



Принято  
Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»  
Протокол № 01-01/27 от 28.08.2023 г.

Утверждено  
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Основы правовой культуры»

для реализации дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
«Педагогическое образование: учитель обществознания образовательной  
организации в условиях реализации ФГОС»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: учитель обществознания образовательной организации в условиях реализации ФГОС»

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы**

Данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель дисциплины:

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом пространстве, эффективной реализации прав и законных интересов;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Задачи дисциплины:

- сформировать необходимый уровень правовых знаний, правовых ценностей, на основании которых обучающиеся смогут сознательно участвовать в правовом процессе, критически оценивать правовую ситуацию, делать ответственный выбор;

- способствовать усвоению обучающимися основных категорий данной учебной дисциплины, необходимых теоретических знаний, практических навыков правового поведения;

- способствовать воспитанию правовой активности, грамотности, ответственности гражданина и профессионала.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины**

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 часов, самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- систему и структуру права, современные правовые системы;
- общие правила применения права;
- содержание прав и свобод человека;
- понятие и принципы правосудия;
- механизмы международно-правовой защиты прав человека;

**уметь:**

- характеризовать право как элемент культуры общества; систему законодательства; основные отрасли права; систему конституционных прав и свобод человека и гражданина; механизмы реализации и защиты индивидуальных и коллективных прав и свобод; порядок рассмотрения гражданских, трудовых, административно-правовых споров; порядок заключения и расторжения трудовых договоров; формы социальной защиты и социального обеспечения;
- объяснять функции государства и права, их взаимосвязь; механизмы правового регулирования; содержание основных понятий базовых отраслей российского права; содержание прав, обязанностей и ответственности гражданина как участника конкретных правоотношений (налогоплательщика, военнообязанного, работника, потребителя, супруга и т.д.); особенности правоотношений, регулируемых публичным и частным правом;
- различать формы (источники) права, субъекты и объекты правовых отношений; виды судопроизводства; основания и порядок назначения наказания; полномочия органов внутренних дел, прокуратуры, адвоката, нотариуса, международных органов защиты прав человека; имущественные и неимущественные права и способы их защиты; отдельные виды гражданско-правовых договоров;
- приводить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, юридической ответственности; гарантий реализации основных конституционных прав; общепризнанных принципов и норм международного права; правоприменительной практики;

**владеть:**

- системой знаний о праве, как регуляторе разнообразных общественных отношений;
- навыками анализа учебной и исследовательской литературы по соответствующим отраслям и отдельным правовым проблемам;
- навыками самостоятельного освоения и применения новых знаний.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Объем часов (по наличию видов занятий)										Форма итогового контроля
Общая трудоемкость	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа				
	Всего	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат	Другие виды самостоятель	
<b>18</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			<b>4</b>			<b>4</b>	<b>зачёт</b>

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел дисциплины, содержание	Всего	Аудиторные			Самостоятельная работа слушателей	Формы межсессионного контроля
		Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторный практикум		
<b>Тема 1.</b> Визуальные компоненты ЕГЭ	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
<b>Тема 2.</b> «Открытые» задания ЕГЭ	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
<b>Тема 3.</b> Права человека и гражданина в Российской Федерации.	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	
<b>Тема 4.</b> Трудовое право и социальная защита.	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 5.</b> Гражданское право.	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 6.</b> Процессуальное право.	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 7.</b> Правовая культура и правосознание	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>зачёт</b>

#### Основное содержание дисциплины:

#### **Тема 1. Право, как особая система норм.**

Современные подходы к пониманию права. Понятие нормы и виды норм поведения. Соотношение права и морали. Признаки права (системность, обязательность, определенность, официальность, принудительность). Источники права. Нормативный акт: понятие и виды. Законы как главный

нормативный акт. Правовые нормы: понятие и их система. Отрасли права и их классификация (материальное и процессуальное право). Понятие правоотношение. Понятие правонарушения. Виды правонарушений (преступления и проступки). Причины правонарушений. Понятие юридической ответственности и ее цели. Виды юридической ответственности (уголовная, административная, дисциплинарная, гражданская, финансовая).

## **Тема 2. Конституционное право.**

Понятие конституционного строя. Основы конституционного строя Российской Федерации. Механизмы формирования высших органов власти Российской Федерации.

Понятие и принципы гражданства в Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства в РФ. Двойное гражданство. Основания и порядок прекращения гражданства в РФ.

Основы российского федерализма. Виды субъектов и проблема равенства субъектов Российской Федерации. Предметы ведения субъектов Предметы совместного ведения Федерации и ее субъектов.

Президент Российской Федерации. Правовой статус главы государства. Федеральное Собрание Российской Федерации: принципы и механизмы функционирования. Законотворческий процесс в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и состав. Ответственность Правительства. Судебная система Российской Федерации: федеральные суды и суды субъектов РФ. Высшие судебные органы. Верховный суд РФ. Конституционный суд. Система судебной защиты прав человека.

Система сдержек и противовесов.

Правоохранительные органы, их сущность, структура, основные направления деятельности. Основные функции правоохранительных органов.

