



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от

01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

И.И.И. 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.03 «Менеджмент»

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: Операционный логист

Заочная форма обучения

Омск, 2022

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.03** Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **28 июля 2014** г. N **834**.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Плотникова И.А., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03** Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной, входит в профессиональный цикл, формирует общие знания и умения студентов в области управления.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 82 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Лекции	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация – основа менеджмента		1/8	
Тема 1.1. Введение в менеджмент. Теория организации	<p>Лекция №1. Понятие организации. Признаки организации. Законы организации: синергии, композиции, самосохранения, информированности, онтогенеза.</p> <p>Внутренняя среда организации, ее элементы. Внешняя среда организации: микросреда и макросреда, их элементы. Цикл менеджмента.</p> <p>«Круглый стол» по теме «Участие в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	1	1,2
	<p>Самостоятельная работа: Основы финансовой грамотности</p> <p>Содержание учебного материала.</p> <p>Поведение человека как объект экономического исследования. Виды расходов. Классификация расходов. Сферы применения различных форм денег. Понятие личного бюджета. Основы финансового планирования. Понятие финансового мошенничества в сфере расчетов. Фальшивомонетничество. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. Понятие рынка ценных бумаг. Виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования. Банк и банковские депозиты. Виды депозитов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Классификация организаций: по формам собственности, по отношению к прибыли, по правовому положению, по размерам, по отраслевой принадлежности, по степени взаимодействия с внешним окружением, по формализации. Составить кроссворд по теме: «Основные понятия и категории менеджмента».</p>	8	1
Раздел 2. Теоретические «Менеджмент»		2/20	
Тема 2.1. Понятие, цели и задачи менеджмента	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Современное понимание термина «менеджмент». Подходы к определению понятия менеджмента. Менеджмент как система управления в рыночной экономике. Главные цели менеджмента. Задачи менеджмента. Разновидности менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.</p> <p>Задание №1</p> <p>1. Написать реферат на одну из указанных тем</p> <p>Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент как наука, практика, искусство. 2. Социальная ответственность менеджмента. 3. Предпосылки появления понятия «менеджмент». <p>2. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы</p>	8	2
Тема 2.2. Система управления. Методы и принципы управления	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Понятие системы управления. Ее составные элементы. Примеры систем управления различной природы. Схема системы управления. Методы управления. Организационные методы. Административные методы. Экономические</p>	6	2

	<p>методы. Социально-психологические методы. Принципы управления.</p> <p>Задание №2</p> <p>1. Подготовиться к семинару</p> <p>Вопросы для рассмотрения на семинаре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доктрина «производственной демократии». 2. Тенденции развития современных концепций менеджмента. <p>2. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы.</p>		
Тема 2.3. Менеджер как субъект управления	<p>Практическое занятие №1. Индивидуальные характеристики личности менеджера</p>	2	2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Сущность понятия «менеджер». Характеристика личностных и профессиональных качеств менеджера. Требования к менеджеру. Управленческие роли менеджера: межличностные, информационные, роли, связанные с принятием решений. Имидж менеджера. Рекомендации по управлению имиджем.</p> <p>Изучение теоретического материала</p> <p>Написание рефератов. Примерная тематика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование процессов управления современного руководителя. 2. Методы исследования затрат рабочего времени современного руководителя. 3. Потери рабочего времени, его эффективное использование менеджером. 4. Текущее планирование деятельности руководителя. 5. Среднесрочное планирование деятельности руководителя. 6. Перспективное планирование деятельности руководителя. 7. Организационные принципы распорядка рабочего дня руководителя. 8. Содержание управленческого труда. 9. Техническая оснащенность рабочих мест менеджеров. 10. Совершенствование организации личного труда менеджера. 11. Работа менеджера с документами. 12. Служебная командировка. 13. Значение записной книжки в работе менеджера. 14. Должностные требования секретаря руководителя. 15. Взаимодействие руководителя и секретаря. 16. Формирование собственного имиджа менеджера. 17. Организация и проведение презентаций. 18. Эмоционально-волевой потенциал руководителя. 19. Самоуправление и самоорганизация менеджера. 20. Карьера менеджера. <p>Создать блок – схему по организации садово-парковых и ландшафтных работ</p> <p>Проект по теме «Участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организации работ элементов логистической системы.</p> <p>Задание №3</p> <p>1. Написать эссе на одну из указанных тем.</p> <p>Темы эссе:</p>	6	1,2

