



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/9 от*

23.05.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»

[Signature] В.И. Гам

23 мая 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
ОП.06 Русский язык и культура речи
Специальность 42.02.01 Реклама
Квалификация: Специалист по рекламе
Заочная форма обучения

Омск, 2025

Программа учебной дисциплины **ОП.06 Русский язык и культура речи** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 552.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Терлеева Т.С., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Русский язык и культура речи

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.2	- отраслевую терминологию; - важность учета пожеланий заказчика при планировании	- подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения;

	рекламной кампании в сети Интернет; - структуру брифа и требования к нему.	- проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность; - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА
ПК 4.3	- технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов	- писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	82
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	73
Промежуточная аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Лингвистический аспект понятия «культура речи»			
Тема 1.1. Культура речи как предмет. Понятие о языке и речи. Основные единицы языка и речи	Лекция 1. Язык и речь. Понятие культуры речи, ее социальный аспект, качества речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Структура языка и формы речи, их взаимодействие. Словари русского языка. <i>Основные понятия:</i> языковые единицы, форма существования языка, языковые изменения, лексикография, словарь.	1	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Самостоятельная работа обучающихся. Сочинение - размышление «Зачем нужно говорить правильно?» Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Осуществление речевого самоконтроля. Оценивание устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. Проведение лингвистического анализа текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.	5	

Тема 1.2. Понятие о литературном языке. Языковые нормы и их типы	Самостоятельная работа обучающихся. Литературный язык и его свойства. Нормы современного русского литературного языка. Понятие о норме. Признаки нормы литературного языка. Основные причины изменения нормы. Норма и варианты. Типы норм литературного языка и ошибки, связанные с нарушением норм. Связь языка и истории, культуры русского и других народов. <i>Основные понятия:</i> норма, типы речевой нормы, литературный язык.	4	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Раздел 2. Основные нормы литературного языка			
Тема 2.1. Орфоэпические и акцентологические нормы	Лекция 2. Фонетические единицы языка (фонемы). Понятие ударения. Особенности ударения в русском языке (разноместность, подвижность). Причины изменения колебания ударения. Об ударении в именах существительных. Вариантная форма ударения у существительных женского рода. Колебание ударения в падежных формах существительных мужского рода. Особенности ударения в прилагательных и глаголах. Словарь ударений русского языка. Понятие орфоэпии. Нормы произношения. Стили произношения. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение слов иноязычного происхождения. Произношение имен и фамилий. Орфоэпические словари-справочники. <i>Основные понятия:</i> нормы, ударение, фонема, орфоэпия, акцентология, стиль произношения.	1	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с акцентологическим и орфоэпическим минимумом: 1) правильно расставить ударение в словах; 2) правильно произнести слова; 3) найти нарушения акцентологических и орфоэпических норм; 4) найти и исправить орфографические ошибки, связанные с неправильным произношением слов. Работа с орфоэпическим словарем, составление «своего» орфоэпического словаря «трудностей», т.е. тех слов, произношение которых необходимо знать обязательно, а пока допускаются ошибки.	4	

Тема 2.2. Лексические нормы	Самостоятельная работа обучающихся Слово как лексическая единица. Словарная система языка. Лексические единицы языка. Антонимы и синонимы. Происхождение и употребление слов. Общеупотребительные и необщеупотребительные слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Критерии смысловой точности, многозначности русского слова. Стилистическое использование омонимов, синонимов, антонимов. Паронимия как языковое явление. Тавтология. Проблема заимствованных слов в русском языке. Происхождение и употребление слов. Общеупотребительные и необщеупотребительные слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. <i>Основные понятия:</i> лексика, синонимы, паронимы, лексические ошибки, тавтология, плеоназм, термин, фразеологизм, лексикология, фразеологизм, фразеология, лексическое значение, многозначные слова, синонимы, антонимы, омонимы, паронимы; межстилевая лексика, заимствованная лексика; профессионализмы, термины, жаргон, просторечия	6	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
--	--	----------	--

	Практическое занятие. Лексические и фразеологические ошибки. Их исправление. Употребление в речи синонимов, антонимов, паронимов: 1) найти и исправить ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов; 2) заменить повторяющиеся слова синонимами; 3) объяснить разницу в значении паронимов; Виды лексических ошибок и способы их устранения: 1) найти нарушение лексической несочетаемости, исправить ошибки; 2) выявить различные формы речевой избыточности, исправить предложения; 3) составить небольшой текст о своей специальности, используя профессиональную и терминологическую лексику Анализ текста с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка. Составление речевых высказываний в устной и письменной формах в соответствии с языковыми нормами.	2	
--	---	---	--