## **Тема 3. Права человека и гражданина в Российской Федерации.**

Классификация прав и свобод человека и гражданина. Международные стандарты реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина. Международная защита прав человека в условиях военного времени.

Гарантии прав и свобод человека в Российской Федерации. Институт уполномоченного по правам человека. Политические права гражданина Российской Федерации.

## **Тема 4. Трудовое право и социальная защита.**

Трудовое право, как отрасль права, регулирующая применение наемного труда. Источники трудового права (Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс РФ, отдельные законы о труде, подзаконные нормативные акты). Граждане как субъекты трудового права. Работодатели. Трудовой договор: его содержание и форма. Дисциплина труда.

Особенности регулирования труда молодежи. Трудоустройство несовершеннолетних и их увольнение.

Понятие безработицы. Виды социальной помощи по государственному страхованию Пенсии и их виды (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца).

## **Тема 5. Гражданское право.**

Понятие и источники гражданского права. Понятие и содержание права собственности. Гражданский кодекс Российской Федерации как основной нормативный акт гражданского права. Основания возникновения права собственности. Субъекты права собственности.

Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность. Наследование имущества. Договоры: понятие, принципы, форма, порядок заключения. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. Защита имущественных и неимущественных прав. Защита прав потребителей. Защита неимущественных прав.

## **Тема 6. Процессуальное право.**

Понятие и принципы процессуального права. Гражданский процесс: основные принципы и стороны. Стадии судебного процесса. Категории дел, подлежащих рассмотрению в рамках гражданского судопроизводства. Судебное решение. Обжалование решений. Исполнение судебных решений.

Арбитражный процесс как специфическая отрасль гражданского процесса и его особенности.

Уголовный процесс: основные принципы и участники. Меры процессуального принуждения. Судебное производство и его стадии. Суд присяжных заседателей. Административная юрисдикция. КоАП Российской Федерации. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Субъекты административной ответственности. Административные наказания.

Конституционное судопроизводство, его отличие от других судебных процессов и основные принципы. Право на обращение в Конституционный Суд РФ. Основные стадии конституционного судопроизводства. Постановления (определения) Конституционного Суда как источник права с высшим статусом.

## **Тема 7. Правовая культура и правосознание.**

Содержание понятий «правовая культура» и «правосознание». Правовая культура общества. Правовая культура личности. Основные элементы правовой культуры. Связь правовой культуры с правосознанием. Уровни правосознания: обыденный, профессиональный, теоретический. Совершенствование правовой культуры. Правовая безграмотность, правовой нигилизм, правовой цинизм.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

### **5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы**



Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

### **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к

информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

#### **5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы**

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

#### **5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // РГ. 19 декабря.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS № 000 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.) // СЗ РФ. 2001. № 2.

*Российское законодательство:*

1. [Конституция Российской Федерации](#). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учётом поправок, внесённых законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. и от 01.01.01 г. №7-ФКЗ) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята первым Съездом народных депутатов РСФСР 12 июня 1990 г. // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1990. № 2. Ст. 22.
3. О Государственном языке Российской Федерации: ФЗ от 1 июня 2005 г. // СЗ РФ. 2005. №23. Ст. 219
4. О судебной системе РФ. Федеральный конституционный закон РФ от 01.01.2001 г. // Российская газета. 1997. 6 января.
5. О Конституционном Суде РФ Федеральный конституционный закон РФ от 01.01.2001 г. // Российская газета. 1994. 23 июля.
6. О Правительстве РФ Федеральный конституционный закон РФ от 17.12.1997 г. //Российская газета. 19дек.
7. Гражданский кодекс РФ (ч. 1) от 01.01.2001 г.//СЗ РФ. 1994. №32. Ст. 3301.
8. Гражданский кодекс РФ (ч. 2) от 01.01.2001 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
9. Семейный кодекс РФ от 01.01.2001 г. // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 6.
10. Трудовой кодекс РФ от 01.01.2001 г. //Российская газета. 2001. 31 декабря.
11. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 01.01.2001 г. // Российская газета. 20декабря.
12. Уголовный кодекс РФ от 01.01.2001 г. // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
13. О статусе судей в РФ. Федеральный закон РФ от 01.01.2001 г. // Российская газета. 1992. 29 июля.
14. Об общих принципах местного самоуправления РФ. Федеральный закон РФ от 6.09.2003 г. // Российская газета. 2003. 8 сентября.
15. О защите прав потребителей. Федеральный закон РФ от 01.01.2001 г. // Российская газета. 1992. 16 февраля.

#### **Дополнительные источники:**

1. Абрамова О. В. Рассмотрение коллективных трудовых споров // Трудовое право. 2004. № 6.
2. Авакьян, С. А. Конституционное право России: Учебный курс: учеб. Пособие: в 2 т./ С. А. Авакьян. изд. перераб. и доп. – М., 2010.
3. Азизов Э. О вечных ценностях на уроках обществознания // Преподавание истории и обществознания в школе. 2011. №9.
4. Алехин А. П. Административное право России. М.: Зерцало, 2007.
5. Аминов А. Сам себе юрист: правовая игра // Граждановедение. 2004. №13-14.
6. Батуркин В.Т. Понятие и структура правового сознания // История
7. государства и права. 2004. № 5.
8. Боголюбов Л.Н. О закономерностях становления содержания социально-гуманитарного образования // Преподавание истории и обществознания в школе. 2011. № 4.

