



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/26 от*

29.05.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»

[Signature]
В.И. Гам

29 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: Операционный логист

Заочная форма обучения

Омск, 2023

Программа учебной дисциплины **ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Янабаева Н.Ш., преподаватель колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	44
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Лекция. Правовое регулирование экономических отношений Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Предпринимательское право	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов,	Самостоятельная работа обучающихся Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

полученных преступным путем	Самостоятельная работа обучающихся Анализ экономических правонарушений. Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.	2	
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Самостоятельная работа обучающихся Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие. Составление и заполнение различных видов договоров.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров.	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования.	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	Самостоятельная работа обучающихся Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие. Составление и заполнение трудового договора.	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц.</p>	2	
<p>Тема 3.2. Трудовой распорядок и дисциплина труда</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Трудовой распорядок и дисциплина труда: 1. Понятие трудового распорядка и дисциплины труда; 2. Поощрение как метод обеспечения трудовой дисциплины; 3. Понятие дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность; 4. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий; Порядок применения дисциплинарных взысканий.</p>	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
<p>Тема 3.3. Виды и режимы рабочего времени</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа и т.д. Понятие режима рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. <u>Задание:</u> 1.Подготовка к семинару «Время отдыха» по плану: 1. Понятие времени отдыха; 2. Виды времени отдыха: а) перерывы в течение рабочего дня (смены); б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); в) нерабочие праздничные дни; г) отпуска; 3. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения к работе. 4.Основные виды отпусков. 2.Проанализировать раздел 5 ТК РФ, законспектировать гл. 19 ТК РФ «Отпуска». <i>Анализ конкретных ситуаций (case-study)</i> по определению критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	4	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
<p>Тема 3.4. Время отдыха</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся «Время отдыха»: 1. Понятие времени отдыха; 2. Виды времени отдыха:</p>	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09

	<p>а) перерывы в течение рабочего дня (смены); б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); в) нерабочие праздничные дни; г) отпуска;</p> <p>3. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения к работе. 4. Основные виды отпусков.</p>		
<p>Тема 3.5. Роль государства в обеспечении занятости населения</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Понятие охраны труда. Требование охраны труда. Нормативно-правовые акты по охране труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. <u>Задание:</u> 1. Подготовка к семинару «Трудовые споры» по плану: 1. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров. 2. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС и в суде. 3. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, посредников, трудовым арбитражем. 4. Компетенция органов, рассматривающих трудовые споры. 5. Забастовка и порядок ее объявления. 6. Составление искового заявления по индивидуальному заданию. 7. Решение ситуационных задач. 2. работа с нормативно- правовыми актами по охране труда. 3. подготовить доклады по теме «Роль государства в обеспечении занятости населения».</p> <p>Составить программу и осуществить мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Рассчитать и проанализировать логистические издержки.</p>	4	<p>ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 3.6. Трудовые споры</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Трудовые споры: 1. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров. 2. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС и в суде.</p>	4	<p>ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, посредников, трудовым арбитражем. 4. Компетенция органов, рассматривающих трудовые споры. 5. Забастовка и порядок ее объявления. 6. Составление искового заявления по индивидуальному заданию. 7. Решение ситуационных задач. <p>Дайте характеристику процессу защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Создать блок - схему по теме «Современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>		
Раздел 4. Административное право			
Тема 4.1. Административное право, как отрасль права	<p>Лекция. Административное право, как отрасль права Понятие, признаки, функции государственного управления. Предмет и метод административного регулирования. Источники административного права. Административно-правовые нормы: понятие и виды.</p> <p>Задание: 1.Подготовка к семинару «Государственные гражданские служащие как субъекты административного права» по плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды, принципы государственной службы. 2. Административно – правовой статус государственного служащего. 3. Государственные должности. 4. Поступление и прохождение государственной службы. 5. Ответственность государственных служащих. 6. изучение ФЗФ «О государственной гражданской службе в РФ»; <p>2.Используя учебную литературу, выписать государственные должности и дать характеристику каждой из них.</p>	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
Тема 4.2. Государственные гражданские служащие как субъекты административного права	<p>Самостоятельная работа обучающихся «Государственные гражданские служащие как субъекты административного права»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды, принципы государственной службы. 2. Административно – правовой статус государственного служащего. 3. Государственные должности. 4. Поступление и прохождение государственной службы. 5. Ответственность государственных служащих. 	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09

	изучение ФЗФ «О государственной гражданской службе в РФ». <i>Деловая игра по теме «Выбор поставщиков, перевозчиков, определение типа посредников и каналы распределения.</i>		
Тема 4.3. Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и отличие от других видов юридической ответственности. Основания привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности. Виды наказания дисциплинарной и материальной ответственности.	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
Тема 4.4. Административная ответственность как вид юридической ответственности	Самостоятельная работа обучающихся «Административная ответственность как вид юридической ответственности»: 1. Понятие и отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. 2. Основания административной ответственности. 3. Наказания при административной ответственности.	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
Тема 4.5. Административное правонарушение	Практическое занятие. Административное правонарушение Административное правонарушение: 1. Понятие и состав административного правонарушения. 2. Виды административных правонарушений. 3. Сущность и признаки административных правонарушений. Составление протокола об административной ответственности; решение ситуационных задач.	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
Тема 4.6. Меры административного наказания	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Наложение административных наказаний. Эффективность административных наказаний	2	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
14. www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p>	<p>демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским,</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования,</p>

<p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>решения ситуационных задач</p>
--	--	-----------------------------------

5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	