



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от

01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

*В.И. Гам* 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

**ОП.08 Менеджмент**

**Специальность 44.02.01 Дошкольное образование**

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Заочная форма обучения

Омск, 2022

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1351.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик:

Плотникова Инна Аглымовна, преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу (раздел общепрофессиональные дисциплины).

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования. Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в вариативную часть учебных циклов ППСЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в образовательных учреждениях.

## **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1.** Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

**5.2.** Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**5.2.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

**5.2.2. Организация различных видов деятельности и общения детей.**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

**5.2.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

**5.2.5. Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 97 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	105
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	97
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация – основа менеджмента</b>		<b>1/8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение в менеджмент. Теория организации	<b>Лекция №1.</b> Введение в менеджмент. Теория организации. Понятие организации. Признаки организации. Законы организации: синергии, композиции, самосохранения, информированности, онтогенеза. Факторы внешней и внутренней среды организации. Внутренняя среда организации, ее элементы. Внешняя среда организации: микросреда и макросреда, их элементы.	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Классификация организаций: по формам собственности, по отношению к прибыли, по правовому положению, по размерам, по отраслевой принадлежности, по степени взаимодействия с внешним окружением, по формализации.	8	1
<b>Раздел 2. Теоретические основы менеджмента</b>		<b>1/20</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Понятие, цели и задачи менеджмента	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Современное понимание термина «менеджмент». Подходы к определению понятия менеджмента. Менеджмент как система управления в рыночной экономике. Главные цели менеджмента. Задачи менеджмента. Разновидности менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	4	2
	<b>Самостоятельная работа: Основы финансовой грамотности</b> <b>Содержание учебного материала.</b> Поведение человека как объект экономического исследования. Виды расходов. Классификация расходов. Сферы применения различных форм денег. Понятие личного бюджета. Основы финансового планирования. Понятие финансового мошенничества в сфере расчетов. Фальшивомонетничество. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. Понятие рынка ценных бумаг. Виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования. Банк и банковские депозиты. Виды депозитов.	6	
<b>Тема 2.2.</b> Система управления. Методы и принципы управления	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие системы управления. Ее составные элементы. Примеры систем управления различной природы. Схема системы управления. Система методов управления. Организационные методы. Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Принципы управления.	4	2
<b>Тема 2.3.</b> Менеджер как субъект управления	<b>Практическое занятие №1.</b> Индивидуальные характеристики личности менеджера Решение педагогических ситуаций по теме: «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования». Решение педагогических ситуаций: «Определение цели и задач, планирование и проведение занятия с детьми дошкольного возраста».	1	2



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>          Сущность понятия «менеджер». Характеристика личностных и профессиональных качеств менеджера. Требования к менеджеру. Управленческие роли менеджера: межличностные, информационные, роли, связанные с принятием решений. Имидж менеджера. Рекомендации по управлению имиджем.          Изучение теоретического материала [1].          Написание рефератов. Примерная тематика:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследование процессов управления современного руководителя.</li> <li>2. Методы исследования затрат рабочего времени современного руководителя.</li> <li>3. Потери рабочего времени, его эффективное использование менеджером.</li> <li>4. Текущее планирование деятельности руководителя.</li> <li>5. Среднесрочное планирование деятельности руководителя.</li> <li>6. Перспективное планирование деятельности руководителя.</li> <li>7. Организационные принципы распорядка рабочего дня руководителя.</li> <li>8. Содержание управленческого труда.</li> <li>9. Техническая оснащенность рабочих мест менеджеров.</li> <li>10. Совершенствование организации личного труда менеджера.</li> <li>11. Работа менеджера с документами.</li> <li>12. Служебная командировка.</li> <li>13. Значение записной книжки в работе менеджера.</li> <li>14. Должностные требования секретаря руководителя.</li> <li>15. Взаимодействие руководителя и секретаря.</li> <li>16. Формирование собственного имиджа менеджера.</li> <li>17. Организация и проведение презентаций.</li> <li>18. Эмоционально-волевой потенциал руководителя.</li> <li>19. Самоуправление и самоорганизация менеджера.</li> <li>20. Карьера менеджера.</li> </ol>	6	1,2
<b>Раздел 3. История развития менеджмента</b>		<b>8</b>	
<p><b>Тема 3.1.</b> История развития менеджмента</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Исторические периоды развития менеджмента: древний период, индустриальный период. Школа научного управления. Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Форд. Административная школа управления. А. Файоль, М. Вебер. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Э. Мэйо, М. Фоллет, А. Маслоу, Д.Мак-Грегор.          Изучение теоретического материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Факторы, определяющие современное развитие менеджмента.</li> <li>2. Развитие менеджмента в России и особенности российского менеджмента.</li> <li>3. Американская модель менеджмента.</li> <li>4. Японская модель менеджмента.</li> <li>5. Европейская модель менеджмента.</li> </ol>	8	1
<b>Раздел 4. Функции менеджмента</b>		<b>2/16</b>	
<p><b>Тема 4.1.</b> Планирование как функция менеджмента</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие планирования. План. Виды планов: стратегические, тактические, оперативные, программы и проекты. Основы стратегического планирования. Понятие стратегии. Анализ внешней и внутренней среды (SWOT-анализ).</p>	4	2

