




Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического  
совета АНПОО «МАНО»  
Протокол № 01-01/28 от  
29.05.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «МАНО»

  
В.И. Гам  
29 мая 2023 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
(среднего профессионального образования базовый уровень подготовки)**

**Специальность 38.02.07 Банковское дело**

**Квалификация: Специалист банковского дела**

**Заочная форма обучения**

Омск, 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07 Банковское дело**.

Организация-разработчик:

АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик:

Плотникова Инна Аглямковна, *преподаватель колледжа*

Лысак Оксана Викторовна, *преподаватель колледжа*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа сформирована в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2022 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 67);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
    - Уставом АНПОО «МАНО».
    - Положением о Колледже АНПОО «МАНО».

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа АНПОО «МАНО» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Целью государственной итоговой аттестации является выявление соответствия уровня подготовки и качества выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данной специальности.

## **2.1 Виды деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (согласно ФГОС СПО).

## **2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.4.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

3.4.2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Вид государственной итоговой аттестации**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационного экзамена.

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 6 недель, в том числе: 4 недели отведены на подготовку дипломного проекта, 2 недели на защиту дипломного проекта. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

#### **3.2 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:**

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1.Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ст.59. ч.6 ФЗ от 29.12.2013г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.2. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Место проведения ГИА – Колледж АНПО «МАНО», дата и время проведения, расписание, планируемая продолжительность проведения ГИА, технические перерывы определяются планом проведения ГИА, утверждаемым образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ГИА. Образовательная организация знакомит с планом проведения выпускников не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения ГИА.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию по индивидуальному плану.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж АНПО «МАНО» на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа АНПО «МАНО».

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1 Требования к структуре и содержанию ВКР**

5.1.1. Обязательное требование к выпускной квалификационной работе заключается в соответствии тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика работ приведена (приложение 1).

5.1.2. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.1.3. На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются документы:

- требования ФГОС СПО при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 38.02.07 Банковское дело.
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ (распоряжение) о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости (сводная ведомость);
- приказ ректора о закреплении тем квалификационных работ и назначении руководителей;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- перечень технических средств и материалов справочного характера, разрешенных к использованию при защите выпускной квалификационной работы.

5.1.4. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования.

5.1.5. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития **банковского дела** в России и быть актуальными.

5.1.6. Закрепление тем квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом ректора Академии.

5.1.7. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание на выпускную квалификационную работу выдают студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

5.1.8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы является:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательность выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультацию для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2-х часов в неделю.

## **5.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы.**

5.2.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем ее должен составлять не менее 35, но не более 50 страниц печатного текста (без списка литературы и приложений).

5.2.2. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическая часть;
- опытно-экспериментальная часть (при необходимости);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможности применения полученных результатов;
- список информационных источников;
- приложение.

5.2.3. Работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

5.2.4. Защита выпускных квалификационных работ.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту ВКР отводится не более 30 минут на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-12 минут);
- чтение отзыва руководителя;



- заслушивание рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

6.1. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; отзыв руководителя; заключение рецензента; ответы на вопросы.

6.2. Оценка ВКР проводится по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо»; «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуется в установленные колледжем сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации данной образовательной программы среднего профессионального образования.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если

это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением

состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 10 рабочих дней. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Тематика дипломных работ  
по специальности 38.02.07 Банковское дело**

1. Пассивные операции банка и управление ими.
2. Анализ деятельности банка на рынке вкладов населения на примере ПАО «Сбербанк России».
3. Банковское кредитование малого бизнеса, проблемы его развития на примере ПАО «Сбербанк России».
4. Проблема просроченной задолженности по потребительским кредитам и пути её решения.
5. Активные операции банка и управление ими.
6. Депозитные операции банка и управление ими на примере ПАО «Сбербанк России».
7. Управление банковскими рисками.
8. Потребительское кредитование в коммерческом банке: проблемы и перспективы.
9. Оценка работы банка с отдельными категориями клиентов.
10. Управление качеством обслуживания в коммерческом банке.
11. Роль коммерческих банков в реализации социальных задач государства.
12. Организация деятельности с пластиковыми картами в коммерческом банке.
13. Проблемы и перспективы развития кредитования физических лиц в коммерческом банке.
14. Организация кредитования корпоративных клиентов в коммерческом банке.
15. Проблема просроченной задолженности по корпоративному кредитованию и пути её решения.
16. Кредитный риск – один из важнейших финансовых рисков коммерческого банка.
17. Основные направления формирования эффективного кредитного портфеля коммерческим банком.
18. Банковские карты в системе безналичных расчетов РФ.
19. Анализ современного положения банковского сектора России.
20. Вклады населения как источник формирования ресурсной базы коммерческого банка.
21. Анализ системы мотивации персонала коммерческого банка.
22. Анализ комплекса услуг коммерческого банка на примере ПАО «Сбербанк России».
23. Анализ практики ипотечного кредитования в коммерческом банке на примере ПАО «Газпромбанк».
24. Стратегия развития коммерческого банка на примере ПАО «Сбербанк России».
25. Экономическая безопасность кредитной организации.

