



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/2-1 от*

02.02.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

02 февраля 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

**ПМ.04 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ
И РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В ГРУППАХ РАЗНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование
Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе

с ограниченными возможностями здоровья

Заочная форма обучения

Омск, 2026

Программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Организация-разработчик:

АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик:

Жицкая Ирина Михайловна, преподаватель

Янабаева Нурия Шариполловна, преподаватель

Терлеева Т.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В ГРУППАХ РАЗНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: педагогическая деятельность по проектированию и реализации воспитательных программ детей дошкольного возраста в группах разной направленности.

1.2. Цель производственной практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной Вид деятельности «педагогическая деятельность по проектированию и реализации воспитательных программ детей дошкольного возраста в группах разной направленности» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ПК.4.1	Осуществлять планирование и организацию процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
ПК.4.2	Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения, в том числе с участием детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
ПК 4.3	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры.
ПК 4.4	Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и

дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/ или инвалидностью.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

1.4. Требования к базам производственной практики

Практика проводится согласно календарному учебному графику, утвержденному директором колледжа. Практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между колледжем и организацией, в которую направляются обучающиеся.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов
<p>МДК 04.01. Методическое обеспечение организации воспитания детей дошкольного возраста с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья</p> <p>МДК 04.02. Технологии организации досуга и поддержки детской деятельности в процессе воспитания с практикумом</p>	<p style="text-align: center;">Задания на практику:</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Самостоятельное планирование и организация процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.</p> <p>2. Самостоятельная организация и проведение досуговой деятельности, развлечений, в том числе с участием детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.</p> <p>3. Подбор содержания для обогащения информационной среды групп профильных образовательных организаций, необходимой для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры.</p> <p>4. Участие в осуществлении педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/ или инвалидностью.</p>	36
	Дифференцированный зачет	
	Всего:	36

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- дневник практиканта,
- отчет студента о проделанной работе,
- характеристика руководителя практики от принимающей стороны.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных и общих компетенций студента:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Осуществлять планирование и организацию процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения, в том числе с участием детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.</p> <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную</p>	<p>Выполнение теоретических и практических заданий в соответствии с установленными регламентами.</p> <p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</p>	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение за проведением практических работ, ситуационные задачи</p> <p>Оценка процесса</p> <p>Итоговый контроль: экзамен.</p> <p>На практических занятиях (при решении ситуационных задач; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);</p> <p>При выполнении работ на различных этапах учебной практики;</p> <p>При выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p> <p>- при проведении опросов, контрольных работ, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного по модулю)</p>

<p>и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	