Тема 2.3. Морфологические нормы	Самостоятельная работа обучающихся. Причины вариантности в формах слова. Колебания рода имен существительных. Синонимия полных и кратких прилагательных. Норма в образовании степеней сравнения имен прилагательных. Употребление имен числительных в устной и письменной речи. Варианты сочетания числительных с существительными. Стилистическое использование личных местоимений. Особенности образования некоторых личных форм глагола. Недостаточные глаголы. Образование видовых форм. Варианты форм причастий и деепричастий. <i>Основные понятия:</i> часть речи, категории частей речи. Нормы, связанные с именем существительным и прилагательным: 1) Род несклоняемых имен существительных. 2) Категория падежа и числа: особенности склонения. Колебания в падежных формах. 3) Определение грамматического рода у аббревиатур. 4) Склонение имён собственных. 5) Нормы, связанные с употреблением степеней сравнения прилагательных Работа с текстами художественной литературы по выявлению роли морфологических норм в аспекте речевой выразительности, развитие навыка пользования правилами правописания, грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Морфологический разбор слов	6	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
--	---	----------	--

Тема 2.4. Синтаксические нормы	Самостоятельная работа обучающихся. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Порядок слов. Место подлежащего и сказуемого в предложении. Место определения, дополнения, обстоятельства в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим, определения и приложения. Словосочетание и предложение. Простое, осложнённое, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюzie, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Стилистические ошибки в сложных предложениях. Синонимия предлогов. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. <i>Основные понятия:</i> словосочетание, предложение. Синтаксический разбор предложений всех типов, стилистический анализ синтаксических структур в тексте	6	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Раздел 3. Текст и стили речи			
Тема 3.1. Функциональные стили речи. Научный стиль речи	Лекция 3. Нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. Текст и его структура. Понятие «стиль речи», «стиль языка». Характеристика функциональных стилей. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидности описания), сообщение (варианты повествования). <i>Основные понятия:</i> текст, функциональный стиль, научный стиль, публицистический стиль, официально-деловой стиль, язык художественной литературы, разговорная речь.	1	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3

	Самостоятельная работа обучающихся. Особенности научного стиля. Жанры научных текстов 1. Написание аннотации. 2. Работа над реферированием текста. Стилистический анализ текстов учебной литературы (по профилирующему на данном отделении предмету). Составление словарей профессиональной лексики	4	
Тема 3.2. Особенности официально- делового стиля	Самостоятельная работа обучающихся. Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания, языковые средства официально-делового стиля Написание автобиографии, заявления, доверенности Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. Написание выступлений по заданной теме, творческих работ.	4	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Тема 3.3. Публицистический стиль и его разновидности	Самостоятельная работа обучающихся. Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания, языковые средства публицистического стиля.	4	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Тема 3.4. Язык художественной литературы. Выразительные средства языка и стилистические приёмы	Самостоятельная работа обучающихся. Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания, языковые средства разговорного стиля. Стиль художественной литературы и изобразительные средства языка. Художественное воздействие путём словесного художественного изображения жизни; передача отношения к окружающему, создание художественных образов. Сфера применения. Сочетание языковых средств разных стилей, широкое использование изобразительно-выразительных средств языка; привлечение лексических и синтаксических средств других стилей для большей выразительности Самостоятельная работа обучающихся. Определение (по фразеологическим словарям, художественной литературе, наблюдениям над речью окружающих) функционально-стилевой принадлежности слов, в том числе выделение фразеологизмов	6	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3

