



Принято  
Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»  
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено  
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Основы военной службы»

для реализации дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
«Педагогическое образование: учитель основ безопасности  
жизнедеятельности образовательной организации в условиях реализации  
ФГОС»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: учитель основ безопасности жизнедеятельности образовательной организации в условиях реализации ФГОС»

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы**

Данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины**

Цели освоения дисциплины: развитие культуры безопасного поведения в окружающем мире в процессе формирования системы знаний и умений дисциплины: «Основы военной службы» (далее по тексту ОВС), системы общечеловеческих ценностей и воспитания чувства патриотизма.

### **Задачи курса**

- Способствовать готовности использования системы знаний, ценностей и действий при конструировании и реализации профессиональной деятельности.
- Усилить практическую направленность дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в изучении основных вопросов военной службы.
- Сформировать систему знаний, умений и навыков по основам обороны государства и военной службы.
- Ориентировать на службу в Вооружённых Силах РФ, МЧС России и других силовых структурах.
- Воспитать ценностное отношение к человеческой жизни и здоровью.
- Развитие практических навыков и умений строевой и огневой подготовки.
- Содействовать воспитанию ответственности за личную безопасность, безопасность общества и государства.
- Способствовать повышению общей культуры развития личности обучаемого.

## **1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины - в зависимости от продолжительности программы:**

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов, самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

### **знать:**

- основы обороны государства и военной службы;
- основные нормативно-правовые документы в области обороны государства и военной службы;
- особенности прохождения службы по контракту, по призыву и альтернативной службы;
- боевые традиции Вооруженных Сил России, государственные и военные символы Российской Федерации.
- основное содержание общевоинских уставов вооруженных сил РФ;
- особенности воинского коллектива, основные причины неуставных взаимоотношений военнослужащих в современной армии;
- виды военно-учебных заведений ВС РФ и организацию учебного процесса;
- материальную часть автомата Калашникова, пневматической винтовки и ручных гранат. Основные правила стрельбы порядок ведения огня и меры безопасности. Правила хранения и сбережения оружия;

### **уметь:**

- выполнять одиночные строевые приемы и движения без оружия.
- Действовать в составе отделения;
- разбирать и собирать автомат. Вести огонь из пневматической и малокалиберной винтовки из различных положений. Выбор места для стрельбы;
  - готовить к броску и метать ручные гранаты;
  - различать Виды и рода войск Вооруженных Сил РФ и воинские звания;
  - предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам, принимать решение и действовать, обеспечивая личную безопасность;
  - грамотно действовать на поле боя, выполняя команды на передвижение, проводить самоокапывания и маскировку;
  - грамотно выполнять обязанности граждан по воинскому учету;
  - пользоваться справочной литературой для целенаправленной подготовки к военной службе с учетом индивидуальных качеств;
  - разрабатывать и проводить мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи;

### **владеть:**

- законодательными и правовыми основами в области обороны государства и военной службы;
- содержанием обязательной и добровольной подготовки граждан к военной службе;

- требованиями организации воинского учета и первоначальной постановки граждан на воинский учет;
- организацией медицинского освидетельствования граждан при постановке их на воинский учет;
- содержанием военных аспектов международного права;
- понятием статуса военнослужащего;
- предназначением ритуалов ВС РФ и порядком их проведения;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 254 ч.

| Объем часов (по наличию видов занятий) |                    |        |  |              |                        |                           |                    |         |                             | Форма<br>итогового<br>контроля |
|--|--------------------|--------|--|--------------|------------------------|---------------------------|--------------------|---------|-----------------------------|--------------------------------|
| Общая трудоемкость                     | Аудиторные занятия |        |  |              |                        | Самостоятельная<br>работа |                    |         |                             |                                |
|  | Всего              | Лекции | Семинарские<br>(практические<br>занятия) | Консультации | Другие виды<br>занятий | Всего                     | Курсовая<br>работа | Реферат | Другие виды<br>самостоятель |                                |
| 12                                     | 8                  | 4      | 4  |              |                        | 4                         |                    |         | 4                           | зачёт                          |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 254 ч.

| Раздел дисциплины, содержание                 | Всего     | Аудиторные |  |                           | Самостоятельная<br>работа<br>слушателей | Формы<br>межсессионного<br>контроля |
|---|-----------|------------|--|---------------------------|---|-------------------------------------|
|   |           | Лекции     | Семинарские<br>(практические<br>занятия) | Лабораторный<br>практикум |   |                                     |
| Тема 1. Вооруженные Силы Российской Федерации | 4         | 2          |  |                           | 2                                       |                                     |
| Тема 2. Воинская обязанность                  | 4         |            | 2  |                           | 2                                       |                                     |
| Тема 3. Основы военной службы                 | 4         | 2          | 2  |                           |   |                                     |
| <b>Всего по дисциплине</b>                    | <b>12</b> | <b>4</b>   | <b>4</b>                                 |                           | <b>4</b>                                | <b>зачёт</b>                        |

Основное содержание дисциплины:

**Тема 1. Вооруженные Силы Российской Федерации**

*История создания Вооруженных Сил Российской Федерации*

Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV вв. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI в. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX в., создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.

