



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/26 от*

29.05.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

29 мая 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
ОП.07. Бухгалтерский учет
Специальность **38.02.04** Коммерция (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

Заочная форма обучения

Омск, 2023

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04** Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования»

Разработчик: Лысак О.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04** Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в блок общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; знать:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

5.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 90 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>12</i>
в том числе:	
лекции	<i>6</i>
практические занятия	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>90</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Раздел и тема	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	Основы бухгалтерского учета	7/30	
Тема 1.1. Виды учета, характеристика бухгалтерского учета, его предмет и методологические основы. Правовые основы бухучета	<p>Лекция 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.</p> <p>Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.</p> <p>Самостоятельная работа Изучение конспекта лекций. Формулирование интересов каждой группы пользователей бухгалтерской информации в таблице. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ и Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, утвержденное приказом МФ РФ от 27.07.98 г. №34н. Ответы на контрольные вопросы курса лекций.</p> <p>Практическое занятие № 1. Группировка имущества организации (предприятия) по составу, размещению и источникам образования.</p>	2 4 1	1 2,3
Тема 1.2. Правовые основы бухучета	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Международные стандарты учета и адаптации к ним российской системы учета.</p>	4	1
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций</p> <p>Изучение конспекта лекций. Изучение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. Ответы на контрольные вопросы курса лек-</p>	6	1

	ций.		
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Лекция 2. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	2	1
	Самостоятельная работа Изучение конспекта лекций. Изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приложение к приказу Минфина РФ от 13.06.95 г. № 49); статьи 120 Налогового кодекса Российской Федерации, часть 1. Ответы на контрольные вопросы курса лекций.	4	
	Практическая работа №2. Открытие счетов на основании баланса. Составление бухгалтерских проводок. Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям. Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам. Подсчет оборотов и остатков по счетам. Составление оборотных ведомостей по счетам бухгалтерского учета. Составление баланса. Деловая игра: «Приём товаров по количеству и качеству».	1	2,3
Тема 1.5. Документирование хозяйственных операций, инвентаризация и оценка имущества и обязательств	Самостоятельная работа: Сущность и значение документов. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций организации. Классификация документов. Порядок обработки бухгалтерских документов. Классификация документов. Порядок обработки бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Изъятие первичных документов. Мероприятия, проводимые при пропаже или гибели первичных документов. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражении ее результатов в учете.	6	1
	Практическая работа № 3 Заполнение реквизитов бухгалтерских документов. Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях. Составление документов по результатам инвентаризации. Решение задач по теме «Инвентаризация»	2	2,3

<p>Тема 1.6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p>	<p>Самостоятельная работа: Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера. Составление и обработка бухгалтерских первичных документов, заполнение регистров бухгалтерского учета.</p>	<p>6</p>	<p>1</p>
<p>Раздел 2</p>	<p>Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации (предприятия)</p>	<p>3/60</p>	
<p>Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Лекция 3. Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического и синтетического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету основных средств. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизации отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Учет результатов инвентаризации основных средств. Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Самостоятельная работа Изучение конспекта лекций. Ответы на контрольные вопросы курса лекций Осуществление группировки основных средств по вкладам. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению и вводу в эксплуатацию основных средств. Заполнение акта приемки-передачи основного средства (форма №/ОС № 1) и открытие инвентарной карточки (форма № ОС-6). Определение и списание результатов выбытия основных средств. Рассчет сумм амортизационных отчислений. Учет результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Учет реализации основных средств и нематериальных активов.</p>	<p>1</p> <p>4</p>	<p>1</p> <p>2,3</p>

<p>Тема 2.2. Учет материально-производственных запасов</p>	<p>Самостоятельная работа: Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально - производственных запасов. Номенклатура – ценник. Фактические затраты на приобретение производственных запасов. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов, разработанных Госкомстатом России. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Синтетический учет материалов. Учет расчетов с поставщиками. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Расчет ТЗР и их учет. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление инвентаризации и переоценки производственных запасов. Синтетический учет результатов инвентаризации. Определение стоимости остатков материалов на конец месяца методами ФИФО и ЛИФО. Отражение на счетах операций по учету движения материалов, расчет сумм и процента транспортно-заготовительных расходов материалов. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по списанию инвентаризационных разниц.</p>	<p>4</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 2.3. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости продукции</p>	<p>Самостоятельная работа: Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и их классификация. Методы учета затрат. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. Учет амортизационных отчислений. Учет других производственных затрат. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Учет и оценка незавершенного производства. Учет выпуска готовой продукции. Журнал-ордер №10, 10/1, ведомости №12,13,14,15, порядок их заполнения. Определение фактической себестоимости готовой продукции.</p>	<p>6</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 2.4. Учет готовой продукции и ее продажи</p>	<p>Самостоятельная работа: Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. До-</p>	<p>6</p>	<p>1,2,3</p>