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Человеческий фактор в организации, принципы организационной деятельности. 2. Эффективность достижения целей. <p>2. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы. Ситуация для анализа в МР</p>		
Раздел 3. История развития менеджмента		6	
<p>Тема 3.1. История развития менеджмента</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Исторические периоды развития менеджмента: древний период, индустриальный период. Школа научного управления. Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Форд. Административная школа управления. А. Файоль, М. Вебер. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Э. Мэйо, М. Фоллет, А. Маслоу, Д.Мак-Грегор.</p> <p>Изучение теоретического материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы, определяющие современное развитие менеджмента. 2. Развитие менеджмента в России и особенности российского менеджмента. 3. Американская модель менеджмента. 4. Японская модель менеджмента. 5. Европейская модель менеджмента. <p>Проект по теме «Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. Прием, сортировка и составление требуемой документации».</p> <p>Задание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить письменное сообщение. 	6	1,2

	<p>Рекомендуемые вопросы для подготовки письменного сообщения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления. 2. Планирование как стадия процесса управления: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование. 3. Иерархический характер системы целей, управление по целям. <p>2. Подготовиться к дискуссии</p> <p>Тема для дискуссии: Какова роль и содержание функции планирования в отечественных организациях в условиях рыночной экономики?</p>		
Раздел 4. Функции менеджмента		3/8	
Тема 4.1. Планирование как функция менеджмента	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Понятие планирования. План. Виды планов: стратегические, тактические, оперативные, программы и проекты. Основы стратегического планирования. Понятие стратегии. Анализ внешней и внутренней среды (SWOT-анализ). Миссия организации. Составляющие миссии. Цели организации, их функции. Виды целей. Дерево целей. Требования к постановке целей. Типы стратегий организации. Анализ ситуаций по теме: «Планирование и организация работы подразделения».</p> <p>Задание №5</p> <p>1. Написать доклад на определенную тему, подготовиться к дискуссии.</p> <p>Рекомендуемые вопросы для подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация и мотивационная направленность различных методов управления. 2. Организационно-распорядительные методы управления. 3. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям. 4. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе. <p>2. Подготовить реферат</p> <p>Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура административного метода: организационно-распорядительная и организационно-регламентирующая деятельность. 2. Формирование благоприятных морально- психологических условий в коллективе и повышение эффективности деятельности каждого работника. <p>Самоуправление.</p>	4	2
Тема 4.2. Организация как функция менеджмента	<p>Лекция №2. Понятие организации. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования. Организационная структура. Модели построения структуры предприятия: бюрократическая, адаптивная. Функциональная и дивизиональная типы бюрократических структур. Проектная и матричная типы адаптивных структур. Структура управления организацией. Делегирование полномочий.</p> <p>Деловая игра: «Проектирование организационных структур управления».</p> <p>«Круглый стол» по теме «Управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	1	1,2
Тема 4.3. Мотивация как функция	Практическое занятие №2. Теории мотивации.	2	2,3

менеджмента	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Понятие мотивации. Потребность. Структура потребностей. Мотив. Виды мотивов. Стимул. Стимулирование. Виды стимулирования. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации</p> <p>Изучение теоретического материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория потребностей Маслоу. 2. Теория потребностей МакКлелланда. 3. Теория ожидания в процессе мотивации Врума. 4. Теория справедливости Адамса. 5. Мотивационная модель Портера-Лоулера. 6. Теория мотивации Альдерфера. 7. Теория мотивации Герцберга. 8. Теория мотивации по Фрейду. 9. Теория постановки целей в процессе мотивации Лока. 	2	1,2
Тема 4.4. Контроль как функция менеджмента	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Управленческий контроль. Необходимость контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Значение контроля. Понятие стандартов и качества продукции. Требования к контролю. Рекомендации к проведению контроля.</p> <p>Анализ конкретных ситуаций (case-study) <i>по теме</i> «Выбор поставщиков, перевозчиков, определение типа посредников и каналы распределения.</p>	2	2
Раздел 5. Информационное обеспечение менеджмента		26	
Тема 5.1. Информация и коммуникации в менеджменте	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Управленческая информация, ее свойства. Коммуникации. Направления коммуникаций в организации. Виды и формы коммуникаций. Информационные технологии в организации.</p> <p>Создать блок - схему по теме «Методология проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>	12	1
Тема 5.2. Управленческие решения	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений: по степени влияния на будущее организации, по степени обязательности исполнения, по функциональному назначению, по количеству принимающих, с точки зрения предопределенности, по способам принятия. Этапы процесса принятия решений: диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев принятия решения, определение альтернатив, оценка альтернатив, принятие решения, реализация решения, анализ результатов. Принятие эффективных решений на основе системы методов управления.</p>	14	2
Раздел 6. Руководство, власть и лидерство		1/6	
Тема 6.1. Понятие и стили руководства	<p>Лекция №3 Руководство. Стилль руководства. Характеристика авторитарного стилия. Достоинства и недостатки. Характеристика демократического стилия. Достоинства и недостатки. Характеристика либерального стилия. Особенности проявления.</p>	1	2
Тема 6.2. Власть и лидерство	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Влияние и власть. Формы власти: принуждение, вознаграждение, традиционная власть. Экспертная власть. Феномен лидерства. Лидерские качества. Теории лидерства: традиционная, ситуационная, современная.</p>	6	1
Раздел 7. Управление персоналом		3/4	