*Символы воинской чести.*

Боевое Знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Боевое Знамя воинской части — особо почетный знак, отличающий особенности боевого предназначения, истории и заслуг воинской части.

История государственных наград России за военные заслуги перед Отечеством.

Предназначение военной формы одежды и знаков различия военнослужащих, их воспитательное значение.

*Память поколений — дни воинской славы России*

Дни воинской славы России — дни славных побед, сыгравших решающую роль в истории государства. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России.

*Состав Вооруженных Сил Российской Федерации. Руководство и управление Вооруженными Силами Российской Федерации*

Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, специальные войска, военные округа и флоты. Руководство и управление Вооруженными Силами Российской Федерации.

*Виды Вооруженных Сил Российской Федерации и рода войск*

Сухопутные войска, их состав и предназначение. Вооружение и военная техника сухопутных войск.

Военно-воздушные Силы (ВВС), их состав и предназначение. Вооружение и военная техника ВВС.

Военно-морской флот (ВМФ), его состав и предназначение. Вооружение и военная техника.

Ракетные войска стратегического назначения (РВСН), их состав и предназначение. Вооружение и военная техника.

Воздушно-десантные войска, их состав и предназначение.

Космические войска, их состав и предназначение.

Другие войска. Пограничные органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Войска гражданской обороны МЧС России.

*Боевые традиции Вооруженных Сил России*

Патриотизм — духовно-нравственная основа личности военнослужащего — защитника Отечества, источник духовных сил воина.

Преданность своему Отечеству, любовь к Родине, стремление служить ее интересам, защищать от врагов — основное содержание патриотизма.

Воинский долг — обязанность Отечеству по его вооруженной защите. Основные составляющие личности военнослужащего — защитника Отечества, способного с честью и достоинством выполнить воинский долг.

Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота.

## ***Тема 2. Воинская обязанность***

*Основные понятия о воинской обязанности.*

Воинская обязанность, определение воинской обязанности и ее содержания. Воинский учет, обязательная подготовка к военной службе, призыв на военную службу, прохождение военной службы по призыву, пребывание в запасе, призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе.

*Организация воинского учета*

Основное предназначение воинского учета. Государственные органы, осуществляющие воинский учет. Категория граждан, не подлежащих воинскому учету. Сведения о гражданине, которые содержатся в документах по воинскому учету.

*Первоначальная постановка граждан на воинский учет*

Время первоначальной постановки граждан на воинский учет. Состав комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет. Предназначение профессионально-психологического отбора при первоначальной постановке граждан на воинский учет.

*2. Обязанности граждан по воинскому учету.*

Основные обязанности граждан по воинскому учету до призыва их на военную службу и при увольнении с военной службы.

*Обязательная подготовка граждан к военной службе.*

Основное содержание обязательной подготовки граждан к военной службе, определенное Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе». Периоды обязательной подготовки к военной службе и их основное предназначение.

*Требования к индивидуально-психологическим качествам специалистов по сходным воинским должностям.*

Общие требования к качествам военнослужащих, исполняющих обязанности на должностях связи и наблюдения, водительские должности, технические и прочие воинские должности.

*Подготовка граждан по военно-учетным специальностям.*

Предназначение подготовки по военно-учетным специальностям. Порядок осуществления отбора граждан для подготовки по военно-учетным специальностям. Льготы, предоставляемые гражданину при призыве на военную службу, прошедшему подготовку по военно-учетной специальности.

*Добровольная подготовка граждан к военной службе.*

Основное направление добровольной подготовки граждан к военной службе

*Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке их на воинский учет.*

Основное предназначение и порядок проведения медицинского освидетельствования граждан при постановке их на воинский учет. Категории годности к военной службе по состоянию здоровья граждан. Порядок медицинского освидетельствования граждан, желающих поступить на учебу в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования.

*Профессиональный психологический отбор.*

Профессиональный психологический отбор и его предназначение. Критерии по определению профессиональной пригодности призывника к военной службе.

*Увольнение с военной службы.*

Увольнение с военной службы и пребывание в запасе. Предназначение запаса, разряды запаса в зависимости от возраста граждан. Военные сборы.

### ***Тема 3. Основы военной службы.***

*Правовые основы военной службы.*

Положения Конституции Российской Федерации и федеральных законов Российской Федерации «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», определяющие правовые основы военной службы.

