



Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организации образовательной деятельности студента в условиях реализации ФГОС среднего профессионального образования»

для реализации дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Педагог профессионального образования»

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
3. Методические указания для организации самостоятельной работы
4. Условия реализации программы
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
6. Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагог профессионального образования»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование представлений о практических навыках использования приемов и методов познавательной деятельности студентов, оказании практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах.

Задачи:

- получение знаний об учебно-познавательной деятельности, сущности и особенностях интеллектуального труда;
- формирование информационно-педагогических умений, связанных с получением, переработкой и освоением информации;
- формирование умений проектировать свой профессиональный образовательный маршрут;
- овладение навыками поиска и отбора информации, работы с первоисточниками и организации учебно-исследовательской деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, самостоятельной работы обучающегося – 10 часа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- особенности познавательной деятельности студентов;
- организацию образовательного процесса СПО;
- основные формы организации учебно-воспитательного процесса в СПО;
- правила гигиены умственного труда;
- последовательность планирования учебной работы;

Уметь:

– реализовывать теоретико-методические подходы к организации образовательного и воспитательного процесса и на практике осуществлять инновационные принципы коммуникаций и организации коллектива студентов;

– осуществлять фундаментальный, методологический, универсальный, компетентностный, деятельностно-ценностный подходы в проектировании учебных курсов;

– анализировать отечественный и зарубежный опыт, возможные пути решения проблем, связанных с деятельностью образовательной организации и педагога.

Владеть:

– навыками организации самостоятельной работы студентов по профилям деятельности образовательной организации.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 520 ч.

Объем часов (по наличию видов занятий)									Форма итогового контроля	
Общая трудоемкость	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа				
	Всего	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат	Другие виды самостоятель	
58	48	38	10			10			10	зачёт

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел дисциплины, содержание	Всего	Аудиторные			Самостоятельная работа слушателей	Формы межсессионного контроля
		Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторный практикум		
1. Учебно-познавательная деятельность студента	12	8	2		2	

2. Культура учебного труда студента.	14	10	2		2	
3. Организация и контроль самостоятельной работы студентов	16	10	4		2	
4. Выработка стратегии эффективного обучения Выработка стратегии эффективного обучения	16	10	2		4	
Всего по дисциплине	58	38	10		10	экзамен

Основное содержание дисциплины:

Раздел 1. Учебно-познавательная деятельность студента

Модель профессионально-педагогической подготовки. Студенческая группа - центр учебно-воспитательной работы. Основные формы организации учебно-воспитательного процесса в СПО. Самостоятельная работа студентов и ее виды (подготовка к слушанию лекций, обработка лекций, подготовка к семинарским занятиям, консультациям, зачетам, экзаменам и т.д.). Творческий характер работы студентов.

Раздел 2. Культура учебного труда студента.

Понятие учебного (интеллектуального) труда и его значение в жизни общества. Образование как когнитивный институт общества. Влияние новых информационных технологий на институциональные формы организации и на содержание учебного труда. Технологии управления знанием в образовательном пространстве современного колледжа. Формы организации учебного труда (лекции, семинары, самостоятельная работы) и контроля (экзамены, зачеты, контрольные работы). Система оценки знаний студентов. Понятие культуры учебного труда. Культура учебного труда как учебная дисциплина. Цели, задачи, учебного курса, требования к уровню знаний, форма контроля. Основные компоненты культуры учебного труда студента: общеучебные умения и навыки (когнитивные, регуляторные, коммуникативные); личностный компонент; мотивационно-потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент. Уровень культуры учебного (интеллектуального) труда студентов и критерии его оценки. Особенности культуры учебного труда студентов в условиях современной информационно-образовательной среды.

Раздел 3. Организация и контроль самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа как ведущая форма умственного труда. Функции, цели и виды самостоятельной работы студентов. Задачи самостоятельной работы студентов. Формы самостоятельной работы студентов. Виды заданий самостоятельной работы студентов. Планирование самостоятельной работы студентов. Организация внеаудиторной

самостоятельной работы студентов. Контроль и управление самостоятельной работой студентов.

