




Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО
Решением Педагогического
совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/16 от
01.06.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «МАНО»
 В.И. Гам
01 июня 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность **38.02.03** Операционная деятельность в логистике
Квалификация: Операционный логист
Заочная форма обучения

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.03** Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Кичук Е.А., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.03** Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 100 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>8</i>
в том числе:	
Лекции	<i>4</i>
практические занятия	<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>100</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1		2/16	
Теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности			
Тема 1.1 <i>Развитие и становление информационных технологий и информационного общества.</i>	Лекция. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Процесс формирования информационного общества. «Круглый стол» по теме «Участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организация работы элементов логистической системы.» «Круглый стол» по теме «Критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	2	<i>1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся. Информационные технологии как основа информатизации общества. Основные этапы и современное состояние информатизации. Перспективы развития информационных технологий. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Выполнить презентацию по теме «Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. Прием, сортировка и составление требуемой документации.»	4	
Тема 1.2 <i>Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий.</i>	Самостоятельная работа обучающихся Классическая архитектура ПК. Центральные и периферийные устройства ПК. Классификация аппаратных средств информационных технологий. Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	4	<i>1,2</i>
Тема 1.3 <i>Компьютерные сети и коммуникации.</i>	Самостоятельная работа обучающихся. Локальные и глобальные компьютерные сети Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета.	4	<i>1, 2</i>

	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. <i>Анализ конкретных ситуаций (case-study)</i> по выбору поставщиков, перевозчиков, определения типа посредников и каналов распределения.		
Тема 1.4 Информационные технологии на рабочем месте менеджера по продажам.	Самостоятельная работа обучающихся Основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	4	1, 2
Раздел 2 Компьютерный практикум		6/84	
Тема 2.1 Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем	Самостоятельная работа обучающихся. Основы среды и графический интерфейс пользователя Основные приложения. Изучение теоретического материала	6	1,2,3
	Практические занятия №1 Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем. Практические занятия № 2 Основные приложения Windows. Разработать инструкцию методики проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	1 1	
Тема 2.2 MS Word. Информационные технологии обработки текстовой информации.	Самостоятельная работа обучающихся. Текстовый процессор Word. Технология обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа со списками и таблицами. Дополнительные возможности MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа со списками и таблицами. Создание оглавлений. Дополнительные возможности MS Word: панель рисования Выполнить проект по теме «Методология проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. Выполнить проект по теме «Модели и методы управления запасами.	4	1,2,3
Тема 2.3 Моделирование деятельности финансовой	Лекция. Разработка простых систем в виде электронных таблиц: формирование таблиц, встроенные функции, сложные и простые формулы, ссылки, отображение текстовой и графической информации, виды диаграмм, консолидация данных, структура документа, списки, фильтры, формы, защита данных, инструментальные средства: Поиск решения,	2	1,2,3

<p><i>организации на базе MS Excel.</i></p>	<p>Анализ, Подбор параметра. Деловая игра: по теме «Основы оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. <i>Проблемное обучение по теме «Участие в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</i></p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Технология обработки табличной информации. Формирование и заполнение отчетных ведомостей. Выполнение расчетов. Деловая графика. Анализ тенденций. Линия тренда Запросы, фильтры, сортировка, создание отчета в MS Excel. Инструментальные средства: поиск решения, анализ, подбор параметра.</p>	6	
<p>Тема 2.4 MS Access. Технология создания баз данных</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Проектирование баз данных. Способы создания баз данных в MS Access. Способы создания таблиц в базе данных. Способы изменения структуры таблиц в базе данных: добавление записи, удаление поля, перемещение записи, переименование поля, добавление, переименование, удаление и перемещение столбцов в таблице. Добавление данных и редактирование записей в таблице. Создание базы данных без применения мастеров. Поиск и просмотр записей по номеру, по тексту, сортировка записей в таблице. Выборка записей из базы данных. Работа с запросами. Создание отчетов. <i>Анализ конкретных ситуаций (case-study) по подбору</i> и анализу основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	8	1,2,3
<p>Тема 2.5 MS Power Point. Технология создания презентаций.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Представление информации в форме презентаций различного типа: выбор типа презентации, подбор шаблонов содержания и оформления, использование элементов деловой графики и мультимедиа информации. Анимация объектов, задание режимов воспроизведения объектов на слайде и смены слайдов. Создание презентаций рекламного характера и презентаций – отчета о проделанной работе, доклада на выбранную тему.</p>	16	1,2,3
<p>Тема 2.6 MS Publisher. Технология создания публикаций.</p>	<p>Практические занятия. Создание публикации: визитки, буклеты, календари, наклейки, открытки. «Круглый стол» по теме «Управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. Деловая игра: по теме «Методологии оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	1	1,2,3

