



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/16 от
01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

В.И. Гам 20.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
Специальность 43.02.10 Туризм

Квалификация: Специалист по туризму
Заочная форма обучения

Омск, 2022

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Гам Александр Владимирович, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в профессиональный цикл. Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (базовый уровень среднего профессионального образования).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» обучающийся должен

уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

знать:

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения:

- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями;

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

5.2.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

5.2.3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 216 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 22 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 194 часов.

Формой итоговой аттестации является зачет дифференцированный по окончанию курса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>216</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>22</i>
в том числе:	
лекций	<i>10</i>
практические занятия	<i>12</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>194</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема	Содержание учебного материала	Часы	Уровень усвоения
Раздел 1.	Организация путешествий	12/98	
Вводное занятие	<p><i>Лекция № 1.</i> Роль английского языка в сфере делового общения.</p> <p>Иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта).</p> <p>Цели и задачи дисциплины; роль самостоятельной работы студента в овладении навыками разговорной речи; значение профессионального английского языка для специалиста.</p>	2	1
1.1. Путешествие. Виды путешествий	<p><i>Лекция № 2.</i></p> <p><i>Лексика:</i> термины для классификации типов туризма, видов путешествий, транспорта, описания авиаперевозок, круизов.</p> <p><i>Грамматика:</i> словообразование существительных и Прилагательных, Модальные глаголы Can/Could. Выражения I'd like to..., There is/there are, Is there/Are there, There isn't/There aren't</p> <p>Анализ деловых ситуаций по теме: «Информирование потребителя о туристских продуктах».</p>	2	1,2

	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <p>Написать эссе на тему «Мои предпочтения в средствах путешествий»</p> <p>Написать реферат по теме «Путешествие моей мечты».</p> <p>Лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке.</p>	6	1,2,3
1.2. Путешествие на поезде	<p>Практическая работа № 1. Лексика: путешествия наземными видами транспорта (поездка по железной дороге, расписание, цены и скидки на билеты, чтение описательного текста, запрос и подтверждение информации о железнодорожном транспорте); правила ведения телефонных разговоров (запрос информации и ответ на запрос); образцы документов в соответствии со специальностью (рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п.).</p> <p>Грамматика: числительные; будущее время (the Future Indefinite. the Present Continuous Tense) для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/ существительное; would + rather (do)/ prefer to, could, should, ought to); предлоги времени.</p>	2	1,2
	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <p>Лексика: путешествия наземными видами транспорта (поездка по железной дороге, расписание, цены и скидки на билеты, чтение описательного</p>	10	2,3

	<p>текста, запрос и подтверждение информации о железнодорожном транспорте); правила ведения телефонных разговоров (запрос информации и ответ на запрос); образцы документов в соответствии со специальностью (рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п.).</p> <p><i>Грамматика:</i> числительные; будущее время (the Future Indefinite. the Present Continuous Tense) для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/ существительное; would + rather (do)/ prefer to, could, should, ought to); предлоги времени.</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа студентов:</i></p> <p>Составить презентацию на тему «Я предпочитаю путешествовать на поезде (+ история из жизни)</p> <p>Составить диалог по теме «Путешествие на поезде». □</p>	6	1,2,3
<p>1.3 Путешествие на самолете □</p>	<p><i>Самостоятельная работа студентов.</i></p> <p><i>Лексика:</i> бронирование мест на самолет (расположение мест в самолете, время, дата, авиакомпания, рейсы); путешествия по воздуху (описание аэропорта и его служб, регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free, правила безопасности в самолете, сокращения и символы, принятые в авиаперевозках, чтение авиабилета, монитора в аэропорт)</p> <p><i>Грамматика:</i> будущее время (the Present Indefinite Tense) для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные</p>	12	1,2,3

	предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение. □		
	Самостоятельная работа студентов. Составить презентация на тему «Я предпочитаю путешествовать на самолете (+ история из жизни)». Составить диалог по теме «Путешествие на самолёте»	6	1,2,3
1.4 Путешествие на парохоме (пароме) □	Самостоятельная работа студентов. <i>Лексика:</i> круиз (определение круиза, паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме). Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин, объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов. □	12	1,2,3
	Самостоятельная работа студентов: Составить диалог по теме «Путешествие на парохоме». Составить презентацию на тему «Круиз моей мечты (или история из жизни)».	6	1,2,3

