



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/26 от*

29.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

29 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по профессиональному модулю
ПМ 4 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»
МДК.04.01. Продавец непродовольственных товаров
для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Заочная форма обучения

Омск, 2023

Программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04** Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования»

Разработчик:
Плотникова Инна Аглямовна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04** Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является профессиональным модулем специальности **38.02.04** Коммерция (по отраслям) и содержит **МДК.04.01. Продавец непродовольственных товаров.**

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе обучения учащиеся овладевают следующими видами профессиональной деятельности:

Уметь:

- обслуживать покупателей, оказывать помощь в выборе товаров, консультировать покупателей о товароведных характеристиках и цене товаров;
- получать товар и подготавливать его к продаже;
- оформлять неприлавочные и внутримagaзинные витрины;
- организовать рабочее место;
- подготавливать упаковочный материал, торговый инвентарь к началу работы магазина
- соблюдать правила техники безопасности
- консультировать покупателей о потребительских свойствах товара, о товароведных характеристиках и цене товара
- оказывать помощь в выборе товаров.
- технику упаковки товара

Знать:

- классификацию непродовольственных товаров
- факторы, формирующие качество непродовольственных товаров
- оценку качества непродовольственных товаров.
- количество и ассортимент товаров, требуемый для пополнения рабочего места на текущий день.
- оформление неприлавочных витрин
- правила торговли
- должностную инструкцию продавца непродовольственных товаров

- приемы общения с покупателями.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

5.1. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 28 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов;

учебная практика 36 часов;

производственная практика 36 часов;

всего часов с учетом практики 100

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля 1

Коды профессии	Наименования разделов профессиональ	Всего часов (макс.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)	Практика
-----------------------	--	---------------------------	--	-----------------

нальных компетенций	ного модуля*	Учебная нагрузка)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.4, ПК 2.9 ПК 3.1-3.8	Раздел 1. МДК.04.01 Продавец непродовольственных товаров	28	8	4	4	20		36	36
Всего:		28	8	4	4	20	-	36	36
Всего часов с учетом практик		100							

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Продавец непродовольственных товаров»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
1.1. Общие вопросы товароведения непродовольственных товаров	<p>Лекция. Общая классификация непродовольственных товаров: классификационные признаки, положенные в основу деления; классификационные группировки и объекты.</p> <p>Основные классы, подклассы и группы непродовольственных товаров.</p> <p>Факторы, формирующие качество непродовольственных товаров: сырье. материалы. полуфабрикаты, комплектующие изделия, конструкция, технология производства.</p> <p>Особенности потребительских свойств, показателей качества, надежности, эргономических, эстетических, безопасности. Оценка качества, градации качества непродовольственных товаров.</p> <p>Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договора и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций.</p> <p>На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение.</p>	2	1,2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Основные виды сырья и материалов, идущих на изготовление товаров, и способы их распознавания</p> <p>Анализ деловых ситуаций: «Прием товаров по количеству и качеству».</p> <p>Идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.</p>	4	1,2
1.2. Подготовка товара к продаже	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Получение товаров со склада, распаковка транспортной тары, предварительная подготовка к продаже. Определение страны изготовителя по штриховому коду и маркировке. Выявление количества и ассортимента товаров, требуемых для пополнения рабочего места на текущий день. Отбор товаров для подачи в торговый зал. Вскрытие тары, очистка от упаковки, осмотр вида изделий, очистка, перематывание, сборка, комплектование и т. д.</p> <p>Оформление наприлавочных витрин, Оформление ценников на товары.</p> <p>Деловая игра по теме: «Оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли».</p> <p>Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов</p>	6	1,2

