



Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Работа с текстами в курсе обществознания»

для реализации дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Педагогическое образование: учитель обществознания образовательной
организации в условиях реализации ФГОС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: учитель обществознания образовательной организации в условиях реализации ФГОС»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов систему практических умений анализа разнообразных текстов, как одного из источников социально-гуманитарных знаний.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с приемами работы с текстами;
- показать классификацию текстов, применяемых на уроках обществознания;
- выявить особенности каждого вида текстов, применяемых на уроках обществознания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов, самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- смысловое чтение;
- знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- особенности каждого вида текстов, применяемых на уроках обществознания;

уметь:

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, аудиовизуальный ряд);
- извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (философских, научных, научно-популярных, художественных, публицистических) знания по заданным темам;

- анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию **владеть:**
- ориентированием в потоке многообразной социальной информации;
- умением правильно читать и интерпретировать тексты различного характера.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Объем часов (по наличию видов занятий)									Форма итогового контроля	
Общая трудоемкость	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа				
	Всего	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат	Другие виды самостоятель	
12	10	6	4			2			2	зачёт

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел дисциплины, содержание	Всего	Аудиторные			Самостоятельная работа слушателей	Формы межсессионного контроля
		Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторный практикум		
Тема 1. Работа с текстами в курсе обществознания	12	6	4		2	
Всего по дисциплине	12	6	4		2	зачёт

Основное содержание дисциплины:

Тема 1. Работа с текстами в курсе обществознания.

Виды текстов, используемых в обществоведческом курсе. Нормативно-правовые акты. Политико-идеологические тексты. Статистические документы. Информационные материалы. Частные и личные документы (письма, воспоминания). Публицистические материалы. Научные и научно-популярные тексты.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины

можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов

работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баранов П. А. Практические занятия по теории методики обучения обществознанию для системы постдипломного образования. Учебное пособие. - СПб., 2001
2. Баранов П.А., Шевченко С.В. Обществознание: ЕГЭ-учебник. - М., 2012.
3. Баранов П.А., Воронцов А.В, Шевченко С.В. Обществознание. Полный справочник для подготовки к ЕГЭ. - М., 2014.
4. Бахмутова Л. С. Методика преподавания обществознания: Учебное

пособие для студентов высших учебных заведений. В 2 ч. – М., 2001.

5. Боголюбов Л.Н., Басик Н.Ю., Григорьева М.Н. и др. Методика преподавания обществознания в школе. - М., 2002.

6. Боголюбов Л.Н. Назначение курса «Обществознание» и его место в системе общего образования // Преподавание истории и обществознания в школе. 2010. № 7.

7. Боголюбов Л.Н. О закономерностях становления содержания социально-гуманитарного образования // Преподавание истории и обществознания в школе. 2011. № 4.

8. Боголюбов Л.Н. Работа с документами в обществознании // Преподавание истории и обществознания в школе. – 2010. №4.

9. Брандт М.Ю. Эссе на экзамене по обществознанию // Преподавание истории и обществознания в школе. 2004.

Дополнительные источники:

1. Дидактические материалы по курсу «Введение в обществознание» 8—9. Пособие для учителя / Под ред. Л. Боголюбова, А.Т. Кинкулькина. - М., 2002.
2. Домашек Е.В., Вильчинская О.В., Чагина А.В. Обществознание в таблицах и схемах. – Ростов н/Дону., 2013.
3. Информационные и коммуникационные технологии в образовании / Роберт И. В., Панюкова С. В., Кузнецова А. А., Кравцова А. Ю. - М., 2008.
4. Концепция гражданского образования в общеобразовательной школе // Преподавание истории и обществознания в школе. 2003. № 9.
5. Королева Г.Э. Обществознание в современной школе: оценки и ожидания // Преподавание истории и обществознания в школе. 2011. № 4.
6. Королькова Е.С., Никитин А.Ф., Суворова Н.Г. Методические рекомендации к учебнику «Обществознание» для 8—9 классов. Пособие для учителя.- М., 2001.
7. Кравченко А. И. Задачник по обществознанию. 19-11 классы. - М, 2002.
8. Краюшкина С.В. Обществознание: Краткий курс для поступающих в вузы: учеб. Пособие. – М., 2008.
9. Методика преподавания обществознания в школе. Учеб. для студ. пед. высш. учебн. заведений / Под ред. Л. Н. Боголюбова. – М., 2002.
10. Методические рекомендации к изучению избирательного права в курсе «Обществознание»: прак. пособие для учителей / сост.: М. В. Кускова, О. В. Хворостенко, Д. В. Прокопьев, С. М. Кашкарова. Тюмень, 2008.
11. Настольная книга учителя обществознания: Справочно - методическое пособие / Сост. Т. И. Тюляева. - М., 2003.
12. Общая методика преподавания обществознания в школе. - М., 2008.
13. Обществоведение. 10—11 классы. Методические рекомендации. Пособие для учителя под редакцией Л. Н. Боголюбова. - М., 2009.
14. Певцова, Е. А. Обществознание : Книга для учителя: 8-9 кл. М., 2010.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и

планируемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы.

**Примерные задания для промежуточной аттестации
(тесты)**

1. Процесс становления личности:

- 1) адаптация
- 2) социализация
- 3) индивидуализация
- 4) интеграция

2. Верны ли суждения о ступенях развития общества:

**а) общество развивалось только эволюционным путем;
б) ученые выделяют аграрное общество как первую ступень его развития?**

- 1) верно только а
- 2) верно только б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

3. Признаком глобализации современного общества можно считать:

- 1) протекционизм во внешней торговле
- 2) образование международных транснациональных компаний
- 3) стремление к самоизоляции
- 4) образование движений, протестующих против мирового правительства

4. Верны ли суждения о культуре:

**а) культура внутренняя неразрывно связана с культурой внешней;
б) все люди в обществе одинаково культурны?**

- 1) верно только а
- 2) верно только б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

5. Ожидаемое от человека поведение:

- 1) социальный статус
- 2) социальная роль
- 3) социальная позиция
- 4) социальное положение

6. Верны ли суждения о морали:

**а) моральные нормы меняются с развитием общества;
б) идеальными нормами морали являются гуманизм и человечность?**

- 1) верно только а
- 2) верно только б

- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации (реферат)

Напишите реферат на предложенную тему:

1. Государственная политика в области обществоведческого образования (ФЗ «Об образовании в РФ», Концепция обществоведческого образования, ФГОС
2. Обществознание как учебный предмет и его место в современном российском образовании
3. Основные требования к учителю обществознания.
4. Современный урок обществознания: структура, содержание
5. Организация познавательной деятельности учащихся на уроке и во внеурочной работе.
6. Современные технологии преподавания обществознания
7. Работа учащихся с текстом учебника.
8. Работа с различными источниками социальной информации
9. Информационно-коммуникационные технологии в преподавании обществознания
10. Разработка заданий разного уровня сложности по предложенной теме.

Приложение 3

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знать:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Уметь:	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Владеть:	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности и практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к реферату и его оформлению

Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none">1. содержание реферата должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.;2. содержание реферата должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях;3. содержание реферата не должно повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов;4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;5. язык реферата должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой;6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться примерами практического опыта;7. реферат должен содержать конкретные материалы, которые можно использовать в работе (карточки задания, планы, инструкции, карточки схемы, тесты и т.д.).
Требования к структуре	<ol style="list-style-type: none">1. Вводная часть<ul style="list-style-type: none">- автор реферата, должность, место работы;- название реферата;- пояснительная записка:- цели и задачи проводимого практического мероприятия;- целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);- условия для проведения;- оборудование и оформление;2. Основная часть<ul style="list-style-type: none">--сценарный план, ход проведения мероприятия.3. Список использованной литературы;4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).
Требования к оформлению	<ol style="list-style-type: none">1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;5. на первой странице размещается титульный лист;

	6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.
Критерии оценки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.</p>