



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического  
совета АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/2-1 от*

*02.02.2026 г.*



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

*02 февраля 20 26 г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине  
**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: Операционный логист

Заочная форма обучения

Омск, 2026

Программа учебной дисциплины **ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Янабаева Н.Ш., преподаватель колледжа.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</b>	4
<b>2. Структура и содержание учебной дисциплины</b>	5
<b>3. Условия реализации учебной дисциплины</b>	12
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	14
<b>5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу</b>	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>54</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	44
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Лекция. Правовое регулирование экономических отношений</b> Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.2. Предпринимательское право</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов,</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

полученных преступным путем	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ экономических правонарушений. Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.	2	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>			
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие.</b> Составление и заполнение различных видов договоров.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров.	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования.	2	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>			
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие.</b> Составление и заполнение трудового договора.	1	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц.</p>	2	
<p><b>Тема 3.2. Трудовой распорядок и дисциплина труда</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Трудовой распорядок и дисциплина труда: 1. Понятие трудового распорядка и дисциплины труда; 2. Поощрение как метод обеспечения трудовой дисциплины; 3. Понятие дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность; 4. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий; Порядок применения дисциплинарных взысканий.</p>	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
<p><b>Тема 3.3. Виды и режимы рабочего времени</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа и т.д. Понятие режима рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. <u>Задание:</u> 1.Подготовка к семинару «Время отдыха» по плану: 1. Понятие времени отдыха; 2. Виды времени отдыха: а) перерывы в течение рабочего дня (смены); б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); в) нерабочие праздничные дни; г) отпуска; 3. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения к работе. 4.Основные виды отпусков. 2.Проанализировать раздел 5 ТК РФ, законспектировать гл. 19 ТК РФ «Отпуска». <i>Анализ конкретных ситуаций (case-study)</i> по определению критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	4	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
<p><b>Тема 3.4. Время отдыха</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Время отдыха»: 1. Понятие времени отдыха; 2. Виды времени отдыха:</p>	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09

	<p>а) перерывы в течение рабочего дня (смены);  б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);  в) нерабочие праздничные дни;  г) отпуска;</p> <p>3. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.  Исключительные случаи привлечения к работе.  4. Основные виды отпусков.</p>		
<p><b>Тема 3.5. Роль государства в обеспечении занятости населения</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Понятие охраны труда. Требование охраны труда. Нормативно-правовые акты по охране труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.  <u>Задание:</u>  1. Подготовка к семинару «Трудовые споры» по плану:  1. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров.  2. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС и в суде.  3. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, посредников, трудовым арбитражем.  4. Компетенция органов, рассматривающих трудовые споры.  5. Забастовка и порядок ее объявления.  6. Составление искового заявления по индивидуальному заданию.  7. Решение ситуационных задач.  2. работа с нормативно- правовыми актами по охране труда.  3. подготовить доклады по теме «Роль государства в обеспечении занятости населения».</p> <p>Составить программу и осуществить мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  Рассчитать и проанализировать логистические издержки.</p>	4	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
<p><b>Тема 3.6. Трудовые споры</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Трудовые споры:  1. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров.  2. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС и в суде.</p>	4	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09

	<p>3. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, посредников, трудовым арбитражем.</p> <p>4. Компетенция органов, рассматривающих трудовые споры.</p> <p>5. Забастовка и порядок ее объявления.</p> <p>6. Составление искового заявления по индивидуальному заданию.</p> <p>7. Решение ситуационных задач.</p> <p><b>Дайте характеристику процессу защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</b></p> <p>Создать блок - схему по теме «Современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>		
<b>Раздел 4. Административное право</b>			
<b>Тема 4.1. Административное право, как отрасль права</b>	<p><b>Лекция. Административное право, как отрасль права</b></p> <p>Понятие, признаки, функции государственного управления. Предмет и метод административного регулирования. Источники административного права.</p> <p>Административно-правовые нормы: понятие и виды.</p> <p>Задание:</p> <p>1. Подготовка к семинару «Государственные гражданские служащие как субъекты административного права» по плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, виды, принципы государственной службы.</li> <li>2. Административно – правовой статус государственного служащего.</li> <li>3. Государственные должности.</li> <li>4. Поступление и прохождение государственной службы.</li> <li>5. Ответственность государственных служащих.</li> <li>6. изучение ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ»;</li> </ol> <p>2. Используя учебную литературу, выписать государственные должности и дать характеристику каждой из них.</p>	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
<b>Тема 4.2. Государственные гражданские служащие как субъекты административного права</b>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>«Государственные гражданские служащие как субъекты административного права»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, виды, принципы государственной службы.</li> <li>2. Административно – правовой статус государственного служащего.</li> <li>3. Государственные должности.</li> <li>4. Поступление и прохождение государственной службы.</li> <li>5. Ответственность государственных служащих.</li> </ol>	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09

	изучение ФЗФ «О государственной гражданской службе в РФ». <i>Деловая игра по теме «Выбор поставщиков, перевозчиков, определение типа посредников и каналы распределения.</i>		
<b>Тема 4.3.</b> <b>Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и отличие от других видов юридической ответственности. Основания привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности. Виды наказания дисциплинарной и материальной ответственности.	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
<b>Тема 4.4.</b> <b>Административная ответственность как вид юридической ответственности</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Административная ответственность как вид юридической ответственности»: 1.Понятие и отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. 2. Основания административной ответственности. 3. Наказания при административной ответственности.	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
<b>Тема 4.5.</b> <b>Административное правонарушение</b>	<b>Практическое занятие. Административное правонарушение</b> Административное правонарушение: 1.Понятие и состав административного правонарушения. 2.Виды административных правонарушений. 3.Сущность и признаки административных правонарушений. Составление протокола об административной ответственности; решение ситуационных задач.	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
<b>Тема 4.6. Меры административного наказания</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Наложение административных наказаний. Эффективность административных наказаний	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		54	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
14. [www.kodeks.ru/manage/page](http://www.kodeks.ru/manage/page) – Правовое агентство «Кодекс»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;  демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;  демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;  демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;  демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника;  демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>Устный опрос.  Тестирование.  Контрольные работы.  Проверочные работы.  Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>  использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p>	<p>демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности;  демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским,</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования,</p>

<p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>решения ситуационных задач</p>
--	--	-----------------------------------

## 5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица внесшего изменения	