



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО
Решением Педагогического
совета АНПОО «МАНО»
Протокол № *01-01/26 от*
29.05.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНПОО «МАНО»
[Signature] В.И. Гам
29 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.03 Информационные технологии

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация: Сетевой и системный администратор

Заочная форма обучения

Омск, 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1548.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик:
Кичук Е.А., преподаватель Колледжа АНПОО «МАНО».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии» входит в профессиональный цикл, направлена на актуализацию соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

знать:

- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- Базовые и прикладные информационные технологии;
- Инструментальные средства информационных технологий.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. с.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.4.3. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры:

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6** часов;
дифференцированный зачет **2** часа;
самостоятельной работы обучающегося **64** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АРХИТЕКТУРА АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами		15	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	2	1,2
	Лекция. Информация и информационные технологии. Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных. Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	2	
Тема 1.2. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами (ОС)	Содержание учебного материала	1/12	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающегося. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы. Классификация прикладных программ. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	6	
	Самостоятельная работа обучающегося. ОС семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС. Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу). Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий.	6	
	Практическое занятие. Работа с файловой системой Windows. Графический интерфейс Windows. Работа с антивирусной программой.	1	
Раздел 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации.		38	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		1,2
	Самостоятельная работа обучающегося. Технология обработки текстовой информации. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание и сохранение документа. Редактирование документа: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа, и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Обработка текстовой и числовой информации.	6	

	<p>Самостоятельная работа обучающегося. Создание деловых документов в редакторе MS Word.</p> <p>Работа со списками.</p>	6	
Тема 2.2. Текстовый процессор Microsoft Word	Содержание учебного материала		1,2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающегося. Текстовый процессор Microsoft Word.</p> <p>Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Поиск и замена текста и формата. Установка параметров страницы и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.</p> <p>Вставка в документ рисунков, формул, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов</p> <p>Вставка объектов в Microsoft Word. Внедрение и связывание документов других приложений.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося. Работа с параметрами страниц.</p> <p>Работа с рисунками.</p> <p>Работа с формулами.</p> <p>Работа с объектами.</p>	6	
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации.	Содержание учебного материала		2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающегося. Технология обработки числовой информации.</p> <p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Общие сведения об обработке числовой информации. Технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Обеспечение поиска и фильтрации данных. Типы критериев. Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося. MS Excel. Ввод данных в ячейку. Форматирование текста. Оформление таблицы.</p> <p>Работа с формулами и функциями в MS Excel.</p> <p>Применение в расчетах абсолютной и относительной адресации.</p> <p>Средства графического представления данных – деловая графика в MS Excel</p> <p>Работа с поиском и фильтрацией данных.</p>	8	
Раздел 3. Мультимедиа технологии		12	1,2,3
Тема 3.1. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	2/10	
	<p>Лекция. Мультимедийные технологии.</p> <p>Понятие мультимедийных технологий. Мультимедийные программы – программные средства, позволяющие обрабатывать фото, аудио и видеoinформацию.</p>	2	

	Самостоятельная работа обучающегося. Способы создания презентации. Проектирование, добавление объектов, настройка и демонстрация презентаций. Применение мультимедийных технологий для обработки и представления информации.	4	
	Самостоятельная работа обучающегося. Создание презентации различными способами. Проектирование, добавление объектов, настройка и демонстрация презентаций. Создание сложной анимации. Настройка и демонстрация презентаций.	6	
Раздел 4. Работа с графическими редакторами		5	1,2,3
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	1/4	
Растровая и векторная графика	Практическое занятие. Растровая и векторная графика Работа в графическом редакторе. Понятие компьютерной графики. Работа с векторной и растровой графикой.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося. Растровая и векторная графика	4	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по профилю дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учеб. Пособие /В.Т. Безручко.– 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ИД «Форум». ИНФРА-М.- 2018.-368 с.
2. Сергеева И.И. Информатика: учебник/И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, - 2-е изд., перераб. И доп.- М.: ИД «Форум». ИНФРА-М.- 2019 . – 384 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

Дополнительные источники:

1. Танненбаум Э. Современные операционные системы. - 3-е изд.- СПб.: Питер, 2013.- 1120 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии.</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Дифференцированный зачет
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Умения:</p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	