



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от

01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

июня 20 22 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ. 1 УЧАСТИЕ В ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТА

для специальности

10.02.01 Организация и технология защиты информации

Заочная форма обучения

Программа производственной (по профилю специальности) практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **10.02.01 Организация и технология защиты информации.**

Организация-разработчик:

АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Гам А.В., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	ПРОГРАММЫ ПРОФИЛЮ	стр. 4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	СОДЕРЖАНИЕ ПРОФИЛЮ	8
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	ПО ИТОГАМ ПРОФИЛЮ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	ОСВОЕНИЯ ПРОФИЛЮ	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ		13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

ПМ 1 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта

1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 10.02.01 Организация и технология защиты информации, в части освоения основного вида профессиональной деятельности): участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.

1.2. Цель производственной (по профилю специальности) практики

Целью производственной (по профилю специальности) практики является освоение вида профессиональной деятельности «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта», закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- использования физических средств защиты объекта;
- применения физических средств контроля доступа на объект;
- ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;

уметь:

- организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций;
- пользоваться аппаратурой систем контроля доступа;
- выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;
- определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;
- использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности;
- использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;
- организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;
- проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;
- контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты

информации;

знать:

- виды и способы охраны объекта;
- особенности охраны персонала организации;
- основные направления и методы организации режима и охраны объекта;
- разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации;
- принципы действия аппаратуры систем контроля доступа;
- принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;
- требования и особенности оборудования режимных помещений;
- требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;
- требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;
- организацию работы при осуществлении международного сотрудничества;
- требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности;
- требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати;
- задачи, функции и структуру подразделений защиты информации;
- принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации;
- методы проверки персонала по защите информации;
- процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

5.1 Техник по защите информации должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

5.2. Техник по защите информации должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.

ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.

ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

1.4. Требования к базам производственной (по профилю специальности) практики

Место и время проведения производственной (по профилю специальности) практики

Практика проводится согласно календарному учебному графику, утвержденному директором колледжа. Практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между колледжем и организацией, в которую направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов
<p style="text-align: center;">ПМ 1 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта</p>	<p>Ознакомление с предприятием и рабочими местами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и краткое содержание производственной практики по специальности. 2. Инструктаж по общим вопросам, охране труда и технике безопасности, по режиму работы предприятия. 3. Изучение структуры предприятия и взаимосвязи подразделений. Основная деятельность предприятия. <p>Обеспечение организации системы безопасности предприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация управленческой и функциональной деятельности службы корпоративной безопасности. 2. Взаимодействие службы защиты корпоративных интересов с кадровыми службами. 3. Технические средства контроля доступа и безопасности. 4. Основные критерии защищенности информационных автоматизированных систем. <p>Организация работ подразделений защиты информации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-штатная структура службы корпоративной безопасности. 2. Основные функциональные цели и задачи службы корпоративной безопасности. 3. Функциональные подразделения: их штатная структура. <p>Организация работы персонала с конфиденциальной информацией</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ угроз информационной безопасности. 2. Защита представления информации. 3. Защита содержания информации. 4. Построение системы защиты от угрозы доступности информации. 5. Проблемы компьютерной безопасности. 	144
<p>Итоговая аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	
		Всего: 144

Задание:

1. Организация охраны персонала территорий, зданий, помещений и продукции предприятия (организации).

2. Методы физической защиты объекта. Использование физических средств защиты объекта. Какими знаниями должен обладать техник по защите информации для участия в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте?

3. Изложите особенности охраны персонала организации. Какова роль техника по защите информации по обеспечению охраны персонала организации?

4. Опишите процесс ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией.

5. Аппаратура систем контроля доступа. Характеристика. Методы работы с устройствами контроля доступа к объекту.

6. Зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ.

7. Определение порядка организации и проведения рабочих совещаний.

8. Методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности.

9. Критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации.

10. Организация работы с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации.

11. Ведение учета, обработки, хранения, передачи, использования различных носителей конфиденциальной информации. Зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ при учете, обработке, хранении, передаче, использования различных носителей конфиденциальной информации.

12. Как определять порядок организации и проведения рабочих совещаний с применением различных носителей конфиденциальной информации?

13. Изложите порядок охраны зданий и помещений, в которых осуществляется учет, обработка, хранение, передача, использование различных носителей конфиденциальной информации.

14. Какова роль электробезопасности в общей системе техники безопасности при проведении организационно-технических мероприятий по защите информации? Что понимается под организационно-техническими мероприятиями по обеспечению защиты информации на производстве?

15. Техника безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

16. Участие в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- дневник практиканта,
- отчет студента о проделанной работе,
- характеристика руководителя практики от принимающей стороны.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦМАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных и общих компетенций студента:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.	<ul style="list-style-type: none"> - определение методов эффективного использования средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации; - выполнение анализа научной литературы; - обоснование выбора соответствующих решений по защите информации объекта; - обоснование использованных методов обнаружения технических каналов утечки информации 	Отчет по производственной практике
ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте	<ul style="list-style-type: none"> - определение предложений по разработке программ защиты информации на объекте; - определение методик защиты информации на предприятии 	
ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по защите конфиденциальной информацией; - определение качества защиты информации; - выполнение мероприятий по комплексной защите информации 	
ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбранных организационных решений на объектах информатизации; - обоснование мер по внедрению организационных решений на предприятии; 	
ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации	<ul style="list-style-type: none"> обоснование использования носителей конфиденциальной информации; - определение методики обработки и хранения защищаемой информации; - организация выполнения передачи конфиденциальной информации на различных носителях. - полнота и эффективность соблюдения правил использования носителей секретной информации 	
ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-	<ul style="list-style-type: none"> определение правил техники безопасности при комплексной защите информации; определение методики защиты информации при проведении 	

технических мероприятий	организационно-технических мероприятий.
ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбранных методов проверок организаций, информация которых подлежит защите; - проведение проверки объектов информатизации; - проведение проверки организаций, работающих с конфиденциальной информацией.
ПК 1.8. Проводить контроль за соблюдением персоналом требований режима защиты информации	<ul style="list-style-type: none"> - определение методов и способов контроля персонала, работающего с конфиденциальной информацией; - определение последовательности действий при проведении проверок соблюдения персоналом требований режима защиты информации; - организация проведения контроля за работой персонала, задействованного в защите информации организации.
ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оценки качества комплексной защиты информации организации; - выполнение оценки качества защиты объекта информатизации; - определение и анализ недостатков качества защиты информации на предприятии.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности; - осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам 	Отчет по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в организации и технологии защиты информации; - оценка эффективности и качества выполнения работ. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность решения стандартных профессиональных задач в 	

ответственность	области защиты информации; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование программ автоматизации профессиональной деятельности (владеть навыками работы в специальных программах, а также текстовых и табличных редакторах, программах по созданию презентаций).
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы при выполнении практических заданий в группе, при подготовке к внеклассным мероприятиям
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области защиты информации
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	- уметь применять средства математической логики для решения задач
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	- уметь оценивать документы, используемые в области защиты информации
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	- проявление интереса к структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Безопасность и упр. доступ. в информ. сист.: Уч. пос. /Васильков А.В., Васильков И.А.-М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017-368с. - 978-5-91134-360-6.
2. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Уч. пос./В.Ф.Шаньгин -М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М,2018-416с (ПО) ISBN:978-5-8199-0754-2.
3. Организация и технология работы с конфиденциальными документами: Учебник /Зверева В.П., Назаров А.В.-М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М,2018-320с. - 978-5-906818-96-6.