*Статус военнослужащего.*

Общие понятия о статусе военнослужащего. Основные права и льготы военнослужащих. Обоснование некоторых ограничений прав и свобод военнослужащего. Время, с которого граждане приобретают статус военнослужащего.

*Военные аспекты международного права.*

Общие понятия о «Праве войны». Международные правила, которые необходимо соблюдать военнослужащим в бою. Категории лиц и объектов, которым международным правом войны предоставлена особая защита.

#### ***2. Общевоинские уставы.***

Общевоинские уставы — это нормативно-правовые акты, регламентирующие жизнь и быт военнослужащих.

*Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации*

Предназначение Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации и его общие положения.

*Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации*

Основное предназначение Дисциплинарного устава В. С. Р. Ф. и его общие положения.

*Устав гарнизонной и караульной службы Вооруженных Сил Российской Федерации*

Основное предназначение Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации и его общие положения.

*Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации*

Основное предназначение Строевого Устава Вооруженных Сил Российской Федерации и его общие положения.

#### ***3. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.***



*Ритуал вручения Боевого Знамени воинской части.*

Порядок вручения Боевого Знамени воинской части. Когда, кем, от имени кого вручается Боевое Знамя воинской части.

*Ритуал приведения военнослужащих к Военной присяге.*

Военная присяга и ее роль, и значение для каждого военнослужащего. Порядок приведения к Военной присяге солдат и матросов, прибывших на пополнение в воинскую часть. Текст Военной присяги.

*Порядок вручения личному составу вооружения и военной техники.*

Порядок вручения стрелкового оружия. Порядок закрепления военной техники и вооружения.

*Порядок проводов военнослужащих, уволенных в запас или отставку.*

Предназначение ритуала и порядок его проведения.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс

предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

### **5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

### **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических

средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

#### **5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы**

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;

– офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

– электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;

– используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;

– имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

### **5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Васнев В. А., Чинённый С. А. Основы подготовки к военной службе: Кн. Для учителя. — М.: Просвещение, 2012 г.

2. Военная доктрина Российской Федерации // Вестник военной информации – 2009 г.

3. На службе Отечеству: Об истории Российского государства и его вооруженных силах, традициях, морально-психологических и правовых основах военной службы: Кн. для чтения по общественно-государственной подготовке солдат (матросов), сержантов (старшин) ВС РФ / Под ред. В. А. Золотарева, В. В. Марущенко. — 3-е изд. — М.: Русь; РКБ, 2011 г.

4. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации - М.: Военное издательство, 2008 г.

#### **Дополнительная литература:**

1. Власова Л.М., Сапронов В.В., Фрумкин Е.С., Шершнева Л.И. Безопасность жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности. Учебно-методическое пособие для учреждений профессионального образования. М.: Изд-во «Русский журнал», 2004 г.

2. Давиденко В.А., Давиденко В.Р., Русак О.Н. Основы безопасности: Конспект лекций. – СПб: Изд-во МАНЭБ, 2008 г.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских

(практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планируемыми результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы.

## **Примерные задания для промежуточной аттестации (тест)**

### **Военная служба исполняется гражданами:**

- 1) только в Вооруженных Силах РФ
- 2) в Вооруженных Силах РФ, пограничных войсках Федеральной пограничной службы РФ и в войсках гражданской обороны
- 3) в Вооруженных Силах РФ, других войсках, органах и воинских формированиях

### **Граждане РФ проходят военную службу:**

- 1) по призыву и в добровольном порядке (по контракту)
- 2) только в добровольном порядке (по контракту)
- 3) только по призыву, по достижении определенного возраста

### **Персональный воинский учет ведут:**

- 1) военные комиссариаты
- 2) управления (отделы) кадров военных округов
- 3) специально уполномоченные сотрудники органа управления образованием района (города)

### **Составная часть воинской обязанности граждан РФ, которая заключается в специальном учете всех граждан, подлежащих призыву на военную службу, и военнообязанных по месту жительства, — это**

- 1) воинский контроль
- 2) воинский учет
- 3) учет военнослужащих

### **Первичный учет призывников и военнообязанных, проживающих на территории, где нет военкоматов, возложен на**

- 1) специальное уполномоченное лицо от воинского подразделения, расположенного в регионе
- 2) заместителя руководителя органа местного самоуправления
- 3) органы местного самоуправления поселений и городских округов

### **В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» первоначальная постановка на учет граждан мужского пола осуществляется:**

- 1) в период с 1 января по 31 марта в год достижения гражданами возраста 17 лет
- 2) в период с 1 июня по 30 августа в год достижения гражданами возраста 16 лет
- 3) в период с 1 сентября по 30 ноября в год достижения гражданами возраста 18 лет