	Миссия организации. Составляющие миссии. Цели организации, их функции. Виды целей. Дерево целей. Требования к постановке целей. Типы стратегий организации.		
<b>Тема 4.2.</b> Организация как функция менеджмента	<b>Лекция №2.</b> Организация как функция менеджмента Понятие организации. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования. Организационная структура. Модели построения структуры предприятия: бюрократическая, адаптивная. Функциональная и дивизиональная типы бюрократических структур. Проектная и матричная типы адаптивных структур. Структура управления организацией. Делегирование полномочий.	1	2
<b>Тема 4.3.</b> Мотивация как функция менеджмента	<b>Практическое занятие №2.</b> Теории мотивации <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие мотивации. Потребность. Структура потребностей. Мотив. Виды мотивов. Стимул. Стимулирование. Виды стимулирования. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации  Изучение теоретического материала: 1. Теория потребностей Маслоу. 2. Теория потребностей МакКлелланда. 3. Теория ожидания в процессе мотивации Врума. 4. Теория справедливости Адамса. 5. Мотивационная модель Портера-Лоулера. 6. Теория мотивации Альдерфера. 7. Теория мотивации Герцберга. 8. Теория мотивации по Фрейду. 9. Теория постановки целей в процессе мотивации Лока.	1	2
<b>Тема 4.4.</b> Контроль как функция менеджмента	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Управленческий контроль. Необходимость контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Значение контроля. Понятие стандартов и качества продукции. Требования к контролю. Рекомендации к проведению контроля.	6	2
<b>Раздел 5. Информационное обеспечение менеджмента</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Информация и коммуникации в менеджменте	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Управленческая информация, ее свойства. Коммуникации. Сущность и основные виды коммуникаций. Направления коммуникаций в организации. Виды и формы коммуникаций. Информационные технологии в организации.	4	1
<b>Тема 5.2.</b> Управленческие решения	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений и методы их принятия. Классификация управленческих решений: по степени влияния на будущее организации, по степени обязательности исполнения, по функциональному назначению, по количеству принимающих, с точки зрения предопределенности, по способам принятия. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Этапы процесса принятия решений: диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев принятия решения, определение альтернатив, оценка альтернатив, принятие решения, реализация решения, анализ результатов.	4	2
<b>Раздел 6. Руководство, власть и лидерство</b>		<b>1/8</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Понятие и стили руководства	<b>Лекция №3</b> Понятие и стили руководства Руководство. Стили руководства. Характеристика авторитарного стиля. Достоинства и недостатки. Характеристика демократического стиля. Достоинства и недостатки. Характеристика либерального стиля. Особенности проявления.	1	2
<b>Тема 6.2.</b> Власть и лидерство	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Влияние и власть. Формы власти: принуждение, вознаграждение, традиционная власть. Экспертная власть. Феномен лидерства. Лидерские	8	1