26. Исследование эффективности российских сервисов Интернет-банкинга для частных лиц.
27. Анализ рынка кредитных карт РФ.
28. Комплексная оценка кредитной деятельности коммерческого банка.
29. Оценка эффективности управления активами коммерческого банка.
30. Анализ рынка факторинга в секторе МСБ.
31. Анализ инвестиционной деятельности коммерческого банка на примере ПАО «Сбербанк России».
32. Анализ приоритетных направлений деятельности коммерческого банка на примере ПАО «Ханты-Мансийский банк «Открытие».
33. Анализ финансовых показателей деятельности коммерческого банка на примере АО «АЛЬФА-БАНК».
34. Анализ практики кредитования юридических лиц в коммерческих банках на примере ПАО КБ «Восточный».
35. Анализ ликвидности и платежеспособности коммерческого банка на примере АО «Россельхозбанк».
36. Анализ организации безналичных расчётов в РФ: состояние, проблемы и перспективы развития.
37. Автоматизированные банковские системы.
38. Анализ ликвидности и платежеспособности на примере коммерческого банка АО «Альфа-Банк».
39. Анализ операций коммерческих банков с векселями ПАО «Банк ВТБ 24»/ПАО «Сбербанк».
40. Анализ структуры и пути улучшения портфеля ипотечных кредитов на примере ПАО «Промсвязьбанк»/ ПАО «АКБ «Ак Барс».
41. Анализ финансового состояния коммерческого банка, пути его оптимизации.
42. Анализ финансовой устойчивости банка.
43. Банковский маркетинг: выбор и обоснование стратегии.
44. Безналичный платёжный оборот.
45. Валютные операции коммерческих банков и их совершенствование.
46. Анализ эффективности и управление формированием ресурсов банка.
47. Инвестиционная деятельность банка на примере ПАО «Газпромбанк».
48. Кредитоспособность заемщика и методы ее оценки на примере ПАО «Банк ВТБ 24».
49. Международный рынок драгоценных металлов на примере банка АО «Газпромбанк».
50. Основные виды обеспечения возвратности кредита заемщиком как минимизация кредитных рисков.
51. Повышение привлекательности банка для корпоративных клиентов на примере... АО «Альфа-Банк» /ПАО «Промсвязьбанк».
52. Проблемы бухгалтерского учёта и налогообложения срочных операций в коммерческом банке.
53. Процессы кредитования: тенденции и закономерности.
54. Совершенствование лизинговых операций в коммерческих банках.

55. Совершенствование методики оценки конкурентоспособности коммерческого банка.
56. Управление внешними банковскими рисками.
57. Управление внутренними банковскими рисками.
58. Управление активами и пассивами коммерческого банка.
59. Управление собственными средствами коммерческого банка АО «Альфа-Банк».
60. Экономическая сущность и становление межбанковских кредитов и расчётов.
61. Формирование и развитие системы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов на примере АО «Альфа-Банк»/ ПАО «Промсвязьбанк».
62. Работа банков с пластиковыми картами физических лиц: оценка качества и перспективы развития электронных систем расчётов.
63. Роль депозитных операций в формировании ресурсов коммерческого банка на примере ПАО «ВТБ 24».
64. Организация и современные тенденции развития рынка ипотечного кредитования.
65. Анализ и оценка кредитоспособности юридических лиц коммерческими банками.
66. Банковское обслуживание частных клиентов: анализ и перспективы развития.
67. Развитие банковских услуг и их значение для формирования доходов банка на примере ПАО «ВТБ 24».
68. Развитие системы страхования вкладов на примере ПАО «Сбербанк России».
69. Депозитные операции коммерческих банков, проблемы их развития в России.
70. Кредитоспособность заемщика и совершенствование методов её определения.
71. Операции ПАО «Сбербанк России» с векселями.
72. Кредитование малого бизнеса коммерческими банками на примере ПАО «ВТБ 24».
73. Анализ и развитие операций кредитования физических лиц на примере ПАО «ВТБ 24».
74. Анализ деятельности банка на рынке потребительского кредитования на примере ПАО «ВТБ 24».
75. Анализ организации и осуществления расчётно-кассового обслуживания юридических лиц на примере ПАО «Сбербанк России».
76. Организация безналичных расчётов коммерческих банков.
77. Организация кассовой работы в банках по обслуживанию юридических и физических лиц.
78. Система кредитования юридических лиц и направления её совершенствования на примере ПАО «ВТБ 24».
79. Проблемы организации межбанковских расчетов.

80. Лизинговые операции коммерческого банка на примере ПАО «Сбербанк России».
81. Межбанковские кредиты, проблемы их развития в современных условиях.
82. Резервная система коммерческих банков, проблемы ее развития на современном этапе.
83. Анализ баланса коммерческого банка.
84. Потребительский кредит, условия его развития в России.
85. Показатели ликвидности и платежеспособности коммерческого банка ПАО «Сбербанк России».
86. Анализ структуры депозитов коммерческого банка АО "ОТП Банк".
87. Долгосрочный кредит в деятельности коммерческого банка.
88. Новые банковские услуги и процесс их развития в России.
89. Прибыль коммерческого банка, условия её формирования и распределения.
90. Операции коммерческих банков с государственными ценными бумагами, их доходность.
91. Анализ банковских рисков и методы защиты от них на примере ПАО «Сбербанк России».
92. Анализ вкладных операций в АО "ОТП Банк".
93. Роль кредита в развитии сельскохозяйственного производства.
94. Денежно-кредитная политика Центрального банка РФ.
95. Операции банков с ценными бумагами.
96. Организация наличного денежного обращения в Российской Федерации, тенденции развития.
97. Формы обеспечения возвратности кредита.
98. Банковские интернет-услуги: зарубежный и российский опыт.
99. Проблемы расширения банковских услуг для населения.