<p align="center">Тема 2.7 Компьютерные сети</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Глобальная сеть Интернет. Информационно-поисковые системы. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Обзор основных ресурсов WWW. Защита информации, антивирусные средства защиты информации. Электронная почта. Рассчитать и проанализировать логистические издержки. <i>Проблемное обучение по применению современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов.</i></p>	16	1,2,3
<p align="center">Тема 2.8 Стандартное программное обеспечение делопроизводства</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Обзор программного обеспечения автоматизации процессов и документооборота Стандартное программное обеспечение делопроизводства. Основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Использование автоматизированных систем делопроизводства. Знакомство с специализированным программным обеспечением: «1С: предприятие», «1С: бухгалтерия». Составить программу и осуществить мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	14	1
<p align="center">Тема 2.9 Профессионально ориентированное программное обеспечение</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Интерфейс специализированного программного обеспечения. Профессионально ориентированное программное обеспечение. Знакомство с специализированным программным обеспечением: «1С: бухгалтерия». Деловая игра: по теме «Контроля выполнения и экспедирования заказов». <i>Анализ конкретных ситуаций (case-study) по теме «Организация приема и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контроль оплаты поставки.</i></p>	14	1
	Дифференцированный зачет	1	
Всего:		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по профилю дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер, 1С: предприятие демо версия).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности 10-11 класс. Изд-во Дрофа., 368 с., 2017. - 978-5-358-19803-6
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. В. Михеева. - 14-е изд., стер. - М.: Академия, 2021. - 384 с. - 978-5-4468-2647-6.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. образования. – Москва: Издательский центр "Академия", 2014.
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник для сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - Москва: Издательский центр "Академия", 2014. - 352 с.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ А.А. Хлебникова. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 571.
4. Информация, Информационные технологии в профессиональной деятельности, компьютер, информационные системы, сети/ В.Ю. Микрюков. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 448 с.
5. В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова Информационные технологии в профессиональной деятельности Издательства: Форум, Инфра-М, 2009 г., 416 стр.
6. Филимонова Е. В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Ростов н/Д, 2009 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
создавать презентации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
применять антивирусные средства защиты информации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
технологии поиска информации в сети Интернет;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
основные понятия автоматизированной обработки информации;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа

Список докладов по дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Использование экспертных систем в финансово-экономической деятельности.
2. Системы поддержки принятия решений в управлении предприятием.
3. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения.
4. Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений.
5. Корпоративные системы управления документами - достоинства и недостатки.
6. Полнотекстовые базы данных и технологии поиска документов.

7. Корпоративные СУБД. Основные характеристики, особенности использования.
8. Защита информации в базе данных автоматизированной системы управления предприятием.
9. Техника безопасной работы в Интернет (защита компьютера от взлома, вирусов при работе с сервисами Интернет).
10. Технологии Интернет в системах электронной коммерции.
11. Компьютерная сеть учреждения (intranet) как средство повышения эффективности его деятельности.
12. Экспертные системы в управленческой деятельности.
13. Организация архива электронных документов.
14. Поиск информации в интернет. Web-индексы, Web -каталоги.
15. Правовые ИС. Основные возможности правовых ИС.
16. Структура муниципальной информационной системы.
17. Электронная почта как средство обеспечения деловых коммуникаций.
18. Основные средства оргтехники.
19. Использование информационного пространства WWW в управлении городом.
20. Государственная информационно-телекоммуникационная система - основа формирования единого информационного пространства.
21. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
22. Сравнительная характеристика подходов к управлению электронными документами.

Вопросы итогового контроля

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности как наука и как вид практической деятельности.
2. Информация и её виды, процессы её порождения. Непрерывная и дискретная информация. Единицы количества информации.
3. Информационные системы и процессы.
4. Формы представления информации. Понятие носителя информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
5. Кодирование информации: вероятностный, алфавитный, объёмный подходы.
6. Системы счисления. Кодирование текстовой и графической информации.
7. Системы счисления. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую.
8. История вычислительной техники.
9. Классическая архитектура ЭВМ. Функции основных устройств ЭВМ. Программный принцип управления ЭВМ. Принципы *Неймана*.
10. Особенности архитектуры персональных компьютеров (ПК). Центральные устройства

11. Внешние запоминающие устройства, физические принципы и характеристики.
12. Устройства ввода информации, физические принципы и характеристики.
13. Устройства вывода информации, физические принципы и характеристики.
14. Классификация программного обеспечения.
15. Системное программное обеспечение. Понятие об операционной системе: назначение и состав.
16. Системное программное обеспечение: операционные системы и оболочки.
17. Системное программное обеспечение: понятие утилиты. Организация файловой системы.
18. Прикладное программное обеспечение.
19. Моделирование и формализация.
20. Локальные и глобальные компьютерные сети.
21. Локальные компьютерные сети.
22. Глобальная сеть Internet: понятие, предпосылки возникновения и административное устройство.
23. Глобальная сеть: аппаратное и программное обеспечение.
24. Глобальная сеть Internet: принципы организации и функционирования.
25. Основные технологии Интернет.
26. Защита информации: классификация. Защита от несанкционированного доступа.
27. Виды вирусов. Антивирусные средства защиты информации.
28. Системы редактирования и подготовки документов. Текстовый процессор: организация, функциональные возможности.
29. Системы обработки табличных данных. Табличный процессор: организация, функциональные возможности.
30. Назначение информационных систем и баз данных (БД). Виды баз данных (РБД). Элементы РБД: имя, значение и тип поля, записи.
31. Компьютерная графика.
32. Технологии мультимедиа.
33. Графические редакторы: организация, функциональные возможности.
34. Алгоритм, свойства алгоритма и виды алгоритмов.
35. Автоматизированные системы управления.
36. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;
37. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
38. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
39. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
40. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

41. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
42. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
43. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	