	менеджмента, делового и управленческого общения.		
	Практическое занятие. «Оформление витрины, ценников. Подготовка рабочего места продавца». Анализ деловых ситуаций по теме: «Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров». Деловая игра по теме: «Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию».	2	1,2,3
	Самостоятельная работа Подготовка рабочего места продавца. Подготовка упаковочного материала, торгового инвентаря к началу работы магазина. Техника безопасности . Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы. Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов.	6	2
1.3. Обслуживание покупателей	Лекция. Ознакомление с правилами торговли. Должностная инструкция продавца непродовольственных товаров. Изучение методов обслуживания покупателей. Освоение навыка продажи товаров методом самообслуживания. Овладение навыками общения с покупателями. Встреча покупателей, выявление спроса. Овладение навыками консультирования покупателей о потребительских свойствах товаров. Оказание помощи в выборе товаров. Консультирование покупателей о товароведных характеристиках и цене товара. Отработка техники упаковки товара, вручение покупки покупателям, изучение порядка обмена купленного товара, возврата денег покупателям. Продажа товаров в кредит. Измерения товаров и других объектов, перевод внесистемные единицы измерений в системные. Деловая игра: «Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю».	2	1,2
	Самостоятельная работа «Деловая игра. Общение с покупателями». «Упаковка товара» Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями. Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохранности, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. Деловая игра: «Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями».	4	1,2
	Дифференцированный зачет	2	

Всего	28	
Задания на учебную практику		
1. Определение вида ассортимента магазина по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый).	36	
2. Изучение структуры ассортимента и расчет широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента магазина.		
3. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию а с сортиментной политики магазина; ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контролем за его соблюдением.		
4. Ознакомление с видами, методами изучения покупательского спроса в магазине.	36	
Задание на производственную практику (виды работ):		
1. Определение товарных групп, занимающих наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте; анализ состояния спроса на товары определенных торговых марок на примере 1-2 групп однородных товаров; изучение и анализ причин, влияющих на соотношение спроса и предложения товаров;		
2. Использование полученной информации по изучению спроса в работе магазина, в том числе при формировании ассортимента.		
3. Осуществление приемки товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.		
4. Осуществление подготовки товаров к продаже, размещение и выкладка.		
5. Обслуживание покупателей, консультирование их о потребительских свойствах отдельных непродовольственных товаров.		
6. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых товаров.		
7. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.		
8. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета по профилю специальности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические материалы и электронные образовательные ресурсы по дисциплине;
- таблицы, плакаты, схемы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер,
- мультимедиа-проектор
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. *Калачев, С. Л.* Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6.
2. *Беляков, Г. И.* Охрана труда и техника безопасности : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Логистика», «Бухгалтерский учет», «Товарная политика».

Реализация программы модуля предполагает производственную практику, которая проводится концентрированно в соответствии с освоением всех разделов модуля. Практика проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, а также формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика завершается зачётом освоенных общих и профессиональных компетенций.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме квалификационного экзамена по модулю.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе данного профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций, обучающихся и объединений работодателей.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Демонстрировать умения в установлении коммерческих связей, заключении договоров и контроле их выполнения	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Демонстрировать умения в управлении товарными запасами и потоками и обеспечивать процесс товародвижения	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Демонстрировать умения приемки товаров по количеству и качеству и обосновывать правильность	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный

	приема согласно нормативной документации	анализ по модулю
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Обоснование правильности установления вида и типа организации розничной и оптовой торговли	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Обосновывать основные методы и приемы в организации управления предприятиям, установления деловых контактов в процессе делового общения	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК.2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Правильность выполнения процедур расчета экономических показателей. Умение формулировать выводы по рассчитанным показателям. Качество оформления и защиты выполненных практических работ.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка: - письменных и устных опросов; - результатов расчетов экономических показателей и формулировки выводов.
ПК.2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Правильность выполнения процедур анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, заполнения финансовых документов и форм отчетности. Умение формулировать выводы по результатам анализа, а также предложения по улучшению показателей хозяйственной деятельности и финансового состояния организации. Активность участия в решении ситуаций по комплексному анализу. Качество оформления и защиты выполненных практических работ.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка: - письменных и устных опросов; - результатов расчетов и анализа показателей; - формулировки выводов и предложений по результатам анализа; - участия в анализе ситуаций. Итоговый зачет или экзамен по разделу.
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента	анализирование ассортимента	Наблюдение за ходом выполнения практических

