



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического  
совета АНПОО «МАНО»  
Протокол № *01-01/26 от*  
*29.05.2023 г.*



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНПОО «МАНО»  
*[Signature]* В.И. Гам  
*29 мая 2023 г.*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**  
**Специальность 38.02.07 Банковское дело**  
**Квалификация: Специалист банковского дела**  
**Заочная форма обучения**

Омск, 2023

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67.

Организация-разработчик:

АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Плотникова И.А., преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>8</b>
<b>3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>9</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	<b>13</b>
<b>6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Осуществление кредитных операций**

**1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы**  
Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: осуществление кредитных операций.

**1.2. Цель производственной практики (по профилю специальности)**  
Целью производственной практики (по профилю специальности) является освоение вида профессиональной деятельности: осуществление кредитных операций, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт в:**

осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

**уметь:**

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

составлять договор о залоге;

оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;  
рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;  
рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;  
оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;  
оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;  
использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

**знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  
законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  
законодательство Российской Федерации о персональных данных;  
нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);  
рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;  
порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;  
законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;  
законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;  
гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;  
законодательство Российской Федерации об ипотеке;  
законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  
нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;  
способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;  
способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;  
методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;  
требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;  
состав и содержание основных источников информации о клиенте;  
методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;  
локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;  
бизнес-культуру потребительского кредитования;  
методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

методы андеррайтинга предмета ипотеки;  
методы определения класса кредитоспособности юридического лица;  
содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;  
состав кредитного дела и порядок его ведения;  
способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;  
порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;  
критерии определения проблемного кредита;  
 типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;  
меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;  
отечественную и международную практику взыскания задолженности;  
методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;  
порядок оформления и учета межбанковских кредитов;  
особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;  
основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;  
порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;  
порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;  
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;  
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:**

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.4.2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

### **1.4. Требования к базам производственной практики (по профилю специальности)**

#### **Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится согласно календарному учебному графику, утвержденному директором колледжа.

Производственная практика (по профилю специальности) обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между колледжем и организацией, в которую направляются обучающиеся.

Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.



## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Задание на производственную практику (по профилю специальности)  
(виды работ):

1. Ознакомьтесь с порядком проведения андеррайтинга кредитной заявки клиента/ предмета ипотеки.
2. Ознакомьтесь с процессом составления графика платежей по кредиту и процентов.
3. Разработайте систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность.
4. Ознакомьтесь с программой рефинансирования потребительских кредитов в вашем банке и реструктуризации кредита физического лица.
5. Определение возможности предоставления межбанковских кредитов.
6. Изучите процесс оформления в учете просроченных кредитов и просроченных процентов, списания просроченных процентов и просроченных кредитов.

## **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

- дневник практиканта,
- отчет студента о проделанной работе,
- характеристика руководителя практики от принимающей стороны.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	<p>Полнота и точность анализа финансового положения заёмщика – юридического лица.</p> <p>Полнота и точность анализа технико-экономического обоснования кредита заёмщика – юридического лица.</p> <p>Полнота и точность проверки комплектности и подлинности документов заёмщика для получения кредитов.</p> <p>Полнота и точность проверки обеспечения возвратности кредита.</p> <p>Аргументированность выводов при составлении заключения о возможности предоставления кредита.</p> <p>Правильность расчёта платёжеспособности физического лица.</p> <p>Оперативность и безошибочность работы с системами кредитного скоринга.</p>	<p>- собеседование;</p> <p>- выполнение индивидуального задания;</p> <p>- защита отчета по практике.</p>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	<p>Грамотность и вежливость при консультировании заёмщиков по условиям предоставления и погашения кредитов.</p> <p>Полнота и правильность оформления кредитных договоров и документов на открытие счетов при выдаче различных видов кредитов.</p> <p>Правильность составления графиков платежей по кредитам и процентам.</p> <p>Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций по выдаче кредитов.</p> <p>Свободное владение специализированным программным обеспечением для совершения операций по кредитованию.</p>	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	<p>Правильность составления актов по итогам проверок сохранности обеспечения.</p> <p>Правильность расчёта и отражения</p>	

