



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/2 от 26.01.2026 г.*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»

  
В.И. Гам

*26 января 2026 г.*



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине  
**ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**  
Специальность 15.02.19 Сварочное производство  
Квалификация: техник  
Заочная форма обучения

Омск, 2026

Программа учебной дисциплины **ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.19 Сварочное производство , утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 30 ноября 2023 года № 907.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Янабаева Н.Ш., преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - освоение теоретических и практических знаний в области информационных технологий и применение их в практической деятельности.

Дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в вариативную часть образовательной программы..

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 04.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем в часах</i></b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>68</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	52
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теория права и конституционное право			
Тема 1.1. Понятие и виды правовых норм	Содержание учебного материала <b>Лекция.</b> Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Отрасли права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношений Правонарушения и их виды. Юридическая ответственность.	10	
Тема 1.3 Конституция – основной закон государства	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Понятие Конституции. Правовой статус личности. Права и свободы – социальные, политические и экономические	10	
Раздел 2. Гражданское и предпринимательское право			

Тема 2.1 Технологичность конструкции деталей	<b>Лекция</b> Понятие, признаки, виды и формы предпринимательской деятельности. Источники права, регулирующего предпринимательскую деятельность..	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
Тема 2.2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Понятие юридического лица; учредительные документы; Правоспособность юридических лиц. Лицензирование, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	12	
Тема 2.3 Индивидуальные предприниматели	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Правовой статус ИП; правоспособность и дееспособность ИП.	4	
Тема 2.4 Гражданско-правовые договоры	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Понятие, форма, виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора	4	
Тема 2.5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Понятие предпринимательских споров. Возбуждение и рассмотрение дела. Исполнительное производство. Досудебный порядок урегулирования споров	4	
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.1 Трудовые правоотношения	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Понятие и признаки трудового договора, порядок его заключения и оформления. Изменение и прекращение трудового договора	2	

	<b>Практическая работа</b> Трудовые правоотношения	2	
Тема 3.2 Трудовой договор	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Понятие и признаки трудового договора, порядок его заключения и оформления. Изменение и прекращение трудового договора..	2	
Тема 3.3 Дисциплина труда и охрана труда	<b>Лекция</b> Понятие дисциплины труда и дисциплинарной ответственности; порядок применения, снятия и обжалования дисциплинарных взысканий. Охрана труда с точки зрения субъектов трудового договора	2	
	<b>Практическая работа</b> Дисциплина труда и охрана труда	2	
Тема 3.4 Материальная ответственность	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя.	2	
Тема 3.5 Трудовые споры	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Понятие, виды трудовых споров; индивидуальный трудовой спор	2	
	<b>Практическая работа</b> Индивидуальный трудовой спор	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	
<b>Всего</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет общеобразовательных дисциплин оснащенный в соответствии ОПОП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1 1. Цифровая экономика: учебник / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767> .

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13801-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517435>
2. Основы цифровой экономики: учебник и практикум / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519464>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знает:</b> -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде.	Устный опрос. Письменный опрос. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)

<p>-причин создания информационного общества и необходимости цифровой экономики, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий</p> <p>- правил и норм поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникации в цифровых средах</p> <p>- основных закономерностей бизнес-процессов и экономической политики, изучение состояния и перспектив развития цифровой экономики и особенностей управления бизнесом в эпоху цифровизации</p> <p>- методов сбора и обработки цифровых данных, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий</p> <p>- освоения понятий по организации инфраструктуры предприятия, выстраивания его связей в рамках цепочек добавленной стоимости и глобальных сетей</p> <p>- основ анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности на предприятии</p> <p>Умеет:</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>анализировать исходную документацию для проектирования технологических процессов определять последовательность</p>	<p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Оформляет конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с нормативными документами</p>	
---	---	--