Раздел 4. Основные качества речи			
Тема 4.1. Точность и понятность речи	Лекция 4. Культура речи – совокупность качеств, которые оказывают воздействие на адресата. Точность как умение чётко и ясно мыслить, знать предмет речи и законы русского языка. Частотность употребления слов. Группы слов, ограниченные в употреблении.	1	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Самостоятельная работа обучающихся. Лексика ограниченной и неограниченной сферы, профессионализмы, жаргонизмы, термины, иноязычные слова. Работа с текстами. Решение речевых ситуаций. (По эпизодам из художественной литературы).	4	
Тема 4.2. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи	Самостоятельная работа обучающихся. Чистота речи как отсутствие в речи слов- «сорняков», слов- «паразитов», бранных слов, жаргонизмов, просторечий. Богатство и разнообразие, оригинальность речи. Словарный запас человека. Смысловая насыщенность слова. Синонимия как источник обогащения речи. Творческие задания по преобразованию монологической речи в диалогическую и наоборот (с одновременным привнесением в создаваемый текст соответственно элементов разговорного языка и строго нормированного литературного языка письменной речи).	6	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Тема 4.3. Богатство, образность и выразительность речи	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ текстов. Работа с таблицами. Характеристика выразительных средств русского языка. Творческая работа «Легко ли быть молодым?»	4	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Тема 4.4. Особенности звучащей речи.	Самостоятельная работа обучающихся. Интонация – отличительный признак устной речи. Акустические компоненты интонации. (тон, темп речи, тембр). Пауза её типы.	4	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Раздел 5. Речевой этикет			

Тема 5.1. Назначение речевого этикета	Самостоятельная работа обучающихся. История происхождения слова «этикет». Деловой этикет. Национальная специфика речевого этикета.	2	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Тема 5.2. Формулы речевого этикета	Практическое занятие. Решение ситуаций с использованием формул речевого этикета. Деловая игра. Начало разговора и его завершение. Основная часть разговора. Формулы приветствия, благодарности, соболезнования, просьб, советов и т.д.	2	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Тема 5.3. Обращение в русском этикете	Самостоятельная работа обучающихся Функции обращения. Экспрессивность и эмоциональность обращений. Из истории вопроса.	4	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего:	82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бернадская Ю.С. Текст в рекламе: учебное пособие для студентов СПО. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2019г.
2. Голубева А.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2020.
3. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО. М: КНОРУС, 2021.
4. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2020.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://rus.1september.ru> / Журнал «Русский язык» проекта Школа цифрового века
2. <http://www.alleng.ru/edu/ruslang1.htm/> Образовательные ресурсы Интернета - Русский язык
3. <http://www.slovari.ru/default.aspx?p=244/>Словари русского языка
4. <http://rusgram.narod.ru/> Русская грамматика
5. <http://ruscorpora.ru/search-main.html/> Национальный корпус русского языка
6. <http://www.ruslang.ru/> Институт русского языка имени В.В. Виноградова (ИРЯ РАН)
7. <http://www.gramota.ru/> Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала Русский язык»
8. <http://www.grammar.ru/> Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
9. <http://cultrechi.narod.ru/> «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.
10. <http://rotest.runnet.ru/> Сборник тестов по русскому языку, регистрация.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы; – понятие культуры речи, качества хорошей речи; – основные словари русского языка; – лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; – фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы (в пределах орфоэпического минимума); – части слова, способы словообразования, словообразовательные нормы; – самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; – правила русской орфографии; – синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса, синтаксические		- оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: диктанты, сочинения, практические работы, самостоятельные работы, тесты, работа с текстами, защита проектов, деловая игра, зачет <u>Методы оценки результатов обучения:</u> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

нормы; – правила пунктуации; – функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей; правила речевого общения, виды аргументации.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка; – владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; – находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; – определять функционально-стилевую принадлежность слова; – пользоваться акцентологическими и орфоэпическими нормами; – пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; – употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; – выявлять	– Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: диктанты, сочинения, практические работы, самостоятельные работы, тесты, работа с текстами, защита проектов, деловая игра, зачет <u>Методы оценки результатов обучения:</u> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

грамматические ошибки в тексте; – пользоваться орфографическими правилами; – различать предложения простые и сложные, простые осложненные, прямую речь и слова автора, цитаты; – пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; – редактировать собственные тексты и тексты других авторов; – пользоваться пунктуационными правилами; – различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи; – создавать тексты публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов; – владеть навыками дискусивно-полемиической речи.	потребителями. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. – Осуществлять поиск рекламных идей. – Разрабатывать авторские рекламные проекты. – Составлять и оформлять рекламные объявления. – Определять и разрабатывать стратегию и средства продвижения рекламного продукта. – Планировать работу (собственную или группы) по разработке и техническому исполнению рекламного проекта. – Осуществлять контроль исполнения на соответствие рекламной идее и заказу рекламодателя. – Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта	
---	--	--

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	