периодичность информационные возможности синтетического учета в банках.
8. Аудит отчетности процедуры, документы.
9. Текущая и периодическая отчетность, основные формы и порядок представления.
10. Основные требования подготовки отчетности по МСФО, регламент.
11. Порядок составления таблиц трансформации, корректировки.
12. Предмет и метод бухгалтерского учета в коммерческом банке (предмет БУ в КБ; характеристика активов и пассивов; метод БУ в КБ; документация, инвентаризация, счет, баланс, отчетность).

13. План счетов бухгалтерского учета в коммерческом банке (определение; структура плана счетов; характеристика счетов; особенности балансовых счетов).
14. Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на баланс (определения; примеры).
15. Документация банковских операций (определение; требования к бухгалтерским документам; классификация документов).
16. Порядок открытия счетов клиентам и их юридическое оформление (виды счетов, открываемых клиентам банка; документы на открытие счета; ведение и закрытие счета).
17. Порядок формирования банковской отчетности (виды отчетности; требования к годовой отчетности; пояснительная записка).
18. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций организации.
19. Процесс составления и обработки бухгалтерских первичных документов, заполнение регистров бухгалтерского учета.
20. Процесс осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов.
21. Оценка кредитоспособности клиентов.
22. Осуществление и оформление выдачи кредитов.
23. Осуществление сопровождения выданных кредитов.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	