Раздел 4. Выработка стратегии эффективного обучения **Выработка стратегии эффективного обучения**

Постановка учебных целей. Планирование учебной работы. Значение самоанализа о строении эффективной стратегии обучения. Приемы самоанализа, самооценка. Эффективная презентация результатов интеллектуального труда (правила подготовки презентации, инструменты визуализации учебной информации - схемы, интеллект-карты и др., использование информационных и телекоммуникационных технологий). Особенности когнитивных техник, применительно к различным организационным формам учебной работы. Работа на лекции (восприятие и формы представления информации, виды конспектов, техника конспектирования, тренировка внимания, самоконтроль). Работа на семинарах и практических занятиях (техника устного ответа, использование различных форм представления информации - текста, схем, таблиц, рисунков, решение кейсов, правила и ошибки аргументации и доказательства в ходе дискуссии, самопрезентация). Самостоятельная работа (работа с текстом, виды домашних заданий, особенности работы над рефератом, эссе, докладом, статьей, как избежать плагиата). Контроль результатов интеллектуального труда. Формы контроля. Виды тестов и контрольных заданий. Подготовка и сдача экзамена.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Темы для самостоятельной работы

1. Конструктор познавательных заданий для самостоятельной работы.
2. Коррекция профессионального становления личности.
3. Личностное и профессиональное развитие студента
4. Личностно-ориентированная организация учебно-пространственной среды
5. Методика подготовки (подбор литературы, изучение литературы, написание выступления, продумывание методики чтения доклада).
6. Методика подготовки и написания курсовой и дипломной работы.
7. Методики быстрого чтения.
8. Мотивация студента.
9. Планирование самообразовательной деятельности.
10. Подготовка к семинарским и практическим занятиям.
11. Правила составления умственных карт.
12. Приемы самоконтроля и самооценки самообразовательной деятельности.
13. Приемы сохранения и укрепления психического здоровья.
14. Работа в библиотеке с каталогом.
15. Развитие самостоятельности и образовательной мобильности студента
16. Разработка содержания образования на уровне преподаваемой дисциплины, МДК, практики.
17. Сопровождение студента по освоению профессиональной образовательной среды колледжа

18. Составление плана и конспекта прочитанного (план-конспект, текстуальный, свободный, тематический).

19. Способы чтения: чтение-просмотр, выборочное чтение, быстрое чтение, углубленное чтение.

20. Техника конспектирования лекций.

21. Требования к оформлению печатных работ (курсовых, выпускных квалификационных работ, рефератов)

22. Требования, предъявляемые к гигиене умственного труда.

23. Трудности, возникающие в самообразовательной деятельности.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических

средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;

– офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

– электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;

– используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;

– имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Исследовательская деятельность студентов: учебное пособие/ сост. Т. П. Сальникова. - М.: Сфера, 2018. - 96 с. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 95.

2. Морозова Н.В. Инновационные средства организации самостоятельной работы студентов [Текст] / Н.В. Морозова // Молодой ученый. — 2021. — №2. Т.2. — С. 102-104.

3. Недбаева С.В. Современный педагог [Электронный ресурс]: общая психология. Учебно-методическое пособие / С.В. Недбаева, А.В. Качалова, И.А. Твелова. — Электрон. текстовые данные. М. : Русайнс, 2017. 273 с.

4. Организация учебно-познавательной деятельности студентов: учебное пособие/ П.И. Пидкасистый. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Педагогическое общество России, 2018. - 144 с.

5. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. спец. учеб. заведений/ Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М.: Академия, 2018. - 128 с. - Библиогр.: с. 126.

6. Основы учебной деятельности: методические рекомендации/ сост. И. В. Ревенко. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2020. - 60 с.

7. Полуянов В.Б., Перминова Н.Б. Процессный подход к управлению внеаудиторной самостоятельной работой студентов // Вестник Учебно-методического объединения высших средних профессиональных учебных заведений Российской Федерации по профессионально-педагогическому образованию. Екатеринбург: Изд-во Росс. гос. проф.ун-та, 2022. – № 1 (39). – С. 112-125.

8. Проектирование оценочных средств компетентносто-ориентированных основных образовательных программ для реализации уровневого профессионально-педагогического образования [Текст]: метод. пособие для организаторов проектных работ и профессорск преподавательских коллективов вузов / авт.-сост. И.В. Осипова, О.В. Тарасюк, А.М. Старкова. – Екатеринбург: ФГАОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т». – 2020. – 72 с.

9. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: учебное пособие для студ. вузов/ И. Ф. Исаев. - М.: Академия, 2022. - 208 с.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности

наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планируемыми результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы.

Примерные задания для промежуточной аттестации (тест)

Вопрос № 1. Укажите обязательный признак локальных актов образовательной организации:

- а) являются письменными документами
- б) действуют в течение заранее определенного срока
- в) утверждаются учредителем
- г) издаются в пределах компетенции органов самоуправления образовательной организации

Вопрос № 2 Непрерывное слежение за какими-либо объектами или явлениями педагогической деятельности (организация сбора, хранения, обработки и распространения информации) - это:

- а) мониторинг
- б) экспертиза
- в) стандартизация
- г) диагностика

Вопрос № 3. В результате каких процедур устанавливается тип и вид образовательного учреждения

- а) при утверждении устава учредителем
- б) при регистрации образовательного учреждения
- в) при лицензировании
- г) при государственной аккредитации

Вопрос № 4. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность

- а) с момента регистрации
- б) с момента получения лицензии
- в) после положительного заключения экспертной комиссии
- г) после получения свидетельства о государственной аккредитации

Вопрос № 5. Может ли руководитель образовательного учреждения работать по совместительству заведующим филиалом

- а) да, безусловно
- б) да, с согласия учредителя
- в) да, если работа по совместительству будет выполняться после официально закончившегося рабочего дня на основной работе
- г) нет.