	качества. Теории лидерства: традиционная, ситуационная, современная.		
<b>Раздел 7. Управление персоналом</b>		<b>1/12</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Основы управления персоналом	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие управления персоналом. Стили управления. Формирование и развитие персонала. Планирование, набор и отбор персонала, определение форм и систем зарплаты, форм стимулирования, адаптация, обучение и повышение квалификации, оценка трудовой деятельности, документооборот. Организация управления персоналом. Создание условий труда, совершенствование методов управления персоналом, разрешение трудовых конфликтов, инновационное управление трудом. Особенности организации управления в образовательных учреждениях.	6	1
	Психологические основы менеджмента. Характер, темперамент, способности. Их учет в управлении персоналом. Психологический климат и культура руководителя.		2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Подбор персонала Деловая игра по теме: «Планирование и организация различных видов деятельности и общения детей». Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста. Организация посильного труда и самообслуживания. Организация продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). Разработка методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. Организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста. Подготовить конспекты не менее 2-х мероприятий. Решение педагогических ситуаций по теме: «Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей».	1	
<b>Тема 7.2.</b> Самоменеджмент	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие самоменеджмента. Основная цель и преимущества самоменеджмента. Функции самоменеджмента. Управление временем. Дефицит времени, его причины. Рекомендации по планированию и организации времени менеджера. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия.	6	
<b>Раздел 8. Деловое общение</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 8.1.</b> Деловое общение и организационная культура	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Деловое общение. Стороны общения. Общение как передача информации. Коммуникационный процесс. Основная цель коммуникации. Эффективность коммуникации. Помехи. Общение как взаимодействие. Производственные и межличностные роли. Общение как восприятие. Стадии механизма восприятия. Формы делового общения: деловая беседа, переписка, совещание, публичное выступление.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Организационная культура. Основные элементы организационной культуры. Свойства организационной культуры. Функции и типы культур. Планирование и организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. Проведение режимных моментов в соответствии с возрастом. Проведение мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. Особенности педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременное информирование медицинского работника об изменениях в его	6	1

	самочувствии.		
<b>Тема 8.2.</b> Управление конфликтами и стрессами	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и причины конфликтов в организации. Типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой. Последствия конфликтов. Методы и стратегии управления конфликтами. Понятие стресса. Дистресс. Признаки дистресса. Причины дистресса: личные и организационные. Методы профилактики дистресса.	5	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
		<b>Всего:</b>	105

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

##### Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

##### Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Драчева Е.Л., Юликов Л. И. Менеджмент: учебник. - 17-е изд. - М.: Академия, 2017. - 304 с. - 978-5-4468-4713-6.

##### **Дополнительные источники:**

1. Косьмин, Анатолий Данилович. Менеджмент: практикум [Текст]: учеб. пособие для использования в учебном процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования по спец. "Менеджмент" / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - М.: Академия, 2011.
2. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н. В., Косьмина Е. А. Менеджмент. - М.: Академия, 2013. - 205 с.(27)
3. МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО, Михалева Е.П., 2016
4. Берд П. Бизнес-план. Пошаговое руководство. – М.: Фаир-Пресс, 2008.
5. Бишоф А., Бишоф К. Самоменеджмент. Эффективно и рационально. – М.: Омега-Л, 2010.
6. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н. В., Косьмина Е. А. Менеджмент: практикум. - М. : Академия, 2011. - 157 с.
7. Головина А. Деловые переговоры. Стратегия победы. – СПб.: Питер, 2007.
8. Долгорукова О. Построение карьеры. – СПб.: Питер, 2007.