1.5 Туры. Туристические агентства	<p><i>Практическая работа № 2.</i></p> <p><i>Лексика:</i> экскурсии по городу; туристические информационные центры (достопримечательности и исторические места); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы).</p> <p><i>Грамматика:</i> указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.</p> <p>Расчёт стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	2	1,2,3
	<p><i>Самостоятельная работа студентов:</i></p> <p><i>Лексика:</i> экскурсии по городу; туристические информационные центры (достопримечательности и исторические места); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы).</p> <p><i>Грамматика:</i> указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли. □</p>	6	1,2,3
	<p><i>Самостоятельная работа студентов:</i></p> <p>Составить презентацию «Я - владелец турагентства». Рассказать об интерьере турагентства, основных направлениях деятельности</p> <p>Составление тура. Оформить в презентацию. Описать маршрут, сегмент рынка, количество дней/ночей, вид размещения, питания.</p> <p>Разработать инструкцию для туристов о правилах поведения на маршруте (вид маршрута студент выбирает самостоятельно).</p>	6	1,2,3

	Деловая игра: «Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной».		
1.6 Работа туристических агентств □	Лекция №3. <i>Лексика:</i> работа туристических агентств (работа туроператора, его обязанности); продажа туров по путевке (диалог – продажа путевки). <i>Грамматика:</i> неличные формы глагола: инфинитив; причастие настоящего времени; причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения. Деловая игра: «Формирование туристского продукта». Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	2	1,2
	Самостоятельная работа студентов: Буклеты и рекламные материалы, электронные сообщения с информацией, заполнение бланков-заказов и других документов в туристическом агентстве); история создания и перспективы развития туристических агентств; ознакомительные туры.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа студентов: Написать резюме о приеме на работу в качестве турагента. Составить диалог по теме «В туристическом агентстве» Составить памятку туристу Разработать рекламный буклет.	6	1,2,3

<p>1.7 Работа. Телефонные звонки □</p>	<p><i>Практическая работа № 3.</i> <i>Лексика:</i> Explaining and instructing, Taking telephone requests, Taking difficult phone calls. <i>Грамматика:</i> - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - must, have to, don't have to, mustn't - need + noun, need + -ing, need + full infinitive</p>	1	1,2
<p>1.8 Документы в тур индустрии □</p>	<p><i>Самостоятельная работа студентов:</i> Заполнение документов (заявка на бронирование, договор, ваучер). Работа с текстами по специальности. Техника перевода со словарем профессионально-ориентированных текстов.</p>	6	1,2,3
	<p><i>Самостоятельная работа студентов.</i> Составить словарь профессиональных терминов Правила пользования специальными терминологическими словарями. Правила пользования электронными словарями.</p>	2	1,2
	<p><i>Самостоятельная работа студентов</i> Рассчитать стоимость индивидуального тура Москва-Чехия-Лиссабон-Мадрид-Москва. При условии: Транспортное обслуживание самолет или поезд. Проживание 4-5*.</p>	8	2

	<p>Длительность 10 дней.</p> <p>Заполните документы на тур.</p>		
1.9 Итоговая контрольная по 1 разделу	<i>Практическая работа №4.</i>	1	2,3
Раздел 2.	<i>Поездка за границу</i>	4/54	
2.1 В гостинице □	<p><i>Лекция №4.</i></p> <p><i>Лексика.</i> Receiving guests, виды апартаментов; прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице; жалобы гостей в гостинице; вызов экстренной помощи; факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера (образцы сообщений).</p> <p><i>Грамматика.</i> Possessive adjectives. Prepositions.</p>	2	1,2
	<p><i>Самостоятельная работа студентов:</i></p> <p>Составить ответ на жалобу гостя.</p> <p>Презентация «Гостиница моей мечты»</p> <p>Доклад «Лучшие отели мира»</p>	6	1,2,3

2.2 Организация питания туристов в гостинице □	Самостоятельная работа студентов. <i>Лексика:</i> питание (виды ресторанов; меню; этикет за столом; заказ блюд + объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить; жалобы в ресторане; составление меню. □ <i>Грамматика:</i> неличные формы глагола; причастие прошедшего времени; исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/ прилагательное/(not) enough.	6	1,2,3
	Самостоятельная работа студентов: Составить диалог по теме «Обед в ресторане» Составить ответ на жалобу о плохом обслуживании в кафе Презентация на тему «Меню ресторана»	6	1,2,3
2.3 Покупки	Самостоятельная работа студентов. В продуктовом магазине. Покупка одежды и обуви в универмаге. Покупка сувениров и открыток.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа студентов: Составить диалог продавца и покупателя в магазине одежды Рассказать об основных сувенирах какой-нибудь страны	6	1,2,3
2.4 Консультация у врача	Самостоятельная работа студентов: Лексика. Симптомы недомогания. Причины болезни. Диагностика. Рекомендации врача. В аптеке.	6	1, 2, 3
	Самостоятельная работа студентов: Составить диалог вызов врача в гостиницу по страховке	2	1, 2, 3