9. Болотина Т.В. Организация обучения правам человека в основной школе // Право в школе. 2004. № 1. С. 40
10. Гражданское образование: содержание и активные методы обучения / Под ред. Н. Воскресенской и С. Шехтера. При участии А.Иоффе и Ч.Уайта. - М., 2004.
11. Гражданское право: В 3 т. / Под ред. А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. - М., 2007.
12. М., 2007.
13. Грудцына Л. Ю. Судебная защита прав и свобод личности: теоретический аспект // Законодательство и экономика. 2003. № 8.
14. Ишеков К.А., Черкасов К.В. Правоохранительные органы: Курс лекций: учеб. Пособие для вузов. – М., 2008.
15. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Право. Учебник. 10-11 классы. М.: Вита-Пресс, 2010.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее

освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планируемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы.

**Примерные задания для промежуточной аттестации  
(тесты)**

**1. Общий уровень знаний и объективное отношение общества к праву; совокупность правовых знаний в виде норм, убеждений и установок, создаваемых в процессе жизнедеятельности:**

- а) правовая культура
- б) правовая история
- в) правовая номенклатура

**2. В чем проявляется правовая культура:**

- а) в отдыхе
- б) в труде
- в) в размере зарплаты

**3. В чем проявляется правовая культура:**

- а) в чувстве ответственности
- б) в бытовых условиях
- в) в общении субъектов взаимодействия

**4. В чем проявляется правовая культура:**

- а) в поведении субъектов взаимодействия
- б) в умении красиво говорить
- в) в отдыхе

**5. Правовая культура формируется под воздействием системы:**

- а) внутренних факторов
- б) внешних факторов
- в) культурного обучения

**6. Правовая культура является компонентом такой культуры:**

- а) художественной
- б) музыкальной
- в) духовной

**Примерные задания для итоговой аттестации  
(реферат)**

Напишите реферат на предложенную тему:

1. Правовая культура как феномен человеческой культуры
2. Правовая культура как форма гармоничного развития человека
3. Правовая культура личности как знание, понимание и сознательное выполнение требований права в жизни человека
4. Проблема правового нигилизма и особенности борьбы с ним
5. Правовая культура общества как система ценностей, накопленных правовой историей народа
6. Структурные элементы правовой культуры
7. Система правовой культуры
8. Правовое сознание общества
9. Юридическая деятельность как элемент правовой культуры
10. Система правовых (юридических) актов как важнейший параметр оценки правовой культуры
11. Проблема совершенствования правовой культуры общества как предпосылка формирования правового государства
12. Правовая культура личности
13. Правосознание как одна из форм общественного сознания

**Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций**

Результаты освоения	<b>1. Недостаточный: компетенции не сформированы</b>	<b>2. Пороговый: компетенции сформированы</b>	<b>3. Продвинутый: компетенции сформированы</b>	<b>4. Высокий: компетенции сформированы</b>
<b>Знать:</b>	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
<b>Уметь:</b>	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

<b>Владеть:</b>	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности и практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
-----------------	------------------------	--	---	---

### Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

### Требования, предъявляемые к реферату и его оформлению

Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. содержание реферата должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.;</li> <li>2. содержание реферата должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях;</li> <li>3. содержание реферата не должно повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов;</li> <li>4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;</li> <li>5. язык реферата должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой;</li> <li>6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться примерами практического опыта;</li> <li>7. реферат должен содержать конкретные материалы, которые можно использовать в работе (карточки задания, планы, инструкции, карточки схемы, тесты и т.д.).</li> </ol>
Требования к структуре	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводная часть <ul style="list-style-type: none"> <li>- автор реферата, должность, место работы;</li> <li>- название реферата;</li> <li>- пояснительная записка:</li> <li>- цели и задачи проводимого практического мероприятия;</li> <li>- целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);</li> <li>- условия для проведения;</li> <li>- оборудование и оформление;</li> </ul> </li> <li>2. Основная часть <ul style="list-style-type: none"> <li>--сценарный план, ход проведения мероприятия.</li> </ul> </li> <li>3. Список использованной литературы;</li> <li>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</li> </ol>
Требования к оформлению	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;</li> <li>2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.</li> </ol>



	<p>3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;</p> <p>4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;</p> <p>5. на первой странице размещается титульный лист;</p> <p>6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.</p>
<p>Критерии оценки</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие предложенной структуре</li> <li>2. Четкая постановка целей и задач</li> <li>3. Раскрытие темы (полнота, ясность)</li> <li>4. Отражение в работе своего опыта;</li> <li>5. Грамотность изложения и оформления .....</li> </ol> <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе:  0 – 29 баллов – не зачтено;  30 – 50 баллов – зачтено.</p>