



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от

01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

Ирина 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОГСЭ.05. Психология общения

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: Специалист банковского дела

Заочная форма обучения

Омск, 2022

Программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Ковальчук О.Г., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов;
промежуточная аттестация 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	4
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Психология и этика общения	4/10	
Тема 1.1. Цели, виды и функции общения.	Лекция 1. Понятие и сущность общения. Цели и функции общения. Виды общения. Основные компоненты и уровни общения.	2	2
Тема 1.2. Структура и средства общения.	Практические занятия: «Структура общения. Невербальные средства общения».	2	3
Тема 1.3. Коммуникационный процесс	Самостоятельная работа обучающихся Этапы коммуникационного процесса. Стратегии общения. Перцептивная сторона общения.	1	2
Тема 1.4. Общение как взаимодействие	Самостоятельная работа обучающихся: Виды социальных взаимодействий. Модели общения. Приемы воздействия на партнера. Виды манипуляций.	2	2
Тема 1.5. Синтоническая модель общения	Самостоятельная работа обучающихся: Репрезентативные системы и основные умения общения	1	2
Тема 1.6. Роли в общении	Самостоятельная работа обучающихся: Роли и ролевые ожидания в общении. Трансактный анализ Э. Берна.	2	2
Тема 1.7. Виды и техники слушания	Самостоятельная работа обучающихся Виды слушания. Ошибки слушания. Техники эмпатического слушания. Механизмы взаимопонимания.	1	3
Тема 1.8. Механизмы психологического воздействия	Самостоятельная работа обучающихся: Внушение, заражение, убеждение как механизмы воздействия в общении Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности».	2	2
Тема 1.9. Этика делового общения.	Самостоятельная работа обучающихся: Этические принципы общения. Культура поведения. Деловой этикет	1	2
Раздел 2.	Психологические типы людей	6	
Тема 2.1. Детерминация поведения людей	Самостоятельная работа обучающихся: Детерминация поведения человека. Виды установок по отношению к окружающим. Типы сотрудников. Подготовка презентации «Психология личности».	1	2
Тема 2.2. Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт.	Самостоятельная работа обучающихся: Типологии личности. Понятие и типы темперамента. Определение типа темперамента и его основных свойств. Подготовка сообщения «Темперамент и его взаимосвязь с общением».	2	2

Тема 2.3. Акцентуации характера. Характеристики психосоциотипов.	Самостоятельная работа обучающихся: Общение и характер человека. Типы акцентуаций характера. Психотип личности. Психометрическая типология. Заполнение таблицы: «Экстерналы и интерналы. Локус контроля»	2	2
Тема 2.4. Лидерство и руководство.	Самостоятельная работа обучающихся: Стили управления. Типы лидерства. Личность в группе и групповые роли.	1	2
Раздел 3.	Технологии делового общения	2/4	
Тема 3.1. Деловая беседа.	Самостоятельная работа обучающихся: Структура деловой беседы. Методы аргументирования.	1	2
	Практические занятия: «Техники и приемы ведения беседы, убеждения»	2	
Тема 3.2. Деловые переговоры. Деловые совещания.	Самостоятельная работа обучающихся: Правила ведения и участия в деловых переговорах. Деловая дискуссия. Деловые совещания. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения по теме «Национальные особенности переговоров»	2	2
Тема 3.3. Культура телефонного общения. Деловая корреспонденция.	Самостоятельная работа обучающихся Этикет делового телефонного разговора. Служебная переписка.	1	2
Раздел 4.	Деловое общение и конфликты.	8	
Тема 4.1. Источники, причины и виды конфликтов.	Самостоятельная работа обучающихся Понятие конфликта. Типологии конфликтов, их источники. Динамика конфликта. Заполнение таблицы «Основные причины конфликтов»	2	2
Тема 4.2. Способы управления конфликтами.	Самостоятельная работа обучающихся: Структурные и межличностные способы управления конфликтами. Стратегии поведения в конфликтах.	2	3
Тема 4.3. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Самостоятельная работа обучающихся: Основные приемы саморегуляции в межличностном общении. Типы конфликтных личностей.	2	2
Тема 4.4. Методы эффективного разрешения конфликтов	Самостоятельная работа обучающихся: Преодоление конфликтов. Выход из конфликта: методы его разрешения. Кодекс поведения в конфликте.	2	2
Дифференцированный зачёт		2	
Всего		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по профилю дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7.

Дополнительные источники:

1. Психология : учеб. пособие для СПО / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 241 с. — (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-05430-9.
2. Психология Общения: учебник для колледжей/ Л.Д. Столяренко. С.И. Самыгин, - Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2019.
3. Психология: учебное пособие/ С.И. Самыгин (и др). - 280 с.: - Ростов н/Д: Феникс. 2019. – (зачет и экзамен).
4. Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин ; под редакцией О. В Мезенцевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 46 с. — ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9.
5. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7.
6. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — 3.Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5- 4497-0199-2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, а также в ходе итоговой контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Лекция, практическое занятие. Вопросы в ходе лекции, заполнение таблиц, тестирование
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Лекция, практическое занятие. отчет о выполнении практических работ, заполнение таблиц, тестирование
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности	– Тема 1.4 – рефераты, индивидуальные творческие проекты, контрольные работы
цели, функции, виды и уровни общения	– Тема 1.1 – рефераты, индивидуальные творческие проекты, контрольные работы
роли и ролевые ожидания в общении	– Тема 1.6 – рефераты, индивидуальные творческие проекты, контрольные работы
виды социальных взаимодействий	– Раздел 3. Темы 3.1-3.3 – рефераты, индивидуальные творческие проекты, контрольные работы
механизмы взаимопонимания в общении	– рефераты, индивидуальные творческие проекты, контрольные работы
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	– Тема 1.7. – рефераты, индивидуальные творческие проекты, контрольные работы
этические принципы общения	– Тема 1.8. – рефераты, индивидуальные творческие проекты, контрольные работы

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	– Раздел 4. Темы 4.1.-4.4.
--	----------------------------

Итоговый контроль

1. Цели, виды и функции общения.
2. Структура и средства общения.
3. Коммуникационный процесс
4. Общение как взаимодействие
5. Синтоническая модель общения
6. Роли в общении
7. Виды и техники слушания
8. Механизмы психологического воздействия
9. Этика делового общения.
10. Детерминация поведения людей
11. Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт.
12. Акцентуации характера. Характеристики психосоциотипов.
13. Лидерство и руководство.
14. Деловая беседа.
15. Деловые переговоры. Деловые совещания.
16. Культура телефонного общения. Деловая корреспонденция.
17. Источники, причины и виды конфликтов.
18. Способы управления конфликтами.
19. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
20. Методы эффективного разрешения конфликтов.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	