2.5 Культурно-экскурсионная программа	Самостоятельная работа студентов: Экскурсия по основным достопримечательностям. Разработка и план экскурсии.	6	1, 2, 3
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить экскурсию по основным достопримечательностям любого города	8	1, 2, 3
	Самостоятельная работа студентов: <i>Подготовка к итоговой контрольной по 2 разделу</i>	4	1,2,3
2.6 Итоговая контрольная по 2 разделу	Практическая работа №5	2	2,3
Раздел 3.	Социально-страноведческая сфера деятельности.	6/42	
3.1. Обычаи и праздники в стране изучаемого языка.	Лекционные занятия № 5. Традиционные праздники в Великобритании. Обычаи Великобритании. Традиции и обычаи Шотландии. Традиции и обычаи Уэльса и Северной Ирландии. Знакомство с разными культурами народов живущих на территории Великобритании.	2	1,2
	Самостоятельная работа студентов: Написать сочинение об одном из праздников Великобритании. Перевод текста Составление календаря традиционных праздников Великобритании	6	1,2,3

3.2 Искусство, музыка.	Самостоятельная работа студентов. Изучение различных видов искусства, знакомство с художниками, композиторами, писателями в странах изучаемого языка. Искусство в Великобритании, США, Австралии. Группа «Битлз» как феномен британской поп культуры. Фрэнк Сенатра и Элвис Пресли – как яркие представители ранней американской культуры. Ларри Ситски – знаменитый австралийский композитор.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить доклад – презентацию о своем любимом музыканте (композиторе, писателе, художнике) Подготовить сочинение на тему: «Взаимосвязь искусства и туризма»	8	2,3
3.3 Экология и защита окружающей среды.	Самостоятельная работа студентов. Экологические проблемы в мире, способы их решения. Знакомство с различными организациями по защите животных и растений. «Гринпис», «Международный фонд защиты животных». Проблема браконьерства и исчезновения редких видов растений и животных. Техногенные катастрофы. Загрязнение окружающей среды и меры по ее защите.	8	1,2,3
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить реферат о методах защиты окружающей среды. Разработать памятку (не менее 10 пунктов) «С чего надо начать, чтобы предотвратить загрязнение наших улиц».	8	1,2,3
	Самостоятельная работа студентов:	8	1,2,3

	Подготовка к зачету. Повторение материала курса		
	<i>Практическая работа №6</i> Экология и защита окружающей среды.	2	
3.4 Зачетное занятие.		2	2,3
Итого		216	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по профилю дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер, 1С: Турагентство (демоверсия), Columbus (демоверсия)).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7

Дополнительные источники:

1. Л.М. Федорова «Английский язык для специальных целей». Москва 2005
2. Н.А. Бонк «Английский для международного туризма» Москва 2006
3. И.П. Агабекян «Английский шаг за шагом» Часть I, II. Москва 2007
4. Ю. Голицынский «Грамматика» Сборник упражнений. Санкт-Петербург 2004
5. Ю.В. Куриленко «400 тем английского языка». Ростов-на-Дону 2007
6. Angela Healen, Katrina Gormley “Close –up” B1+ Upper Intermediate Student’s Book, Heinle Cengage Learning, UK, 2011
7. John Hughes and Ceri Jones “Practical Grammar”, Heinle Cengage Learning, UK, 2011
8. Paul Dummett with Colin Benn “Total Business3”, Heinle Cengage Learning, UK, 2011
9. Восковская А. С. «Английский язык», учебник для СПО, Феникс, 2011

10. Гичева Н.Г., Дворжец О.С., Черкашина Л.С. «1200 тестов по английскому языку», Изд-во: Айрис Пресс, Москва, 2011
11. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е., «Практическая грамматика английского языка», Изд-во: ЛадКом, Москва, 2012

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
знать	
<ul style="list-style-type: none"> • лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; • иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); • правила пользования специальными терминологическими словарями; • правила пользования электронными словарями; 	<p>Индивидуальные задания, вопросы при проверке домашнего задания, диалогическая речь, тестирование, словарные диктанты, контрольная работа, составление монологов, диалоги на основе заданной речевой ситуации, устные ответы, выполнение письменных переводов</p>

уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; • составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); • вести деловую переписку на иностранном языке; • составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; • составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; • профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; • пользоваться современными компьютерными переводческими программами; • делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; 	<p>Диалоги, монологи, творческие задания, вопросы, устные ответы, контрольные вопросы при проверке домашнего задания, итоговый контроль.</p> <p>Чтение текстов, отвечать на вопросы к тексту, выполнение переводов.</p> <p>Составление писем, монологи, мини-сообщения.</p>

Контрольная работа.