Вопрос № 6. Примеры реализации общественного управления образованием в РФ.

а) Устав образовательного учреждения, совет образовательного учреждения, наличие негосударственных образовательных учреждений.

б) Государственное лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.

в) Закон РФ «Об образовании», федеральные государственные образовательные стандарты.

г) Единая государственная политика в области образования, федеральные целевые программы развития образования.

Вопрос № 7. Федеральные государственные образовательные стандарты призваны обеспечивать...

а) Плюрализм, разнообразие образования, получаемого гражданами РФ

б) Единый уровень подготовки выпускников для каждой ступени общего образования

в) Единую государственную идеологию.

г) Единство образовательного пространства РФ

Вопрос № 8. Каким образом должны фиксироваться в уставе образовательного учреждения сведения об издаваемых локальных актах

а) указание сведений об издаваемых локальных актах в уставе не требуется

б) в уставе должны быть перечислены только локальные акты; непосредственно регламентирующие образовательный процесс

в) в уставе должны быть перечислены все издаваемые в образовательном учреждении локальные акты

г) в уставе должен содержаться перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации (тест)

1. Система взглядов на понимание сущности содержания и методики организации образовательного процесса - это

- 1) мировоззрение педагога;
- 2) профессиональное сознание;
- 3) концепция обучения.

2. Ориентация в педагогическом процессе на личность обучающегося как на цель, субъект, результат является сущностью подхода

- 1) антропологического;
- 2) личностного;
- 2) культурологического.

3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются

- 1) соответствующим ФГОС СПО;
- 2) приказом департамента образования и науки КО;
- 3) локальным нормативным актом образовательной организации;
- 4) основной программой среднего профессионального образования.

4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования задолженности

- 1) один раз;
- 2) не более двух раз;
- 3) три раза;
- 4) неограниченное количество раз.

5. Обучающиеся по основным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности

- 1) переводятся на следующий курс условно;
- 2) оставляются на повторное обучение;
- 3) переводятся на обучение по адаптированным программам;
- 4) отчисляются из образовательной организации.

6. Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится в целях получения информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей по инициативе

- 1) Министерства образования и науки РФ;
- 2) Правительства РФ;
- 3) администрации региона;
- 4) участников отношений в сфере образования.

7. Государственная экзаменационная комиссия по проведению государственной итоговой аттестации выпускников профессиональной образовательной организации действует в течение

- 1) периода проведения государственной итоговой аттестации;
- 2) в течение одного учебного года;
- 3) в течение одного календарного года;
- 4) весь период обучения по данной образовательной программе.

8. Самостоятельность обучающихся в планировании и осуществлении учебной деятельности, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной деятельности является (выберите правильный ответ)

- 1) личностным результатом освоения образовательной программы;
- 2) метапредметным результатом освоения образовательной программы;
- 3) предметным результатом освоения образовательной программы.

9. Цель технологии обучения в сотрудничестве заключается

1) в развитии личности в соответствии с природными способностями;

2) в формировании умений у субъектов образовательного процесса эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных образовательных результатов;

3) в формировании знаний, умений, общекультурных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

10. Сущность модульного обучения заключается в том, что

1) содержание образования представляется в законченных, самостоятельных модулях, одновременно являющихся «банком» информации и методическим руководством по его усвоению, при этом обучающимся предоставляется возможность выбора уровня и направления освоения учебной программы;

2) моделируется предметное и социальное содержание будущей профессиональной деятельности специалиста, включающее теоретические и практические учебные модули, с помощью системы дидактических форм, методов и средств

3) изучается один предмет, модуль или несколько дисциплин, имеющих межпредметные связи, в течение определенного отрезка времени.

11. Тип урока определяется в зависимости от

- 1) последовательности элементов урока;
- 2) ведущей дидактической цели и места урока в изучении темы;
- 3) формы организации деятельности обучающихся;
- 4) содержания деятельности преподавателя и обучающихся.

12. Практический метод обучения, предусматривающий изучение каких-либо явлений, процессов с помощью специального оборудования, проведение обучающимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, инструментов - это

- 1) практическая работа;
- 2) упражнение;
- 3) лабораторная работа;
- 4) самостоятельная работа.

Приложение 3

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутой: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знать:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Уметь:	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Владеть:	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
-----------------	------------------------	--	---	---

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.