



Принято  
Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»  
Протокол № 01-01/27 от 28.08.2023 г.

Утверждено  
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Развитие устной и письменной речи учащихся на уроках литературы»

для реализации дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
«Педагогическое образование: учитель литературы образовательной  
организации в условиях реализации ФГОС»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: учитель литературы образовательной организации в условиях реализации ФГОС»

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: подготовка слушателей к осуществлению профессиональной деятельности по развитию устной и письменной речи учащихся на уроках литературы.

Задачи дисциплины:

- ознакомить слушателей с основными методами и приемами развития устной и письменной речи учащихся на уроках литературы;
- научить слушателей использовать методическую информацию в организации занятий по развитию устной и письменной речи учащихся;
- научить слушателей выбирать и использовать методы и приемы развития речи учащихся в зависимости от возрастных особенностей учащихся.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 часов, самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы развития устной и письменной речи учащихся;
- виды устной и письменной речи;
- методы и приемы развития речи учащихся;
- особенности написания современного итогового сочинения;
- содержание тематических направлений итогового сочинения;
- критерии оценивания итогового сочинения.

**уметь:**

- применять полученные знания в профессиональной деятельности по развитию устной и письменной речи учащихся;

- выбирать и использовать методы и приемы развития устной и письменной речи в зависимости возрастных особенностей учащихся;
- осуществлять подготовку учащихся к итоговому сочинению с учетом требований нормативно-правовых документов и методических рекомендаций уполномоченных федеральных органов.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| Объем часов (по наличию видов занятий) |                    |        |  |              |                        |                           |                    |         | Форма<br>итогового<br>контроля |                             |
|--|--------------------|--------|--|--------------|------------------------|---------------------------|--------------------|---------|--------------------------------|-----------------------------|
| Общая трудоемкость                     | Аудиторные занятия |        |  |              |                        | Самостоятельная<br>работа |                    |         |                                |                             |
|  | Всего              | Лекции | Семинарские<br>(практические<br>занятия) | Консультации | Другие виды<br>занятий | Всего                     | Курсовая<br>работа | Реферат |                                | Другие виды<br>самостоятель |
| 18                                     | 14                 | 8      | 6  |              |                        | 4                         |                    |         | 4                              | зачёт                       |

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Раздел дисциплины, содержание  | Всего     | Аудиторные |  |                           | Самостоятельная<br>работа<br>слушателей | Формы<br>межсессионного<br>контроля |
|--|-----------|------------|--|---------------------------|---|-------------------------------------|
|  |           | Лекции     | Семинарские<br>(практические<br>занятия) | Лабораторный<br>практикум |   |                                     |
| Тема 1. Развитие устной речи учащихся на уроках литературы в школе     | 6         | 2          | 2  |                           | 2                                       |                                     |
| Тема 2. Развитие письменной речи учащихся на уроках литературы в школе | 5         | 2          | 2  |                           | 1                                       |                                     |
| Тема 3. Подготовка к итоговому сочинению по литературе                 | 7         | 4          | 2  |                           | 1                                       |                                     |
| <b>Всего по дисциплине</b>   | <b>18</b> | <b>8</b>   | <b>6</b>                                 |                           | <b>4</b>                                | <b>зачёт</b>                        |

#### Основное содержание дисциплины:

**Тема 1. Развитие устной речи учащихся на уроках литературы в школе.**

Роль устной речи в современном обществе.

Место и значение развития устной речи учащихся на уроках литературы.  
Методическая характеристика устной речи.

Методы и приемы развития диалогической и монологической речи учащихся.

## **Тема 2. Развитие письменной речи учащихся на уроках литературы в школе.**

Место и значение развития письменной речи учащихся на уроках литературы. Методическая характеристика письменной работы. Основные принципы обучения устной речи.

Виды письменных работ. Методы и приемы обучения основным видам письменных работ: изложению, сочинению.

## **Тема 3. Подготовка к итоговому сочинению по литературе**

Система обучения сочинениям в 5-8 и 9-11 классах общеобразовательной школы.

Особенности современного итогового сочинения, его новый формат.

Методика и дидактика подготовки к итоговому сочинению. Критерии оценивания сочинения.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

### **5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

### **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий,

телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

#### **5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы**

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;

– офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

– электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;

– используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;

– имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

## **5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1. Подготовка и проведение итогового сочинения по литературе. Метод. рекомендации для образоват. организаций. — М.: Просвещение, 2015.

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования. – М., 2015.

3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения). - М., 2015.

### **Дополнительные источники:**

1. Методика преподавания литературы: Учебник для студ. пед. вузов / О.Ю. Богданова, С.А. Леонов, В.Ф. Чертов; Под ред. О.Ю. Богдановой. – 3-е изд., – М., 2004.

