



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического  
совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/27 от*  
*28.08.2023 г.*



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»

  
В.И. Гам

*28 августа 20 23 г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

**ОП.08 Информационные технологии**

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация: Системный администратор

Заочная форма обучения

Омск, 2023

Программа учебной дисциплины **ОП.08 Информационные технологии** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2023 г. № 519.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Кичук Е.А., преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 Информационные технологии

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.1	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем в часах</i></b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	92
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	76
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.08 Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами</b>			
<b>Тема 1.1. Информация и информационные технологии</b>	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.1
	<b>Лекция. Информация и информационные технологии.</b> Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	4	
<b>Тема 1.2. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами (ОС)</b>	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы. Классификация прикладных программ. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> ОС семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС. Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу)..	6	

	<p><b>Практическое занятие.</b> Работа с файловой системой Windows. Графический интерфейс Windows. Пользовательские настройки в операционной системе</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий Работа с антивирусной программой.</p>	6	
<b>Раздел 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации.</b>			
<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации</b>	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Технология обработки текстовой информации. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание и сохранение документа. Редактирование документа: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа, и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Обработка текстовой и числовой информации.</p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Создание деловых документов в редакторе MS Word. Работа со списками.</p>	4	
<b>Тема 2.2. Текстовый процессор Microsoft Word</b>	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.1
	<p><b>Лекция. Текстовый процессор Microsoft Word.</b> Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Поиск и замена текста и формата. Установка параметров страницы и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.</p>	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Вставка в документ рисунков, формул, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов Вставка объектов в Microsoft Word. Внедрение и связывание документов других приложений. Базовые и прикладные информационные технологии.</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Работа с параметрами страниц. Работа с рисунками. Работа с формулами. Работа с объектами. Работа с фотографиями.</p>	6	
	<p><b>Практическое занятие. Работа с документами в Microsoft Word</b> Возможности Microsoft Word в работе с рисунками. Работа с фотографиями.</p>	2	
<b>Тема 2.3. Технология обработки числовой информации.</b>	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося. Технология обработки числовой информации.</b> Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Общие сведения об обработке числовой информации. Технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Обеспечение поиска и фильтрации данных. Типы критериев. Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ.</p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> MS Excel. Ввод данных в ячейку. Форматирование текста. Оформление таблицы. Работа с формулами и функциями в MS Excel. Применение в расчетах абсолютной и относительной адресации. Средства графического представления данных – деловая графика в MS Excel Работа с поиском и фильтрацией данных.</p>	6	



<b>Тема 2.4.</b> Таблицы и графические изображения в текстовых документах.	<b>Практическое занятие. Таблицы и графические изображения в текстовых документах.</b> Вставка и форматирование таблиц Вставка, форматирование и обработка рисунков Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.1
<b>Раздел 3. Мультимедиа технологии</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Мультимедийные технологии</b>	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.1
	<b>Лекция. Мультимедийные технологии.</b>  Понятие мультимедийных технологий. Мультимедийные программы – программные средства, позволяющие обрабатывать фото, аудио и видеоинформацию.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Способы создания презентации. Проектирование, добавление объектов, настройка и демонстрация презентаций. Применение мультимедийных технологий для обработки и представления информации.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Создание презентации различными способами. Проектирование, добавление объектов, настройка и демонстрация презентаций. Создание сложной анимации. Настройка и демонстрация презентаций.	6	
<b>Раздел 4. Работа с графическими редакторами</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Растровая и векторная графика	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие. Растровая и векторная графика</b> Работа в графическом редакторе. Понятие компьютерной графики. Работа с векторной и растровой графикой.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Растровая и векторная графика	4	
<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)</b>			2
<b>Всего</b>			<b>92</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программе по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020. - 240с.
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. — 111с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>.
2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2019. — 320 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>.
3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Г. Плотникова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/994603>.
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
5. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496743>.
6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2021. — 367 с. —Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Остроух, А. В. Основы информационных технологий: учебник / А. В. Остроух. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ "Академия", 2018. - 208 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знать:</b> понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.</p>	<p>Не менее 60 % правильных ответов</p> <p>Соответствие результатов выполнения практических работ примерам.</p> <p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по построению алгоритма в соответствии с техническим заданием</p> <p>Оценка полноты перечня подобранных вариантов.</p> <p>Экспертное наблюдение навыков устного и письменного общения в ходе обучения.</p>
<p><b>Уметь:</b> использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	<p>Подготовлены и сохранены в заданном формате текстовые, графические и презентационные материалы в соответствии</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по построению</p>

<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</p> <p>обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</p>	<p>с требованиями.</p> <p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p>	<p>алгоритма в соответствии с техническим заданием</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
---	--	--

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	