9. Замедлина Е.А. Организационная культура. – М.: РИОР, 2008.
- 10.Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика. – М.: Форум, 2009.
- 11.Коваленко И., Коваленко Н. Наука и искусство власти менеджера. – М.: Моркнига, 2008.
- 12.Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2007.
- 13.Петров А. Стратегический менеджмент: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2007.
14. Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – М.: ИНФРА-М, 2008.
15. Прошкина Т.П. Менеджмент: учебное пособие / Т.П. Прошкина. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 350 с.
- 16.Самоукина Н.В. Эффективная мотивация персонала при минимальных затратах. Сборник практических инструментов. – М.: ЭСКМО, 2010.
17. Шейнов В.П. Управление конфликтами. Теория и практика. – Минск: Харвест, 2010.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, а также в ходе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	Вопросы в ходе лекции. Контрольные вопросы при проверке домашнего задания
планировать и организовывать работу подразделения	Практическая работа «Проектирование организации»
проектировать организационные структуры управления	Практические работы «Организационные структуры», «Проектирование организации»
применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения	Устный опрос. Выступления с докладами
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Практическая работа «Принятие управленческих решений». Анализ деловых ситуаций
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Устный опрос. Контрольная работа по разделу «Теоретические основы менеджмента»
факторы внешней и внутренней среды организации	Тестирование
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования	Контрольная работа по разделу «Функции менеджмента»
процесс принятия и реализации управленческих решений	Устный опрос. Практическая работа «Принятие управленческих решений»
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Устный опрос. Подготовка докладов и презентаций по теме «Теории мотивации». Контрольная работа по разделу «Функции менеджмента»
систему методов управления	Устный опрос. Контрольная работа по разделу «Теоретические основы менеджмента»
виды управленческих решений и методы их принятия	Устный опрос. Практическая работа «Принятие управленческих решений»
стили управления	Тестирование Практическая работа «Анализ стилей руководства»
сущность и основные виды коммуникаций	Устный опрос. Практическая работа «Деловое общение»
особенности организации управления в образовательных учреждениях	Устный опрос. Практическая работа

## Вопросы к итоговому контролю по дисциплине «Менеджмент»

1. Понятие организации, ее признаки и законы.
2. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы внешней и внутренней среды организации.
3. Понятие менеджмента. Разновидности менеджмента.
4. Цели и задачи менеджмента.
5. Система управления. Система методов управления. Подходы к управлению.
6. Методы и принципы управления.
7. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.
8. Исторические периоды развития менеджмента (древний период, индустриальный период).
9. Школа научного управления (1885-1920 гг.).
10. Административная школа управления (1920-1950 гг.).
11. Школа человеческих отношений и поведенческих наук (1930-1950 гг.).
12. Развитие менеджмента в России. Европейская модель менеджмента.
13. Американская и японская модели менеджмента.
14. Понятие «менеджер». Требования к менеджеру. Имидж менеджера.
15. Управленческие роли менеджера.
16. Задачи менеджера.
17. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.
18. Понятие и виды планирования.
19. Стратегический менеджмент: анализ среды; миссия организации.
20. Стратегический менеджмент: постановка целей; выбор стратегии.
21. Организация как функция менеджмента. Типы организационных структур.
22. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.
23. Мотивация и стимулирование. Виды мотивов и стимулов.
24. Теории мотивации. Теории Маслоу, МакКлелланда.
25. Теории мотивации. Теории Врума, Герцберга.
26. Теории мотивации. Теории Адамса, Портера-Лоулера.
27. Теории мотивации. Теории Альдерфера, Лока.
28. Понятие и виды контроля.
29. Информация и коммуникация в менеджменте.
30. Понятие и классификация управленческих решений. Сущность и основные виды коммуникаций.
31. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
32. Виды управленческих решений и методы их принятия.
33. Руководство. Стили руководства.



34. Власть и лидерство.
35. Психологические основы менеджмента.
36. Задачи системы управления персоналом.
37. Деловое общение, его формы.
38. Конфликты. Управление конфликтами.
39. Стресс. Управление стрессом.
40. Самоменеджмент.
41. Стили управления.
42. Особенности организации управления в образовательных учреждениях.
43. Планирование и организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
44. Проведение режимных моментов в соответствии с возрастом.
45. Проведение мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
46. Особенности педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременное информирование медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
47. Планирование и организация различных видов деятельности и общения детей.
48. Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста.
49. Организация посильного труда и самообслуживания.
50. Организация продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
51. Организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста.
52. Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей.
53. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
54. Определение цели и задач, планирование и проведение занятия с детьми дошкольного возраста.
55. Методическое обеспечение образовательного процесса.
56. Разработка методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	