



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от
01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

В.И. Гам 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.9 Трудовое право

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация: Специалист по судебному администрированию
Заочная форма обучения

Омск, 2022

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Баранцева Е.Н., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 112 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
– практические занятия	6
– лекции	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	112
Форма итоговой аттестации - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

№ п/п	Наименование разделов, тем и содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Общая часть	3/18	
Тема 1.1.	Трудовое право, как отрасль права	8	
	Лекция 1. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права.	2	1
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач по вопросу: «Источники и принципы трудового права».	6	2
Тема 1.2.	Правоотношения в сфере трудового права	1/7	
	Самостоятельная работа Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правовой статус субъектов трудового права	6	2
	Практическое занятия № 1 Определение правового статуса субъектов трудового права.	1	2,3
Тема 1.3.	Социальное партнерство в сфере труда	6	
	Самостоятельная работа Понятие, принципы, формы, уровни и органы социального партнерства. Решение ситуационных задач по вопросу «Представители сторон в социальном партнерстве». Составление схемы коллективных переговоров по заключению коллективного договора. Составление сравнительной таблицы: «Акты социального партнерства: коллективный договор, соглашения».	6	2
Раздел 2.	Особенная часть	9/94	
Тема 2.1.	Занятость населения в РФ	2/6	
	Лекция 2. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и формы занятости Правовое положение безработных граждан в РФ	2	2
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач «Правовой статус безработного в РФ».	6	2
Тема 2.2.	Трудовой договор	12	

	Самостоятельная работа Понятие трудового договора и его отличие от смежных договоров гражданского права, связанных с трудом. Порядок заключения трудового договора. Порядок изменения трудового договора.	6	2
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач по вопросу «Заключение трудового договора». Решение ситуационных задач по вопросу «Прекращение трудового договора».	6	1,2
Тема 2.3.	Рабочее время	12	
	Самостоятельная работа Понятие и правовое регулирование рабочего времени. Сравнительный анализ видов рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.	6	2
	Самостоятельная работа: охарактеризовать режимы рабочего времени	6	1,2
Тема 2.4.	Время отдыха	1/6	
	Самостоятельная работа Понятие и виды времени отдыха. Определение порядка предоставления отпусков.	6	2
	Практическое занятие № 2 Решение ситуационных задач по вопросу: «Отпуска».	1	2,3
Контрольная работа за 3 семестр		2	
Итого за 3 семестр:		8/54	
Всего за 3 семестр		62	
Тема 2.5.	Оплата труда	2/6	
	Лекция 3. Понятие и правовое регулирование заработной платы.	1	2
	Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач по вопросам: «Порядок выплаты заработной платы» Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Гарантийные выплаты. Компенсационные выплаты.	1	2
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач по вопросу:	6	2

	«Ограничение удержаний из заработной платы».		
Тема 2.6.	Трудовая дисциплина.	14	
	Самостоятельная работа Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.	8	2
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач по вопросу «Порядок применения дисциплинарной ответственности».	6	1,2
Тема 2.7.	Охрана труда.	14	
	Самостоятельная работа Понятие, содержание и значение охраны труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда.	8	2
	Самостоятельная работа Правовой анализ случаев нарушения охраны труда. Определение порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве. Решение ситуационных задач по вопросу «Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями». Решение ситуационных задач по вопросу «Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет».	6	1,2
Тема 2.8.	Материальная ответственность	1/6	
	Самостоятельная работа Понятие, виды и условия материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб причиненный работодателю	6	2
	Практическое занятие № 4 Определение обстоятельств исключающих материальную ответственность.	1	2,3
Тема 2.9.	Защита трудовых прав работников.	12	
	Самостоятельная работа Понятие, субъекты, формы и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудовых прав работников.	6	2
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач по вопросам: «Самозащита работниками трудовых прав»;	6	

Тема 2.10.	Трудовые споры	1/6	
	Лекция 4. Понятие, виды и классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок разрешения.	1	2
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач по вопросу: «Коллективные трудовые споры».	6	
	Экзамен		
Итого за 4 семестр		4/58	
Всего за 4 семестр		62	
		Всего:	124

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по профилю дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
 - программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04157-6.