### **Комиссия по постановке граждан на воинский учет имеет следующий состав**

1) военный комиссар района либо заместитель военного комиссара, представитель местной администрации, специалист по профессиональному психологическому отбору, секретарь комиссии, врачи-специалисты

2) представитель командования военного округа, представитель органа местного самоуправления, врачи-специалисты

3) военный комиссар района (города), руководитель (заместитель руководителя) органа внутренних дел, секретарь комиссии, врачи (хирург, терапевт, невропатолог)

### **Уклонившимся от исполнения воинской обязанности считается гражданин**

1) явившийся по вызову военного комиссариата без необходимых документов

2) не явившийся по вызову военного комиссариата в указанный срок без уважительной причины

3) не явившийся по вызову военного комиссариата в указанный срок по уважительной причине

Приложение 2

### **Примерные задания для итоговой аттестации**

Представьте реферат на предложенную тему:

1. Конституция РФ об организации обороны страны.
2. Конституция РФ о руководстве Вооруженными Силами.
3. Конституционные полномочия высших органов государственной власти в области обороны.
4. Основные положения Федерального Закона «Об обороне».
5. Основные положения Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе».
6. Основные положения Закона РФ «О статусе военнослужащих».
7. Основные международные правила ведения военных действий.
8. Сущность и содержание понятия «воинская обязанность».
9. Становление системы воинского учета и комплектования войск в России.
10. Первоначальная постановка граждан на воинский учет.
11. Обязанности граждан по воинскому учету.
12. Обязательная подготовка граждан к военной службе.
13. Требования к индивидуально-психологическим качествам специалистов, состоящих на командных воинских должностях.

14. Добровольная подготовка граждан к военной службе.
15. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке на воинский учет и при призыве к военной службе.
16. Военная служба как почетная обязанность и священный долг.
17. Отличительные особенности военной службы.
18. Правовые основы военной службы.
19. Устав внутренней службы ВС РФ о взаимоотношениях между военнослужащими.
20. Устав внутренней службы ВС РФ о размещении военнослужащих.
21. Устав внутренней службы ВС РФ о распределении времени и повседневном порядке.
22. Устав внутренней службы ВС РФ о сохранении и укреплении здоровья военнослужащих.
23. Устав внутренней службы о суточном наряде.
24. Дисциплинарный устав ВС РФ о поощрениях военнослужащих.
25. Дисциплинарный устав ВС РФ о дисциплинарных взысканиях.
26. Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ об организации караульной службы и подготовке караула.
27. Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ о правах и обязанностях караула.

Приложение 3

**Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование.**

| Шкала оценивания | Описание критерия для устного сообщения, собеседования (в т.ч. онлайн, оффлайн)  | Критерии для контрольной работы, кейса, теста |
|------------------|--|---|
| 5<br>«отлично»   | -обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;<br>-обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;<br>-излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. | Правильный ответ не менее чем на 84% заданий  |
| 4<br>«хорошо»    | - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.  | Правильный ответ не менее чем на 67% заданий  |



|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| 3<br>удовлетвори-<br>тельно   | обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:<br>-излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;<br>-не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>-излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. | Правильный ответ не менее чем на 50% заданий |
| 2<br>неудовлетвори-<br>тельно | -обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.   | Правильный ответ менее чем на 50% заданий.   |

#### Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

#### Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Вид                     | 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция);<br>2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).   |
| Требования к содержанию | 1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.;<br>2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях;<br>3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов;<br>4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;<br>5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике;<br>6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта;<br>7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.). |
| Структура               | 1. Вводная часть   |

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-автор разработки, должность, место работы;</li> <li>-название разработки.</li> <li>-название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.);</li> <li>-пояснительная записка:</li> <li>-цели и задачи проводимого дела;</li> <li>-целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);</li> <li>-условия для проведения;</li> <li>-оборудование и оформление;</li> <li>2. Основная часть</li> <li>--сценарный план, ход проведения дела.</li> <li>3. Список использованной литературы;</li> <li>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</li> </ul> |
| Требования к оформлению | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;</li> <li>2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.</li> <li>3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;</li> <li>4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;</li> <li>5. на первой странице размещается титульный лист;</li> <li>6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.</li> </ol>  |
| Критерии оценки         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие предложенной структуре</li> <li>2. Четкая постановка целей и задач</li> <li>3. Раскрытие темы (полнота, ясность)</li> <li>4. Отражение в работе своего опыта;</li> <li>5. Грамотность изложения и оформления .....</li> </ol> <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе:<br/> 0 – 29 баллов – не зачтено;<br/> 30 – 50 баллов – зачтено.</p>   |