



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/26 от*

29.05.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»

[Signature]
В.И. Гам

29 мая 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОГСЭ.02 Психология общения

Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в
развитии и с сохранным развитием

Заочная форма обучения

Омск, 2023

Программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1354.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Ковальчук Оксана Геннадьевна, преподаватель колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

5.2. Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

5.2.2. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и

результаты обучения дошкольников.

5.2.3. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.4. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема		2/24	
Тема 1.1. Основы психологии делового общения, характеристика и содержание общения	Лекция 1. Основы психологии делового общения, характеристика и содержание общения Определение понятия «общение». Потребность в общении. Структура и средства общения. Вербальное и невербальное общение. Характеристика и содержание общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Механизмы познания в процессе общения.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала [1] Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня. Планирование различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.	4	1,2
Тема 1.2 Перцептивная сторона общения	Самостоятельная работа обучающихся Понимание психологического построения образа партнера. Позитивное и негативное отношение к партнеру. Определение фактора «превосходства». Длительное общение. Роль психологической информации «с лица». Построение взаимодействия в общении. Механизмы социального восприятия. Организация проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание). Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).	4	2
Тема 1.3. Коммуникативная сторона общения	Самостоятельная работа обучающихся Понятие коммуникации, как процесса обмена информацией. Понимание значимости влияния в общении. Барьеры, препятствующие коммуникации. Виды контрсуггестии: избегание, авторитет, непонимание. Приемы привлечения внимания. Приемы поддержания внимания. «Виды контрсуггестии» Деловая игра по теме: «Организация игровой и продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильного труда и самообслуживания, общения детей раннего и дошкольного возраста». Деловая игра по теме: «Организация игровой и продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильного труда и самообслуживания, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья».	4	2
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	Самостоятельная работа обучающихся Выбор главного содержания общения. Основные позиции в общении. Понятие теории трансактного анализа. Основные характеристики позиций родителя, взрослого и ребенка. Виды трансакций.	4	2
Тема 1.5 Стили общения	Самостоятельная работа обучающихся Психологические особенности человека при его взаимодействии с другими людьми. Выбор стиля поведения. Понятие ритуального общения. Понятие манипулятивного и	4	2

	гуманистического общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка презентаций. Примерная тематика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авторитарный стиль общения 2. Демократический стиль общения 3. Либеральный стиль общения 4. Альтруистический стиль общения. 5. Мессионерский стиль общения. 6. Внимательный стиль общения. 	4	1,2
Раздел 2. Деловое общение, его виды и формы		3/12	
Тема 2.1. Деловая беседа как основная форма делового общения	<p>Практическая работа 1.</p> <p>Понятие деловой беседы. Основные этапы деловой беседы. Способы начать беседу. Речь как способ воздействия на людей. Понятие формулировки мысли. Умение заметить реакцию собеседника. Уровень мышления, жизненный опыт. Убедительность речи. Атмосфера беседы. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p>Деловая игра по теме: «Организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста».</p>	1	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение теоретического материала [1].</p> <p>Решение педагогических ситуаций по теме: «Организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья». Решение педагогических ситуаций по теме: «Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья».</p> <p>Решение педагогических ситуаций «Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей».</p>	4	1,2
Тема 2.2 Вопросы собеседников и их психологическая сущность.	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Приемы получения информации от собеседника. Основные группы вопросов. Умение постановки закрытых, риторических, открытых вопросов. Способность задавать переломные вопросы. Классификация замечаний. Причины замечаний. Умение высказать замечания собеседнику. Этические принципы общения. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	4	1
Тема 2.3. Психологические приемы влияния на партнера	<p>Лекция 2. Психологическая культура при деловом общении. Формирование приема аттракции в деловом общении. Аттракция как прием влияния на партнера. Психологический прием «имя собственное», «зеркало отношения». Правило делать комплименты.</p> <p>Рекомендации проведения деловой беседы.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение теоретического материала [1]</p> <p>Определение целей и задач, планирование занятия с детьми дошкольного возраста и с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Проведение занятий с детьми дошкольного возраста.</p>	4	1