Дополнительные источники:

1. Нуртдинова А. Ф. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / А. Ф. Нуртдинова, Ю. П. Орловский. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 648 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
2. Харитонов С. В. Трудовое право: учебник / С. В. Харитонов. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 320 с.
3. Магницкая Е. В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Магницкая, Н. Г. Викторова, Е. Н. Евстегнеев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
4. Скачкова Г. С. Трудовое право России и стран Евросоюза [Электронный ресурс]: сборник статей / Г. С. Скачкова; ред. Г. С. Скачкова. - М.: ИЦ РИОР, 2012. - 330 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
5. Масликов И. С. Юридический словарь / И. С. Масликов . - 2-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2008. - 320 с.
6. Юридический энциклопедический словарь / отв. ред. М. Н. Марченко. - М.: Проспект, 2009. - 816 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовых проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения; – содержание российского трудового права; – трудовые права и обязанности граждан; – права и обязанности работодателей; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; 	<ul style="list-style-type: none"> – Устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях (входные и фронтальные). – Тестовые опросы по завершению тем. – Письменная контрольная работа по завершению курса. – Взаимный контроль при работе в парах и малыми группами. – Самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях и проверке самостоятельной внеаудиторной работы. – Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях. – Итоговый устный экзамен по завершению курса.

Вопросы итогового контроля

1. Понятие трудового права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Система трудового права.
5. Источники трудового права.
6. Локальные нормативные акты: виды и порядок принятия.
7. Отношения, регулируемые трудовым правом и смежными отраслями российского права.
8. Разграничение трудового и гражданско-правового договора.
9. Договоры о предоставлении персонала в юридической практике.
10. Основания возникновения трудовых отношений.
11. Виды отношений, регулируемых трудовым правом.
12. Субъекты трудового права.
13. Работодатель как субъект трудового права.
14. Особенности правового статуса физического лица-работодателя.

15. Работник как субъект трудового права.
16. Объединение работодателей как субъект трудового права.
17. Профессиональный союз: понятие, виды, правовое положение.
18. Коллективный договор: понятие и содержание.
19. Социально-партнерские соглашения: понятие и виды.
20. Задачи и компетенция Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений
21. Основные принципы государственной политики в области занятости населения. Законодательство о занятости населения в России.
22. Понятие занятости, категории занятых граждан.
23. Понятие безработного.
24. Виды регистрации граждан службой занятости.
25. Основания и порядок выплаты пособий по безработице. Размер пособия по безработице.
26. Понятие трудового договора.
27. Виды трудовых договоров.
28. Содержание трудового договора.
29. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
30. Порядок ведения трудовой книжки.
31. Испытание при приеме на работу.
32. Классификация оснований прекращения трудового договора.
33. Общие основания прекращения трудового договора.
34. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.
35. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников.
36. Расторжение трудового договора в связи с нарушением работником трудовой дисциплины.
37. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
38. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
39. Защита персональных данных работника.
40. Ученический договор.
41. Особенности правового регулирования работы по совместительству.
42. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
43. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
44. Особенности регулирования труда женщин.
45. Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями.
46. Особенности регулирования работников, занятых на сезонных работах
47. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

48. Особенности регулирования труда педагогических работников.
49. Виды рабочего времени.
50. Режимы рабочего времени.
51. Порядок использования и учет рабочего времени.
52. Понятие и виды времени отдыха.
53. Отпуска работников по трудовому законодательству.
54. Ежегодный оплачиваемый отпуск.
55. Понятие и состав заработной платы. Формы оплаты труда.
56. Системы оплаты труда.
57. Нормы труда.
58. Оплата труда при сверхурочной работе. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в ночное время.
59. Оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей). Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя.
60. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
61. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
62. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
63. Трудовой распорядок и дисциплина труда.
64. Правила внутреннего трудового распорядка: значение, содержание и порядок принятия.
65. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
66. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.
67. Поощрения за успехи в труде.
68. Правовые основания выплаты премии, виды премий.
69. Понятие и содержание охраны труда.
70. Категории норм, обеспечивающих безопасность труда.
71. Виды инструктажей по охране труда.
72. Государственные органы, осуществляющие надзор за соблюдением законодательства о труде.
73. Органы работодателя, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о труде.
74. Легальная типология несчастных случаев и ее значение.
75. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
76. Расследование и учет профессиональных заболеваний.
77. Федеральная инспекция труда, ее полномочия и функции.
78. Материальная ответственность работника: условия наступления и размер.
79. Случаи полной материальной ответственности работника.
80. Договоры о полной материальной ответственности с работником.
81. Материальная ответственность работодателя перед работником.

82. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
83. Компетенция комиссии по трудовым спорам и порядок ее формирования.
84. Особенности рассмотрения дел, вытекающих из нарушения трудовых прав граждан, судами общей юрисдикции.
85. Порядок работы и компетенция комиссии по трудовым спорам.
86. Коллективные трудовые споры: понятие и этапы рассмотрения.
87. Забастовка. Основания, порядок и последствия признания забастовки незаконной.
88. Международно-правовое регулирование общественных отношений актами Международной организации труда.
89. Структура Международной организации труда.
90. Основные тенденции развития трудового права в России.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	