в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение, оформление выводов - обоснование показателей качества товаров 	<p>заданий.</p> <p>Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю</p>
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	<p>получение результатов расчета товарных потерь, их обоснование</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирование мероприятий по их предупреждению или списанию 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю</p>
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	<ul style="list-style-type: none"> - понимание маркировочных данных - сопоставление этих данных с фактическим значением - оформление выводов 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю</p>
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ группы товаров - составление товароведных характеристик - обоснование качества товаров 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю</p>
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	<ul style="list-style-type: none"> - сравнение условий и сроков хранения товаров - проектирование мероприятий по сохранности товаров - обобщение полученных результатов 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю</p>
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<ul style="list-style-type: none"> - сопоставление санитарно-эпидемиологических требований к товарам - составление показателей качества товаров 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю</p>
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы	<ul style="list-style-type: none"> - составление показателей измерения товаров и их обоснование 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка выполнения</p>

измерений в системные.		практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	- обоснование фактических показателей и их соответствие с регламентирующими документами. - оформление полученных результатов	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по практике; комплексный анализ по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к будущей профессии. Ситуативно-адекватная актуализация знаний.	Наблюдение, анкетирование, отзывы работодателя и потребителей туристских услуг.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов. Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм. Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебно-профессиональных задач. Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем.	Самоанализ, внешняя оценка

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя. Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации. Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы.</p>	<p>Анкетирование, тест, наблюдение.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации. Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные. Способность к оценке учебно- профессиональной информации. Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её. Готовность и способность к преобразованию информации.</p>	<p>Реферирование, аннотирование, работа над курсовым проектом, ВКР.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Владение современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Умение вступать в коммуникацию, быть понятым. Знание способов взаимодействия с окружающими. Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества. Умение подчинять личные интересы целям группы. Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия.</p>	<p>Наблюдение, деловые игры</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно</p>	<p>Стремление постоянно</p>	<p>Наблюдение, тестирование.</p>

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	повышать уровень своего профессионализма.	
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	– демонстрация здорового образа жизни, применение спортивно-оздоровительных методов и средств для коррекции физического развития и телосложения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	демонстрация пользования иностранным языком как средством делового общения в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Умение вступать в коммуникацию, быть понятным, логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Наблюдение, деловые игры, анализ ситуаций
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	демонстрация применения знаний безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Стремление соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Анализ продуктов деятельности (планы, конспекты), наблюдение.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Вопросы итогового контроля

1. Общая классификация непродовольственных товаров: классификационные признаки, положенные в основу деления; классификационные группировки и объекты.
2. Основные классы, подклассы и группы непродовольственных товаров. Факторы, формирующие качество непродовольственных товаров: сырье. материалы. полуфабрикаты, комплектующие изделия, конструкция, технология производства.
3. Особенности потребительских свойств, показателей качества, надежности, эргономических, эстетических, безопасности.
4. Оценка качества, градации качества непродовольственных товаров.
5. Основные виды сырья и материалов, идущих на изготовление товаров, и способы их распознавания.
6. Получение товаров со склада, распаковка транспортной тары, предварительная подготовка к продаже.
7. Определение страны изготовителя по штриховому коду и маркировке.
8. Выявление количества и ассортимента товаров, требуемых для пополнения рабочего места на текущий день.
9. Отбор товаров для подачи в торговый зал.
10. Вскрытие тары, очистка от упаковки, осмотр вида изделий, очистка, перематывание, сборка, комплектование и т. д.
11. Оформление наприлавочных витрин,
12. Оформление ценников на товары.
13. Подготовка рабочего места продавца.
14. Подготовка упаковочного материала, торгового инвентаря к началу работы магазина.
15. Техника безопасности
16. Правила торговли.
17. Должностная инструкция продавца непродовольственных товаров.
18. Методы обслуживания покупателей.
19. Освоение навыка продажи товаров методом самообслуживания.
20. Овладение навыками общения с покупателями. Встреча покупателей, выявление спроса.
21. Консультирование покупателей о потребительских свойствах товаров.
22. Оказание помощи в выборе товаров. Консультирование покупателей о товароведных характеристиках и цене товара.

23. Отработка техники упаковки товара, вручение покупки покупателям, изучение порядка обмена купленного товара, возврата денег покупателям.
24. Продажа товаров в кредит.
25. Установление контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций.
26. Управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение.
27. Приём товаров по количеству и качеству.
28. Идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.
29. Оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.
30. Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения.
31. Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы.
32. Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов.
33. Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров.
34. Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.
35. Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями.
36. Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.
37. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохранности, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.
38. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.
39. Измерения товаров и других объектов, перевод внесистемные единицы измерений в системные.
40. Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю.

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	