



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО
Решением Педагогического
совета АНПОО «МАНО»
Протокол № *01-01/26 от*
29.05.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «МАНО»


В.И. Гам
29 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
Квалификация: Сетевой и системный администратор
Заочная форма обучения

Омск, 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1548.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик:
Нестерова Юлия Юрьевна, преподаватель Колледжа АНПОО «МАНО».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл, направлена на актуализацию соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. с.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.4.1. Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры:

ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **76** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6** часов;

дифференцированный зачет **2** часа;

самостоятельной работы обучающегося **68** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1. Конституционные основы профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Лекция. Понятие профессиональной деятельности и правоотношений в профессиональной деятельности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. +	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающегося. Виды правоотношений в профессиональной деятельности. Методы регулирования правоотношений в профессиональной деятельности. Законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	4	
Тема 1.2. Конституционный статус личности.	Самостоятельная работа обучающегося. Понятие конституционного статуса личности, его принципы. Права и свободы человека и гражданина: политические, экономические, социальные, культурные, экономические. Конституционные обязанности человека и гражданина. Конституционные гарантии как механизмы реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина.	6	1,2,3
Раздел 2. Правовое регулирование производственных отношений			
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа обучающегося. Организационно-правовые формы деятельности коммерческих организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, государственные муниципальные предприятия, производственные кооперативы.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающегося. Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой по вопросу «Основания, способы и порядок прекращения правового статуса субъектов предпринимательской деятельности». Конспектирование.	4	2,3
Тема 2.2. Организационно-правовые формы деятельности юридических лиц	Лекция. Организационно-правовые формы деятельности коммерческих организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, государственные муниципальные предприятия, производственные кооперативы.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося. Организационно-правовые формы деятельности не коммерческих организаций: потребительские кооперативы, учреждения, фонды, ассоциации, союзы, общественные и религиозные организации.	4	
	Самостоятельная работа обучающегося. Определение правовой основы деятельности юридических лиц различных организационно-правовых форм деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет источниками. Оформление реферативных работ. Предлагаемая тематика реферативных работ:	8	1,2

	<p>1. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма деятельности коммерческих организаций.</p> <p>2. Хозяйственные общества как организационно-правовая форма деятельности коммерческих организаций.</p> <p>3. Производственные кооперативы как организационно-правовая форма деятельности коммерческих организаций</p> <p>4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как организационно-правовая форма деятельности коммерческих организаций</p> <p>5. Потребительские кооперативы как организационно-правовая форма деятельности не коммерческих организаций</p> <p>6. Учреждения, фонды, союзы, ассоциации как организационно-правовая форма деятельности не коммерческих организаций.</p>		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности			1,2,3
Тема 3.1. Трудовой договор	<p>Самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>Значение трудового договора в профессиональной деятельности. Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения, изменения, прекращения трудового договора.</p>	4	1,2,3
Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	<p>Самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>Права работников в профессиональной деятельности и условия их реализации. Обязанности работников в профессиональной деятельности, условия их исполнения.</p>	6	1,2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>Определение условий реализации трудовых прав и исполнения трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством</p>	4	
Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность в сфере профессиональной деятельности	<p>Самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>Понятие и состав дисциплинарного проступка.</p> <p>Меры дисциплинарной ответственности работников.</p> <p>Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работников.</p> <p>Понятие и виды материальной ответственности в сфере профессиональной деятельности: материальная ответственность работодателя, материальная ответственность работников.</p>	6	1,2,3
Раздел 4. Административная ответственность в профессиональной деятельности			
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	<p>Самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.</p> <p>Понятие и признаки административной ответственности. Административные санкции.</p>	4	
	<p>Практическое занятие: Определение составов административных правонарушений и мер административной ответственности</p>	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение квалификации 4-х видов административных правонарушений и мер ответственности за эти правонарушения на основе анализа норм гл. 9,10,14 КоАП РФ	4	
Раздел 5. Защита нарушенных прав в профессиональной деятельности			
Тема 5.1. Порядок судебной защиты нарушенных прав.	Самостоятельная работа обучающегося. Понятие и содержание судебной защиты нарушенных прав. Система судов, осуществляющих защиту нарушенных прав. Основания и порядок судебной защиты нарушенных прав граждан и организаций. Практическое занятие: Определение способов и порядка защиты нарушенных гражданских прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством.	6 1	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по профилю дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.

Нормативный материал:

1. Конституция Российской Федерации. Государственный гимн Российской Федерации. – М, 2010. – 63 с.
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011)
3. КоАП РФ от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 21.07.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 21.10.2011)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.07.2011)
5. ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 28.06.2009)
6. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ(ред. от 12.07.2011, с изм. от 18.07.2011)
7. Федеральный Закон от 27 июля 2004 «О государственной гражданской службе РФ» в ред. от 13.12.2010 N 358-ФЗ.
8. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 01.07.2011).
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 18.07.2011) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп. от 02.08.2011)
10. Федеральный Закон от 19 апреля 1991 «О занятости населения в РФ» в ред. от 11.07.2011.

Дополнительные источники:

1. [Смоленский, М. Б.](#) Трудовое право Российской Федерации [Текст]: учебник для студ. сред. проф. образования / М. Б. Смоленский. - 3-е изд., испр. и перераб. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 317 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. [Румынина, Вероника Викторовна.](#) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. образоват. учреждений ср. проф. образования / В. В. Румынина. - 3-е изд., стер. - М.: Academia, 2011. - 187 с.
3. [Казанцев, Виктор Иванович.](#) Трудовое право: учеб. пособие для студ. образовательных учреждений ср. проф. образования / В. И. Казанцев, В. Н. Васин. - 3-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 426 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование....</p> <p>Самостоятельная работа. Защита реферата....</p> <p>Семинар Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы)</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 	<p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... Решение ситуационной задачи....</p>

<ul style="list-style-type: none">– виды административных правонарушений и административной ответственности;– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
---	--

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	