	в бухгалтерском учете резервов по портфелю однородных кредитов.	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	<p>Правильность определения возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.</p> <p>Точность определения достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита.</p> <p>Своевременность использования информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p>	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p>Полнота и точность оценки качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам.</p> <p>Правильность оформления и ведения бухгалтерского учёта просроченных кредитов и просроченных процентов.</p> <p>Точность расчёта и правильность отражения в бухгалтерском учете суммы формируемого резерва.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- защита отчета по практике.</li> </ul>

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>	<p>Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, антикоррупционного поведения.</p>	

ценностей, применять стандарты антикоррупционн о поведения;		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательску ю деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Каджаева М.Р., Алманова Л. В. Осуществление кредитных операций, учебник 3-е изд., перераб. и доп.- 272 с.- 2020 - 978-5-4468-9438-3.
2. Глущенко В.В. Технологическая теория денег. Деньги, денежная система, финансы, кредит, банки. – М.: ИП Глущенко В.В., 2009.
3. Деньги, кредит, банки. Экспресс-курс: учебное пособие / кол. авт.: под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф О.И. Лаврушина. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010.
4. Деньги. Кредит. Банки. Учебное пособие / под ред. В.Ф. Жукова. – М.: Юнити-Дана, 2010.
5. Ермасова Н.Б. Как получить банковский кредит? Настольная книга заемщика. – М.: ГроссМедиа, 2007.
6. Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Димакова Е.С. Денежное обращение и кредит России. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
7. Костерина Т.М. Кредитная политика и кредитные риски. – М.: МФПА, 2007.
8. Кредиты и займы. Учет, налоги и правовые вопросы. Практические рекомендации / под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Аргумент, 2007.
9. Крутякова Т., Карсетская Е. Займы и кредиты. – М.: АйСи Групп, 2009.
10. Просветов Г.И. Финансы, денежное обращение и кредит. Задачи и решения. – М.: Альфа-Пресс, 2008.
11. Смирнова Н.Ю. Всё о кредитах. Как просчитать риски? Что делать, если нечем платить? – М.: ЭКСМО, 2009.
12. Соломин С.К. Банковский кредит. Проблемы теории и практики. – М.: Юстицинформ, 2009.
13. Тарташев В. Как избавиться от кредита. Реальные способы выхода из долгового тупика. – СПб.: Питер, 2010.
14. Тимошенко И.В. Камышанова А.Е. Как вернуть кредит в условиях кризиса. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
15. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебное пособие / под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. – М.: Юрайт, 2010.
16. Финансы и кредит. Учебное пособие / под ред. Г.Н. Белоглазовой. – М.: Юрайт, 2010.
17. Хесус Уэрта де Сото. Деньги, банковский кредит и экономические циклы. – М.: Социум, 2008.
18. Хоминич И.П., Саввина О.В. Государственный кредит в условиях финансовой глобализации. – М.: Инфра-М, 2010.
19. Челноков В.А. Эволюция денег, кредита и банков. – М.: Финансы и статистика, 2008.
20. Шевцова С., Климин А. Кредит в розничной торговле. Путь к увеличению продаж. – СПб.: Питер, 2007.
21. Шевчук Д.А. Кредиты физическим лицам. – М.: АСТ, 2008.

22. Шохина Э.Х. Правовое регулирование государственного кредита. – М.: Высшая школа, 2007.
23. Янкина И.А. Деньги. Кредит. Банки. Практикум. – М.: КНОРУС, 2010.
24. Боннер Е.А. Банковское кредитование. – М.: Городец, 2008.
25. Лаврушин О.И., Афанасьева О.Н., Корниенко С.Л. Банковское дело: современная система кредитования. – 3-е изд., доп. – М.: КНОРУС, 2008.
26. Перекрестова Л.В., Романенко Н.М., Сазонов С.П. Финансы и кредит. – М.: Академия, 2010.
27. Перекрестова Л.В., Романенко Н.М., Старостина Е.С. Финансы и кредит. Практикум. – М.: Академия, 2010.

## 6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	