Тема 7.1. Основы управления персоналом	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Понятие управления персоналом. Формирование и развитие персонала. Планирование, набор и отбор персонала, определение форм и систем заработной платы, форм стимулирования, адаптация, обучение и повышение квалификации, оценка трудовой деятельности, документооборот. Организация управления персоналом. Создание условий труда, совершенствование методов управления персоналом, разрешение трудовых конфликтов, инновационное управление трудом.</p> <p>Задание №6</p> <p>1. Написать конспект на одну из указанных тем, подготовиться к дискуссии.</p> <p>Рекомендуемые вопросы для написания конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды конфликтов, их классификация. 2. Причины возникновения конфликтов. 3. Стратегии преодоления конфликтов. <p>2. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы.</p> <p>Ситуация в МР</p>	2	1
	<p>Психологические основы менеджмента. Характер, темперамент, способности. Их учет в управлении персоналом. Психологический климат и культура руководителя.</p>		2
	<p>Практическое занятие №3. Подбор персонала.</p> <p>Составить программу и осуществить мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	2	
Тема 7.2. Самоменеджмент	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Понятие самоменеджмента. Основная цель и преимущества самоменеджмента. Функции самоменеджмента. Управление временем. Дефицит времени, его причины. Рекомендации по планированию и организации времени менеджера.</p> <p>Задание №7</p> <p>Задание 1. Проанализировать ситуацию, подготовиться к дискуссии.</p> <p>Ситуация для анализа в МР</p> <p>Задание 2. Подготовить презентацию на одну из указанных тем.</p> <p>Темы для презентаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подчиненные и их обязанности. 2. «Одномерные» стили управления персоналом. 3. «Многомерные» стили управления. 4. Критерии «двумерного» стиля и «управленческая решетка» для определения стиля управления конкретного руководителя. 5. Социальные роли и отношения в коллективе. Коллективное творчество. 	2	
Раздел 8. Деловое общение		1/4	
Тема 8.1. Деловое общение и организационная культура	<p>Лекция №4. Деловое общение. Стороны общения. Общение как передача информации. Коммуникативный процесс. Основная цель коммуникации. Эффективность коммуникации. Помехи. Сущность и основные виды коммуникаций. Общение как взаимодействие. Производственные и межличностные роли. Общение как восприятие. Стадии механизма восприятия. Формы делового общения: деловая беседа, переписка, совещание, публичное выступление. Применение в профессиональной деятельности приемов и методов эффективного делового общения.</p> <p>Задание №8</p> <p>1. Подготовиться к дискуссии.</p>	1	2

	<p>Вопросы для подготовки к дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем отличие понятий «потребность», «мотив» и «стимул»? 2. Что общего и чем отличаются различные содержательные теории мотивации? 3. Примените теорию ожидания к реальной практической ситуации. 4. Приведите примеры проявления действенности теории равенства. 5. Как могут быть использованы различные теории мотивации преподавателем университета при работе со студентами? <p>2. Подготовиться к практическому занятию.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Организационная культура. Основные элементы организационной культуры. Свойства организационной культуры. Функции и типы культур. Анализ конкретных ситуаций (case-study) по контролю выполнения и экспедирования заказов.</p> <p><u>Задание №9</u></p> <p>№ 1. Подготовьте письменную работу на тему «Основные функции общения». Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения.</p> <p>№ 2. Продумайте возможные речевые ситуации по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация инновационной пароварки, которая при варке продуктов сохраняет все витамины. 2. Представление новой коллекции одежды для детей, которая называется «Пижон». 3. Продажа загородного коттеджа. 	2	1
<p>Тема 8.2. Управление конфликтами и стрессами</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Понятие и причины конфликтов в организации. Типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой. Последствия конфликтов. Методы и стратегии управления конфликтами.</p> <p>Понятие стресса. Дистресс. Признаки дистресса. Причины дистресса: личностные и организационные. Методы профилактики дистресса.</p> <p><u>Задание №10</u></p> <p>№1. Изучить организационные структуры управления и составить схемы организационных структур, отражая в них виды связей и отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды связей и отношений, - виды руководителей, - отличительные черты, - достоинства, недостатки <p>№ 2. Изучить организационную структуру вашего учебного заведения и представить ее в виде схемы.</p> <p>№ 3. С помощью словаря дать определение следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ организационной структуры - Вертикальные связи - Горизонтальные связи - Диагональные связи - Отношения субординации - Система замещения должностей - Функциональный руководитель 	2	2

Экзамен		
	Всего:	92

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по профилю дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л. И. Менеджмент: учебник. - 17-е изд. - М.: Академия, 2017. - 304 с. - 978-5-4468-4713-6.

