



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/28 от*

*29.05.2023 г.*

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

*29 мая 20 23 г.*



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ 4. Судебная статистика**

для специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Заочная форма обучения

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Нестерова Юлия Юрьевна, преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	<b>8</b>
<b>6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>11</b>

### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА**

### **1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

### **1.2. Цель производственной практики**

Целью производственной практики является освоение вида профессиональной деятельности **Судебная статистика**, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля.

Задачи практики: закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов; выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

#### **уметь:**

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

#### **знать:**

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности.

**5.2. Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

5.2.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### **1.3. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

### **1.4. Требования к базам практики**

#### **Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится согласно календарному учебному графику, утвержденному директором колледжа.

Практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между колледжем и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственной практика (по профилю специальности)

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальности «Право и судебное администрирование».

### **Задание на производственную практику (виды работ):**

#### **1. Изучить:**

- нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение ведения судебной статистики;
  - цель судебной статистики;
  - автоматизация сбора и обработки данных судебной статистики с использованием программного изделия "Судебная статистика" подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие;
  - виды статистической отчетности, структура форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости;
  - порядок представления статистической отчетности в судах общей юрисдикции и системе Судебного департамента;
  - хранение статистических отчетов;
  - действия аппарата суда при обнаружении недостоверных сведений в статистических отчетах;
  - участие в заполнении форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей;
  - осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
  - ознакомление с видами и формами статистической отчетности в суде;
  - оказание помощи ответственному лицу в отборе, выгрузке и размещении сведений о находящихся в суде делах, а также отборе, деперсонификации, выгрузке и размещении текстов судебных актов, подлежащих размещению на сайте суд в соответствии с Регламентом, с помощью Web-модуля подсистемы "Банк судебных решений (судебная практика)"

#### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

- дневник практиканта,
- отчет студента о проделанной работе,
- аттестационный лист,
- характеристика руководителя практики от принимающей стороны,
- подтверждение.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих умений и знаний студентов:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильность ведения учета и систематизации электронных документов;</li><li>- эффективность использования системы электронного документооборота;</li><li>- правильность осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности;</li><li>- правильность ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах</li></ul>	Оценка <ul style="list-style-type: none"><li>- защиты практических работ;</li><li>- контрольных работ по темам МДК;</li><li>- выполнения тестовых заданий по темам МДК.</li><li>- результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практик.</li></ul> Экспертная оценка освоения вида профессиональной деятельности при выполнении заданий на квалификационном экзамене.

#### Оценка качества

1. Результаты практики определяются программами профессионального модуля ОП СПО, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности

представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, а также при выставлении итоговой оценки по профессиональному модулю.

4. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (представившие подтверждающие документы), направляются на практику вторично в свободное от учебного процесса время.

6. Студенты, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Критериями оценки отчета являются:

- уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов),

- качество отчета по итогам практики,

- степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений,

- уровень профессиональной направленности выводов, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Основные источники:**

1. Андриюшечкина И.Н. Правовая статистика: учебник и практикум для СПО / И. Н. Андриюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов; под общ. ред. Л. К. Савюка. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 410 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04991-6.

2. Решетников, А. Ю. Криминология и предупреждение преступлений: учебное пособие для СПО / А. Ю. Решетников, О. Р. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 168 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00171-6.

### **Дополнительные источники:**

1. Балдин К.В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Башлыков В.Н., Рукосуев А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 473 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4444>.— ЭБС «IPRbooks»



2. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Рукоусев А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5262>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Коник Н.В. Учебное пособие по общей теории статистики [Электронный ресурс]/ Коник Н.В.— Электрон, текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6316>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Ловцов Д.А. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ловцов Д.А., Богданова М.В., Михайлов М.А.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2010.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1872>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Правовая статистика [Электронный ресурс]: сборник заданий и задач для студентов, обучающихся по программе высшего профессионального образования. Специальность 030501.65 Юриспруденция. Формы обучения очная, заочная/ — Электрон, текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54983>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Интернет-ресурсы**

1. Сайт Президента Российской Федерации [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Сайт Правительства Российской Федерации [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)
8. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
9. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
10. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
11. Информационно- правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
12. Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
- Н.Юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)
13. Сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)
- 14.Юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)

15. Портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>
16. Сайт Министерства внутренних дел РФ [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
17. Сайт Федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
18. Статистика России <http://www.infostat.ru>

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	