



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от

01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

В.И. Гам 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОГСЭ.02 Психология общения

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Заочная форма обучения

Омск, 2022

Программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1351.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик:

Ковальчук Оксана Геннадьевна, преподаватель колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, формирует общие знания и умения студентов в области общения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

5.2. Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

5.2.2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

5.2.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

5.2.4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема		1/24	
Тема 1.1. Основы психологии делового общения, характеристика и содержание общения	Лекция 1. Основы психологии делового общения, характеристика и содержание общения. Определение понятия «общение». Потребность в общении. Структура и средства общения. Вербальное и невербальное общение. Характеристика и содержание общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Механизмы познания в процессе общения.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала [1]	4	
Тема 1.2 Перцептивная сторона общения	Самостоятельная работа обучающихся Понимание психологического построения образа партнера. Позитивное и негативное отношение к партнеру. Определение фактора «превосходства». Длительное общение. Роль психологической информации «с лица». Построение взаимодействия в общении. Механизмы социального восприятия.	4	2
Тема 1.3. Коммуникативная сторона общения	Самостоятельная работа обучающихся Понятие коммуникации, как процесса обмена информацией. Понимание значимости влияния в общении. Барьеры, препятствующие коммуникации. Виды контрсуггестии: избегание, авторитет, непонимание. Приемы привлечения внимания. Приемы поддержания внимания. «Виды контрсуггестии». Деловая игра: «Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня». Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста. Анализ деловых ситуаций по теме: «Организация посильного труда и самообслуживания». Предоставить методическую разработку по теме: «Организация общения детей».	4	2
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	Самостоятельная работа обучающихся Выбор главного содержания общения. Основные позиции в общении. Понятие теории трансактного анализа. Основные характеристики позиций родителя, взрослого и ребенка. Виды трансакций. Организация продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). Разработать план-конспект занятия по одному виду деятельности на выбор. Организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста. Разработать план-конспект мероприятия. Анализ деловых ситуаций по теме: «Процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей».	4	2
Тема 1.5 Стили общения	Самостоятельная работа обучающихся Психологические особенности человека при его взаимодействии с другими людьми. Выбор стиля поведения. Понятие ритуального общения. Понятие манипулятивного и гуманистического общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий.	4	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций. Примерная тематика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авторитарный стиль общения 2. Демократический стиль общения 3. Либеральный стиль общения 4. Альтруистический стиль общения. 5. Мессионерский стиль общения. 6. Внимательный стиль общения. 	4	2,3
Раздел 2. Деловое общение, его виды и формы		2/12	
Тема 2.1. Деловая беседа как основная форма делового общения	<p>Практическая работа 1. Деловая беседа как основная форма делового общения. Понятие деловой беседы. Основные этапы деловой беседы. Способы начать беседу. Речь как способ воздействия на людей. Понятие формулировки мысли. Умение заметить реакцию собеседника. Уровень мышления, жизненный опыт. Убедительность речи. Атмосфера беседы. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p>	1	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала [1]. Подготовка индивидуального проекта по теме: Особенности проведения режимных моментов в соответствии с возрастом. Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p>	4	
Тема 2.2 Вопросы собеседников и их психологическая сущность.	<p>Самостоятельная работа обучающихся Приемы получения информации от собеседника. Основные группы вопросов. Умение постановки закрытых, риторических, открытых вопросов. Способность задавать переломные вопросы. Классификация замечаний. Причины замечаний. Умение высказать замечания собеседнику. Этические принципы общения. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	4	1
Тема 2.3. Психологические приемы влияния на партнера	<p>Лекция 2. Психологические приемы влияния на партнера. Психологическая культура при деловом общении. Формирование приема аттракции в деловом общении. Аттракция как прием влияния на партнера. Психологический прием «имя собственное», «зеркало отношения». Правило делать комплименты. Практическое занятие. Рекомендации проведения деловой беседы. Анализ деловых ситуаций по теме: «Применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности». Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Анализ деловых ситуаций по теме: «Определение целей и задач, планирование занятия с детьми дошкольного возраста». Деловая игра: «Проведение занятия с детьми дошкольного возраста». Анализ деловых ситуаций: «Осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результатов обучения дошкольников».</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала [1]</p>	4	
Раздел 3. Психологические аспекты переговорного процесса		1/4	
Тема 3.1. Создание благоприятного психологического	<p>Практическое занятие 2. Рекомендации по ведению переговоров. Умение внушить партнеру сознание его собственной значимости. Взаимная договоренность.</p>	1	2