Дополнительные источники:

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. – СПб. Питер, 2008.
2. Берд П. Бизнес-план. Пошаговое руководство. – М.: Фаир-Пресс, 2008.
3. Бишоф А., Бишоф К. Самоменеджмент. Эффективно и рационально. – М.: Омега-Л, 2010.
4. Головина А. Деловые переговоры. Стратегия победы. – СПб. Питер, 2007.
5. Долгорукова О. Построение карьеры. – СПб. Питер, 2007.
6. Замедлина Е.А. Организационная культура. – М.: РИОР, 2008.
7. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика. – М.: Форум, 2009.
8. Коваленко И., Коваленко Н. Наука и искусство власти менеджера. – М.: Моркнига, 2008.
9. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2007.
10. Лаврушин О. Банковский менеджмент. – М.: КноРус, 2009.
11. Менеджмент. Материалы к практическим занятиям: уч.-мет. пособие / сост. Саньков М.А. – Омск: ОмГПУ, 2008. 110 с.
12. Петров А. Стратегический менеджмент: учебник для вузов. – СПб. Питер, 2007.

13. Поршнеv А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнеv А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – М.: ИНФРА-М, 2008.
14. Прошкина Т.П. Менеджмент: учебное пособие / Т.П. Прошкина. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 350 с.
15. Самоукина Н.В. Эффективная мотивация персонала при минимальных затратах. Сборник практических инструментов. – М.: ЭСКМО, 2010.
16. Шейнов В.П. Управление конфликтами. Теория и практика. – Минск: Харвест, 2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, а также в ходе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;	Вопросы в ходе лекции. Контрольные вопросы при проверке домашнего задания
	Практическая работа «Проектирование организации»
	Практические работы «Организационные структуры», «Проектирование организации» Устный опрос. Выступления с докладами Практическая работа «Принятие управленческих решений». Анализ деловых ситуаций
Знания:	
характерные черты современного менеджмента; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента;	Устный опрос. Контрольная работа по разделу «Теоретические основы менеджмента»
	Тестирование
	Контрольная работа по разделу «Функции менеджмента»
	Устный опрос. Практическая работа «Принятие управленческих решений» Подготовка докладов и презентаций по теме «Теории мотивации». Контрольная работа по разделу «Функции менеджмента»

Вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

1. Понятие организации, ее признаки и законы.
2. Основные понятия и категории менеджмента.
3. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.
4. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы внешней и внутренней среды организации.
5. Понятие менеджмента. Разновидности менеджмента.
6. Цели и задачи менеджмента.
7. Система управления. Подходы к управлению.
8. Методы и принципы управления.
9. Исторические периоды развития менеджмента (древний период, индустриальный период).
10. Школа научного управления (1885-1920 гг.).
11. Административная школа управления (1920-1950 гг.).
12. Школа человеческих отношений и поведенческих наук (1930-1950 гг.).
13. Развитие менеджмента в России. Европейская модель менеджмента.
14. Американская и японская модели менеджмента.
15. Понятие «менеджер». Требования к менеджеру. Имидж менеджера.
16. Управленческие роли менеджера.
17. Задачи менеджера.
18. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.
19. Понятие и виды планирования.
20. Стратегический менеджмент: анализ среды; миссия организации.
21. Стратегический менеджмент: постановка целей; выбор стратегии.
22. Планирование и организация работы подразделения.
23. Организация как функция менеджмента. Типы организационных структур.
24. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.
25. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
26. Мотивация и стимулирование. Виды мотивов и стимулов.
27. Теории мотивации. Теории Маслоу, МакКлелланда.
28. Теории мотивации. Теории Врума, Герцберга.
29. Теории мотивации. Теории Адамса, Портера-Лоулера.
30. Теории мотивации. Теории Альдерфера, Лока.
31. Понятие и виды контроля.
32. Информация и коммуникация в менеджменте. Понятие и классификация управленческих решений.
33. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
34. Виды управленческих решений и методы их принятия.
35. Руководство. Стили руководства. Сущность и основные виды

- коммуникаций.
36. Власть и лидерство.
 37. Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения.
 38. Психологические основы менеджмента.
 39. Задачи системы управления персоналом.
 40. Деловое общение, его формы.
 41. Приемы и методы эффективного делового общения.
 42. Конфликты. Управление конфликтами.
 43. Стресс. Управление стрессом.
 44. Самоменеджмент.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	