1. Write the irregular verbs of the following verbs and translate them:

- 1) to begin --.....
- 2) to become -.....-.....

- 3) to find --.....
- 4) to keep --.....
- 5) to win --.....
- 6) to break --.....
- 7) to shut --.....
- 8) to teach --.....
- 10) to buy --.....

2. Insert the Past Simple into the gaps in the correct form:

- 1) Rafael _____ shopping for me yesterday. (go)
- 2) The policeman _____ ten minutes ago. (drive away)
- 3) The biscuit factory _____ last year. (close down)
- 4) The headmaster _____ to the school in 1995. (come)
- 5) I'm sorry, I _____ your name. What did you say it was? (forget)

3. Build up the sentences by using the words below:

- 1) When/ you/ last go/ to Spain?
- 2) You/ spend/ a lot of money last month?
- 3) The boys/ finish/ their homework/ yesterday?
- 4) Rolf/ not buy/ the leather jacket/ last week?
- 5) John/ not understand/ the task/ yesterday?

4. Finish the sentences with the Present Simple or the Present Continuous:

- 1) He always _____ chocolate after lunch. (eat)
- 2) I can't come. I _____ my mother. (help)
- 3) They _____ enough at present. (not/ study)
- 4) He often _____ coffee in the evenings. (drink)
- 5) Clara occasionally _____ to the theatre. (go)
- 6) Yukiko _____ a bath now. (have)
- 7) We _____ a cake at the moment. (make)
- 8) I never _____ cigarettes. (smoke)
- 9) The Amazon _____ into the Atlantic. (flow)
- 10) Many birds _____ south for the winter. (fly)

Вопросы к зачету (дифференцированному)

Темы для диалогов

1. Act out a dialogue on the theme " Appearance and character"
2. Act out a dialogue on the theme " My best friend"
3. Act out a dialogue on the theme " My favourite sport"
4. Act out a dialogue on the theme " City or village"

5. Act out a dialogue on the theme “ Human and nature”
6. Act out a dialogue on the theme “ My hobby”
7. Act out a dialogue on the theme “ Mass Media”
8. Act out a dialogue on the theme “ Magazines and newspapers”
9. Act out a dialogue on the theme “ Russian traditions”
10. Act out a dialogue on the theme “ Trip to Great Britain”
11. Act out a dialogue on the theme “ My future profession”
12. Act out a dialogue on the theme “ Trip to Northern Ireland”
13. Act out a dialogue on the theme “ My favourite singer”
14. Act out a dialogue on the theme “ Art in my life”
15. Act out a dialogue on the theme “ The environment protection”

Темы для диалогов

1. Информирование потребителя о туристских продуктах.
2. Расчёт стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
3. Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте.
4. Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной
5. Формирование туристского продукта.
6. Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Билеты для дифференцированного зачета

Билет № 1

Вопрос 1

1. Make a dialogue “Appearance and character”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

Билет № 2

Вопрос 1

1. Make a dialogue “ My best friend”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

Билет № 3

Вопрос 1

1. Make a dialogue “ My favourite sport”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

Билет № 4

Вопрос 1

1. Make a dialogue “ City and village ”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

Билет № 5

Вопрос 1

1. Make a dialogue “ Human and nature ”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

Билет № 6

Вопрос 1

1. Make a dialogue “ My hobby ”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

Билет № 7

Вопрос 1

1. Make a dialogue “ Mass Media ”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

Билет № 8

Вопрос 1

1. Make a dialogue “ Magazines and newspapers ”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

Билет № 9

Вопрос 1

1. Make a dialogue “ Russian traditions ”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

Билет № 10

Вопрос 1

1. Make a dialogue “ Trip to Great Britain ”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

Билет № 11

Вопрос 1

1. Make a dialogue “ My future profession ”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

Билет № 12

Вопрос 1

1. Make a dialogue “ Trip to Northern Ireland ”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

Билет № 13

Вопрос 1

1. Make a dialogue “ My favourite singer ”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

Билет № 14

Вопрос 1

1. Make a dialogue “ Art in my life ”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

Билет № 15

Вопрос 1

1. Make a dialogue “ The environment protection ”

Вопрос 2

2. Read the text and translate it

Преподаватель _____ ФИО

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	