



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/28 от*

*29.05.2023 г.*

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

*9 мая 2023 г.*



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю  
ПМ. 04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»  
для специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Заочная форма обучения

Программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Организация-разработчик:

АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного дополнительного образования».

Разработчик: Плотникова Инна Аглямовна, преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ</b>	<b>ПРОГРАММЫ ПРОФИЛЮ</b>	стр. 4
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОФИЛЮ</b>	8
<b>3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ</b>	<b>ИТОГАМ ПРОФИЛЮ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ</b>	<b>ОСВОЕНИЯ ПРОФИЛЮ</b>	9
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>		15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

## **ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

### **1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **1.2. Цель производственной (по профилю специальности) практики**

Целью производственной (по профилю специальности) практики является освоение вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

#### **Уметь:**

- обслуживать покупателей, оказывать помощь в выборе товаров, консультировать покупателей о товароведных характеристиках и цене товаров;
- получать товар и подготавливать его к продаже;
- оформлять неприлабочные и внутримагазинные витрины;
- организовать рабочее место;
- подготавливать упаковочный материал, торговый инвентарь к началу работы магазина
- соблюдать правила техники безопасности
- консультировать покупателей о потребительских свойствах товара, о товароведных характеристиках и цене товара
- оказывать помощь в выборе товаров.
- технику упаковки товара

#### **Знать:**

- классификацию непродовольственных товаров
- факторы, формирующие качество непродовольственных товаров
- оценку качества непродовольственных товаров.
- количество и ассортимент товаров, требуемый для пополнения рабочего места на текущий день.
- оформление неприлабочных витрин

- правила торговли
- должностную инструкцию продавца непродовольственных товаров
- приемы общения с покупателями.

## **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:**

5.1. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**5.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**5.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

**5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## **1.3. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

## **1.4. Требования к базам производственной (по профилю специальности) практики**

Практика проводится согласно календарному учебному графику, утвержденному директором колледжа. Практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между колледжем и организацией, в которую направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика организуется и проводится в коммерческих организациях.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов
<b>МДК 04.01 Продавец непродовольственных товаров</b>	<b>Задание на производственную практику (виды работ):</b> 1. Определение товарных групп, занимающих наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте; анализ состояния спроса на товары определенных торговых марок на примере 1-2 групп однородных товаров; изучение и анализ причин, влияющих на соотношение спроса и предложения товаров; 2. Использование полученной информации по изучению спроса в работе магазина, в том числе при формировании ассортимента. 3. Осуществление приемки товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. 4. Осуществление подготовки товаров к продаже, размещение и выкладка. 5. Обслуживание покупателей, консультирование их о потребительских свойствах отдельных непродовольственных товаров. 6. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых товаров. 7. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. 8. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	36
	Дифференцированный зачет	
		<b>Всего: 36</b>

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- дневник практиканта,
- отчет студента о проделанной работе,
- характеристика руководителя практики от принимающей стороны.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦМАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных и общих компетенций студента:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Демонстрировать умения в установлении коммерческих связей, заключении договоров и контроле их выполнения	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Демонстрировать умения в управлении товарными запасами и потоками и обеспечивать процесс товародвижения	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Демонстрировать умения приемки товаров по количеству и качеству и обосновывать правильность приема согласно нормативной документации	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Обоснование правильности установления вида и типа организации розничной и оптовой торговли	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю



	розничной торговли	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Обосновывать основные методы и приемы в организации управления предприятиям, установления деловых контактов в процессе делового общения	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК.2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Правильность выполнения процедур расчета экономических показателей. Умение формулировать выводы по рассчитанным показателям. Качество оформления и защиты выполненных практических работ.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка: - письменных и устных опросов; - результатов расчетов экономических показателей и формулировки выводов.
ПК.2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Правильность выполнения процедур анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, заполнения финансовых документов и форм отчетности. Умение формулировать выводы по результатам анализа, а также предложения по улучшению показателей хозяйственной деятельности и финансового состояния организации. Активность участия в решении ситуаций по комплексному анализу. Качество оформления и защиты выполненных практических работ.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка: - письменных и устных опросов; - результатов расчетов и анализа показателей; - формулировки выводов и предложений по результатам анализа; - участия в анализе ситуаций. Итоговый зачет или экзамен по разделу.
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	анализирование ассортимента - обобщение, оформление выводов - обоснование показателей качества товаров	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	получение результатов расчета товарных потерь, их обоснование - проектирование мероприятий по их предупреждению или списанию	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 3.3. Оценивать и	- понимание маркировочных	Наблюдение за ходом

расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	данных - сопоставление этих данных с фактическим значением - оформление выводов	выполнения практических заданий. Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	- анализ группы товаров - составление товароведных характеристик - обоснование качества товаров	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	- сравнение условий и сроков хранения товаров - проектирование мероприятий по сохранности товаров - обобщение полученных результатов	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	сопоставление санитарно-эпидемиологических требований к товарам - составление показателей качества товаров	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	- составление показателей измерения товаров и их обоснование	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	- обоснование фактических показателей и их соответствие с регламентирующими документами. - оформление полученных результатов	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к будущей профессии. Ситуативно-адекватная актуализация знаний.	Наблюдение, анкетирование, отзывы работодателя и потребителей туристских услуг.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов. Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм. Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебно-профессиональных задач. Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем.	Самоанализ, внешняя оценка
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя. Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации. Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы.	Анкетирование, тест, наблюдение.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации. Эффективный поиск необходимой информации.	Реферирование, аннотирование, работа над курсовым проектом, ВКР.

личностного развития.	Использование различных источников информации, включая электронные. Способность к оценке учебно- профессиональной информации. Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её. Готовность и способность к преобразованию информации.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение вступать в коммуникацию, быть понятым. Знание способов взаимодействия с окружающими. Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества. Умение подчинять личные интересы целям группы. Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия.	Наблюдение, деловые игры
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Стремление постоянно повышать уровень своего профессионализма.	Наблюдение, тестирование.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	– демонстрация здорового образа жизни, применение спортивно-оздоровительных методов и средств для коррекции физического развития и телосложения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового	демонстрация пользования иностранным языком как средством делового	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

общения.	общения профессиональной деятельности	в	обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Умение вступать в коммуникацию, быть понятным, логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	в	Наблюдение, деловые игры, анализ ситуаций
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	демонстрация применения знаний безопасности жизнедеятельности профессиональной деятельности	в	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Стремление соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.		Анализ продуктов деятельности (планы, конспекты), наблюдение.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. *Калачев, С. Л.* Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6.
2. *Беляков, Г. И.* Охрана труда и техника безопасности : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5.