2. Методика преподавания литературы: Учебная хрестоматия-практикум: для студентов высших педагогических учебных заведений /Автор-составитель Б.А. Ланин. – 3-е изд., испр. и доп. – М., 2007.

3. <http://sochinenie11.ru/podgotovka/>.

4. <http://neznaika.pro/essay/>

5. <http://www.ctege.info/itogovoe-sochinenie-2016/>

6. [http://lanasvet1991.blogspot.ru/p/blog-page\\_7458.html](http://lanasvet1991.blogspot.ru/p/blog-page_7458.html)

7. <http://fipi.ru/ege-i-gve-11/itogovoe-sochinenie>

## **1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планиваемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы.

## Примерные задания для промежуточной аттестации (тесты)

**Укажите истинность или ложность вариантов ответа:**

- 1) устная речь возникла позже письменной
- 2) письменной речи нас обучают специально
- 3) существует множество гипотез возникновения устной речи
- 4) не существует единого мнения по поводу возникновения устной речи

**Письменность возникла в...**

- 1) Древнем Китае
- 2) Месопотамии
- 3) Древней Греции
- 4) Средневековой Европе

**Выберите средства выразительности устной речи, которые являются невербальными (не связаны с голосом и самой речью):**

- 1) интонация
- 2) жесты
- 3) мимика
- 4) взгляд
- 5) знаки препинания

**Выберите средства выразительности устной речи, которые связаны с голосом:**

- 1) громкость
- 2) тембр
- 3) паузы
- 4) жесты

**Что может служить средствами выразительности, выделения в письменной речи?**

- 1) знаки препинания
- 2) абзацные отступы
- 3) цвет шрифта
- 4) размер шрифта
- 5) тембр

**Выберите признаки, характерные для устной речи (3).**

- 1) спонтанность, мгновенность создания
- 2) воспринимается одновременно с воспроизведением
- 3) к тексту можно обратиться несколько раз
- 4) бывает подготовленной или неподготовленной

### Примерные задания для итоговой аттестации (реферат)

Напишите реферат на предложенную тему:

1. Развитие устной и письменной речи как одна из основных задач изучения литературы в школе.
2. Основные виды письменных работ по развитию речи учащихся.
3. Особенности современного итогового сочинения, критерии его оценивания.

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

| Результаты освоения | <b>1. Недостаточный:</b><br>компетенции не сформированы | <b>2. Пороговый:</b><br>компетенции сформированы                         | <b>3. Продвинутый:</b><br>компетенции сформированы                                      | <b>4. Высокий:</b><br>компетенции сформированы  |
|---------------------|---|--|---|---|
| <b>Знать:</b>       | Знания отсутствуют.                                     | Сформированы базовые структуры знаний.                                   | Знания обширные, системные.   | Знания твердые, аргументированные, всесторонние.  |
| <b>Уметь:</b>       | Умения не сформированы                                  | Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.                     | Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.             | Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.     |
| <b>Владеть:</b>     | Навыки не сформированы                                  | Демонстрируется низкий уровень самостоятельности и практического навыка. | Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. |

### Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

## Требования, предъявляемые к реферату и его оформлению

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Требования к содержанию | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. содержание реферата должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.;</li> <li>2. содержание реферата должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях;</li> <li>3. содержание реферата не должно повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов;</li> <li>4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;</li> <li>5. язык реферата должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой;</li> <li>6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться примерами практического опыта;</li> <li>7. реферат должен содержать конкретные материалы, которые можно использовать в работе (карточки задания, планы, инструкции, карточки схемы, тесты и т.д.).</li> </ol> |
| Требования к структуре  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводная часть <ul style="list-style-type: none"> <li>- автор реферата, должность, место работы;</li> <li>- название реферата;</li> <li>- пояснительная записка:</li> <li>- цели и задачи проводимого практического мероприятия;</li> <li>- целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);</li> <li>- условия для проведения;</li> <li>- оборудование и оформление;</li> </ul> </li> <li>2. Основная часть <ul style="list-style-type: none"> <li>--сценарный план, ход проведения мероприятия.</li> </ul> </li> <li>3. Список использованной литературы;</li> <li>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</li> </ol>  |
| Требования к оформлению | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;</li> <li>2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.</li> <li>3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;</li> <li>4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;</li> <li>5. на первой странице размещается титульный лист;</li> <li>6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.</li> </ol>   |
| Критерии оценки         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие предложенной структуре</li> <li>2. Четкая постановка целей и задач</li> <li>3. Раскрытие темы (полнота, ясность)</li> <li>4. Отражение в работе своего опыта;</li> <li>5. Грамотность изложения и оформления .....</li> </ol> <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе:<br/> 0 – 29 баллов – не зачтено;<br/> 30 – 50 баллов – зачтено.</p>  |