климата во время переговоров	<p>Межличностное взаимодействие и управление эмоциями. Психологическая атмосфера. Основные принципы переговоров. Рекомендации по развитию эффективного слушания. Деловая игра по теме: «Проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка».</p> <p>Деловая игра по теме: «Проведение родительского собрания, привлечение родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации».</p> <p>Анализ деловых ситуаций по теме: «Оценка и анализ результатов работы с родителями, корректировка процесса взаимодействия с ними».</p> <p>Практические задания по выполнению координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала [1]. Подготовка докладов и презентаций. темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участники переговоров «друзья-противники». 2. Участники переговоров – «жесткий»-«мягкий» партнеры. 3. Степень доверия – недоверия в переговорах. 4. Сосредоточение на выгодах, а не на позициях в переговорах. 5. «Нижняя граница» в переговорах. 	4	
Раздел 4. Невербальные особенности в процессе делового общения		16	
Тема 4.1 Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика)	<p>Самостоятельная работа обучающихся Понятие о невербальных средствах общения. Жесты, позы, мимика как средство коммуникации. Непременный атрибут встречи – рукопожатие. Способность жестов передавать сведения о внутреннем состоянии человека. Жесты понимания и непонимания. Значение мимики в практике делового взаимодействия.</p>	4	
Тема 4.2. Проксемические особенности невербального общения	<p>Самостоятельная работа обучающихся Понятие проксемического общения. Зоны личной пространственной территории. Выбор дистанции во взаимоотношениях. Правила взаимодействия за столом переговоров.</p>	4	
Тема 4.3. Визуальный контакт	<p>Самостоятельная работа обучающихся Компонент невербального общения – взгляд. Виды взглядов, их трактовка и рекомендуемые действия. Межличностная коммуникация с помощью глаз. Виды взглядов и рекомендуемые действия.</p>	4	
Тема 4.4. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения.	<p>Самостоятельная работа обучающихся Речь – как средство общения. Культура речи. Требования говорить ясно, точно, живо, логично. Речь как источник информации. Умение апеллировать к рассудку людей. Мастерство экспромта в общении. Возбуждение эмоций в речевом общении. Базирование речи на ассоциациях. Межнациональные различия невербального общения.</p>	4	
Раздел 5. Имидж делового человека		10	
Тема 5.1 Модели поведения	<p>Самостоятельная работа обучающихся Понятие моделей поведения. Виды моделей поведения. Этикетные и стратегические модели поведения. Защитные механизмы. Обратная связь. Механизм обратной связи. Самоподача, самопрезентация. Критерии выбора модели поведения. Нравственная безупречность. Самокритичность.</p>	4	

Тема 5.2. Тактика общения	Самостоятельная работа обучающихся Психологические понятия: привязанность, симпатия, доверие, уважение, манеры. Роль любезностей и комплиментов в общении. Влияние внешнего облика, походки на результат общения. Основные виды походок: уверенный человек, критичный и скрытный. Озабоченный, заносчивый человек. Имидж. Виды походок, макияж, одежда, лицо, прическа.	6	2
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии делового общения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска, маркеры.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Садовская В. С. Психология общения: Учебник и практикум для СПО Садовская В.С., Ремизов В.А.- 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017, 209 с. (профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01134-0.

Дополнительные источники:

1. Шеламова, Галина Михайловна. Деловая культура и психология общения [Текст] : учеб. для студ. ссузов, - 9-е изд., перераб. - М. : Академия, 2009
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения. М.: ИНФРА-М, 2006.
3. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления, Ростов-на-Дону: Феникс, 2005.
4. Зарецкая Е.Н. Деловое общение: 2т. М.: Дело, 2202.
5. Конфликтология / Под ред. В.П. Ратникова. М.: ЮНИТИ, 2005.
6. Алехина И.Я. Имидж и этикет в бизнесе. М.: Дело, 2003.
7. Андреева Г.М. Социальная психология. М.: Аспект-Пресс, 2000.
8. Баксан Ю.Г. Психология управления. Екатеринбург: СВ-96, 2004.
9. Бройниг Г. Руководство по ведению переговоров. М.: ИНФРА-М, 1996.
10. Гораннук В.В. Психология делового общения и управленческих взаимодействий. СПб.: Нева, 2003.
11. Деловое общение. Деловой этикет: Учебн. Пособие для студентов вузов /авт.-сост. И.Н. Кузнецов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
12. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. М.: Дело, 2001.
13. Мирзоян А.П. Мир этикета. Энциклопедия. 2003.
14. Практическая психология в тестах. М.: АСТР-Пресс, 2005.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, а также в ходе дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Практическая работа «Психологический практикум»
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Устный опрос. Выступления с докладами
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности	Устный опрос
цели, функции, виды и уровни общения	Контрольная работа по разделу
роли и ролевые ожидания в общении	Устный опрос. Практическая работа «Психологический тренинг»
виды социальных взаимодействий	Устный опрос.
механизмы взаимопонимания в общении	Устный опрос. «Психологический тест»
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Устный опрос. «Психологический тренинг»
этические принципы общения;	Устный опрос. Практическая работа «Деловое общение»
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Устный опрос.

Вопросы итогового контроля

1. Определение понятия «общение».
2. Характеристика и содержание общения.
3. Взаимосвязь общения и деятельности.
4. Цели, функции, виды и уровни общения.
5. Роли и ролевые ожидания в общении.
6. Виды социальных взаимодействий.
7. Механизмы взаимопонимания в общении.
8. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
9. Этические принципы общения.
10. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
11. Перцептивная сторона общения.
12. Коммуникативная сторона общения.
13. Интерактивная сторона общения.

14. Стили общения.
15. Деловая беседа.
16. Вопросы собеседников и их психологическая сущность.
17. Парирование замечаний собеседников.
18. Психологические приемы влияния на партнера.
19. Психологический климат во время переговоров.
20. Психологический прием выслушивания партнера.
21. Техника и тактика аргументирования.
22. Формирование переговорного процесса.
23. Национальные стили ведения переговоров.
24. Кинесическое общение.
25. Проксемическое общение.
26. Визуальный контакт.
27. Паралингвистические особенности общения.
28. Межнациональные различия невербального общения.
29. Модели поведения.
30. Тактика общения.
31. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
32. Проведение режимных моментов в соответствии с возрастом.
33. Проведение мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
34. Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня.
35. Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста.
36. Организация посильного труда и самообслуживания.
37. Организация общения детей.
38. Организация продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
39. Организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста.
40. Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей.
41. Процесс определения целей и задач, планирование занятия с детьми дошкольного возраста.
42. Проведение занятия с детьми дошкольного возраста.
43. Осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результатов обучения дошкольников.
44. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
45. Проведение родительского собрания, привлечение родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
46. Оценка и анализ результатов работы с родителями, корректировка процесса взаимодействия с ними.
47. Координирование деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	