	<p>говор поставки. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции.</p> <p>Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции. Учет готовой продукции. Учет результатов инвентаризации продукции (работ, услуг).</p> <p>Понятие проданной продукции, выполнение работ и оказание услуг. Документальное оформление и учет продажи продукции. Учет НДС по продаже продукции, выполнение работ и оказание услуг.</p> <p>Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Определение финансового результата от продажи продукции.</p> <p>Журнал-ордер №11, ведомость №15,16, порядок их заполнения.</p>		
Тема 2.5. Учет кассовых операций	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Журнал-ордер №1, порядок его заполнения.</p> <p>Заполнение первичных документов по учету кассовых операций и операций по расчетному счету. Оформление авансового отчета. Изучить процесс осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов. Решение задач по теме.</p> <p>Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.</p>	6	1,2,3
Тема 2.6. Учёт движения денежных средств на расчётном счёте.	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление и учет безналичных расчетов. Журнал-ордер №2, порядок его заполнения. Синтетический учет операций на расчетном счете. Инвентаризация безналичных денежных средств.</p> <p>Заполнение журнального ордера.</p>	6	1
Тема 2.7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов.</p> <p>Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>	6	1

<p>Тема 2.8. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>	<p>Самостоятельная работа: Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Изучение конспекта лекций. Ответы на контрольные вопросы курса лекций. Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.</p>	<p>6</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.9 Учет расчетов с персоналом по оплате труда</p>	<p>Лекция 4. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Состав фонда оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет начисления зарплаты и удержаний из нее. Депонирование зарплаты. Учет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Самостоятельная работа: Обязательные издержки из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержание по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.</p> <p>Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по единому социальному налогу и страховому взносу. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по платежам.</p> <p>Начисление заработной платы. Учет оплаты труда и удержаний из зарплаты. Составление бухгалтерских проводок. Исчисление пособий по временной нетрудоспособности. Оформление табеля и платежной ведомости.</p>	<p>1</p> <p>4</p>	<p>1</p> <p>1,2</p>
<p>Тема 2.10. Учет собственных средств, кредитов и фи-</p>	<p>Самостоятельная работа:</p>	<p>4</p>	<p>1,2,3</p>

	Анализ деловых ситуаций: 1. Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности 2. Проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации.		
		Экзамен	
		Всего:	102

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по профилю дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04209-2.

Нормативные документы:

1. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. № 129-ФЗ. -М.: 1996.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации
4. Федеральный Закон от 29.12.2000 № 166-ФЗ.

Дополнительные источники:

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. № 26н.
2. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 г. № 91н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-

- производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н.
4. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждено приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н.
 5. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждено приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н.
 6. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 г. № 29н.
 7. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»,
 8. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
 9. Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием платежных карт»,
 10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.1998 г. № 60н.
 11. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации. Утверждено ЦБ РФ от 2.10.2002 г. № 2-П.
 12. Указание ЦБ РФ от 14.11.2001 г. № 1050-У «Об установлении предельного размера наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке».
 13. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации: Письмо Центрального банка РФ от 04.11.1993 г. № 18.
 14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 г. № 44н.
 15. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 г. № 119н.
 16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 32н.
 17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 33н).
 18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2001 г. № 60н.

19. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 32н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 33н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1998 г. № 43н.
23. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н. ПБУ № 1-15 от 1994-2000 гг.
24. Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 30.12.01 № 197-ФЗ.
25. Теория бухгалтерского учета / Г.К. Кравченко- Ростов-на-Дону «Феникс» 2007
26. Бухгалтерское дело / Н.А. Проданов, Е.И. Зацаринная- Ростов-на-Дону Феникс, 2006
27. Бухгалтерские программы / В.Ю. Микрюков- Ростов-на-Дону «Феникс» 2007
28. Бухгалтерский учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Феникс» 2008
29. Практикум по бухгалтерскому учету / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Феникс» 2007
30. Богаченко В.М. «Бухгалтерский учет» - изд. 10-е, Ростов-на-Дону, 2008-478 с.
31. Богаченко В.М. «Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов средних профессиональных и высших заведений» - Ростов-на-Дону, 2011, 383 с.
32. Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет: учебное пособие» - 5-е издание, М, ИНФРА-М, 2005, 717 с.
33. Бабаев Ю.А. «Бухгалтерский учет», учебник, - М, ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007- 392 с
34. Гусева Т.М, Шеина Т.Н, «Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие» - 3 издание, -М, ТК Велби, изд-во Проспект, 2006 -504 с.
35. Медведев М.Ю, «ПБУ 1-20 (положение по бухгалтерскому учету): простейшие комментарии» - 6-е изд; М, ТК Велби, изд-во Проспект, 2008-608 с.
36. Кравченко Г.Н. «Теория бухгалтерского учета: учебное пособие» - Ростов-на-Дону, Феникс, 2007- 352 с
37. Тепляков А.Б, «Оформление первичных документов в бухгалтерском учете и налогообложении» - М, ГроссМедиа: РОСБУХ, 2007-304 с

- 38.Церапенко С.И «Теория бухгалтерского учета: учебное пособие - М, КНОРУС, 2005- 384 с.
- 39.Блинова Т.В «Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов учреждений СПО- М, ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004- 224 с.
- 40.Соколов Я.В. «Основы теории бухгалтерского учета» - М. Финансы и статистика, 2005, 496 с.
- 41.Толкачева О.М. «Бухгалтерский учет: учебно-методический комплекс для дистанционного обучения» - Новосибирск: СибАГС, 2003- 312 с.
- 42.Суворова С.П, Ханенко М.Е, Шапорова О.А, Ковалева А.М, «Бухгалтерский учет: учебное пособие- М. КНОРУС, 2007- 344 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольной работы, а также в ходе зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Практические занятия 1,2,3,4; Практические занятия. Практические работы Тестирование Рефераты
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Практические занятия 2,3,4 Практические занятия. Практические работы Тестирование Рефераты
Знать:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Тема 1.1-1.2; Практические занятия. Практические работы Тестирование Рефераты
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Тема 1.3 Практические занятия. Практические работы Тестирование Рефераты
план счетов, объекты бухгалтерского учета;	Тема 1.6-1.7, Практические занятия 3 Практические работы Тестирование Рефераты
бухгалтерскую отчетность;	Тема 1.4-1.5; 2.1-2.2; 2.3-2.4; 2.5 Практические занятия. Практические работы Тестирование Рефераты

Вопросы итогового контроля

1. Законодательная основа организации бухгалтерского учета в банках взаимосвязь нормативных, внутренних и законодательных документов.
2. Требования, допущения, принципы бухгалтерского учета в банках и их использование при формировании учетной политики.
3. Документооборот как составная часть организации бухгалтерского учета: требования и процедуры.
4. Структура плана счетов в банках, порядок присвоения номеров счетов, порядок регистрации счетов.
5. Система внутреннего контроля в банках: области контроля, методы контроля, формы отчетности по результатам контроля.
6. Особенности построение аналитического учета в банках, требования к лицевым счетам их состав, возможности использования.
7. Синтетический учет порядок организации, формы отчетности, периодичность информационные возможности синтетического учета в банках.
8. Аудит отчетности процедуры, документы.
9. Текущая и периодическая отчетность, основные формы и порядок представления.
10. Основные требования подготовки отчетности по МСФО, регламент.
11. Порядок составления таблиц трансформации, корректировки.
12. Предмет и метод бухгалтерского учета в коммерческом банке (предмет БУ в КБ; характеристика активов и пассивов; метод БУ в КБ; документация, инвентаризация, счет, баланс, отчетность).
13. План счетов бухгалтерского учета в коммерческом банке (определение; структура плана счетов; характеристика счетов; особенности балансовых счетов).
14. Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на баланс (определения; примеры).

15. Документация банковских операций (определение; требования к бухгалтерским документам; классификация документов).
16. Порядок открытия счетов клиентам и их юридическое оформление (виды счетов, открываемых клиентам банка; документы на открытие счета; ведение и закрытие счета).
17. Порядок формирования банковской отчетности (виды отчетности; требования к годовой отчетности; пояснительная записка).
18. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций организации.
19. Процесс составления и обработки бухгалтерских первичных документов, заполнение регистров бухгалтерского учета.
20. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
21. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойная запись.
22. План счетов, объекты бухгалтерского учета.
23. Бухгалтерская отчетность.
24. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
25. Процесс приёма товаров по количеству и качеству.
26. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
27. Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности.
28. Проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	