	Деловая игра: «Осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результатов обучения дошкольников и дошкольников с ограниченными возможностями здоровья».		
Раздел 3. Психологические аспекты переговорного процесса		1/4	
Тема 3.1.Создание благоприятного психологического климата во время переговоров	Практическое занятие 2. «Рекомендации по ведению переговоров». Умение внушить партнеру сознание его собственной значимости. Взаимная договоренность. Межличностное взаимодействие и управление эмоциями. Психологическая атмосфера. Основные принципы переговоров. Рекомендации по развитию эффективного слушания. Деловая игра по теме: «Проведение индивидуальных консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья». Деловая игра по теме: «Проведение родительских собраний, привлечение родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации». Оценка и анализ результатов работы с родителями, корректировка процесса взаимодействия с ними.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала [1]. Подготовка докладов и презентаций. темы докладов: 1. Участники переговоров «друзья-противники». 2. Участники переговоров – «жесткий»-«мягкий» партнеры. 3. Степень доверия – недоверия в переговорах. 4. Сосредоточение на выгодах, а не на позициях в переговорах. 5. «Нижняя граница» в переговорах.	4	1,2
Раздел 4. Невербальные особенности в процессе делового общения		16	
Тема 4.1 Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика)	Самостоятельная работа обучающихся Понятие о невербальных средствах общения. Жесты, позы, мимика как средство коммуникации. Непременный атрибут встречи – рукопожатие. Способность жестов передавать сведения о внутреннем состоянии человека. Жесты понимания и непонимания. Значение мимики в практике делового взаимодействия.	4	1,2
Тема 4.2. Проксемические особенности невербального общения	Самостоятельная работа обучающихся Понятие проксемического общения. Зоны личной пространственной территории. Выбор дистанции во взаимоотношениях. Правила взаимодействия за столом переговоров.	4	1,2
Тема 4.3. Визуальный контакт	Самостоятельная работа обучающихся Компонент невербального общения – взгляд. Виды взглядов, их трактовка и рекомендуемые действия. Межличностная коммуникация с помощью глаз. Виды взглядов и рекомендуемые действия.	4	2
Тема 4.4. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения.	Самостоятельная работа обучающихся Речь – как средство общения. Культура речи. Требования говорить ясно, точно, живо, логично. Речь как источник информации. Умение апеллировать к рассудку людей. Мастерство экспромта в общении. Возбуждение эмоций в речевом общении. Базирование речи на ассоциациях. Межнациональные различия невербального общения.	4	1,2
Раздел 5. Имидж делового		8	

человека			
Тема 5.1 Модели поведения	Самостоятельная работа обучающихся Понятие моделей поведения. Виды моделей поведения. Этикетные и стратегические модели поведения. Защитные механизмы. Обратная связь. Механизм обратной связи. Самоподача, самопрезентация. Критерии выбора модели поведения. Нравственная безупречность. Самокритичность.	4	1,2
Тема 5.2. Тактика общения	Самостоятельная работа обучающихся Психологические понятия: привязанность, симпатия, доверие, уважение, манеры. Роль любезностей и комплиментов в общении. Влияние внешнего облика, походки на результат общения. Основные виды походок: уверенный человек, критичный и скрытный. Озабоченный, заносчивый человек. Имидж. Виды походок, макияж, одежда, лицо, прическа. Координирование деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	4	2
Дифференцированный зачет		2	
		Всего:	72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по профилю дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Садовская В. С. Психология общения: Учебник и практикум для СПО Садовская В.С., Ремизов В.А.- 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017, 209 с.(профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01134-0.

Дополнительные источники:

1. Г.М. Андреева. Социальная психология – Москва:» Аспект пресс», 2008.
2. Е.А. Красникова, В.А. Соснин. Социальная психология – Форум, 2010.
3. А.Н. Сухов. Социальная психология – Академия, 2011.
4. Л.Д. Столяренко. Психология – Ростов- на-Дону: «Феникс», 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, а также в ходе дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
оперировать основными понятиями и категориями психологии	Вопросы в ходе лекции. Контрольные вопросы при проверке домашнего задания
Применять техники эффективного общения в профессиональной деятельности	Практическая работа «Психологический практикум»
проектировать организационные структуры управления	Практические работы «Психологический практикум»
применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения	Устный опрос. Выступления с докладами
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Устный опрос. Выступления с докладами
Знания:	
сущность и характерные черты психологии делового общения	Устный опрос. Психологический тренинг
Взаимосвязь общения и деятельности	Устный опрос
Цели, функции, виды и уровни общения	Контрольная работа по разделу «»
Роли и ролевые ожидания в общении	Устный опрос. Практическая работа «Психологический тренинг»
Виды социальных взаимодействий	Устный опрос.
Механизмы взаимопонимания в общении	Устный опрос. «Психологический тест»
Техники и приемы общения	Устный опрос. «Психологический тренинг»
Стили общения	Практическая работа «Анализ стилей общения»
Правила слушания, ведения беседы, убеждения	Устный опрос. Практическая работа «Деловое общение»
Способы разрешения конфликта	Устный опрос.

Вопросы итогового контроля

1. Определение понятия «общение».
2. Характеристика и содержание общения.
3. Перцептивная сторона общения.
4. Взаимосвязь общения и деятельности.
5. Цели, функции, виды и уровни общения.
6. Роли и ролевые ожидания в общении.
7. Виды социальных взаимодействий.
8. Механизмы взаимопонимания в общении.
9. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
10. Этические принципы общения.
11. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
12. Коммуникативная сторона общения.
13. Интерактивная сторона общения.
14. Стили общения.
15. Деловая беседа.
16. Вопросы собеседников и их психологическая сущность.
17. Парирование замечаний собеседников.
18. Психологические приемы влияния на партнера.
19. Психологический климат во время переговоров.
20. Психологический прием выслушивания партнера.
21. Техника и тактика аргументирования.
22. Формирование переговорного процесса.
23. Национальные стили ведения переговоров.
24. Кинесическое общение.
25. Проксемическое общение.
26. Визуальный контакт.
27. Паралингвистические особенности общения.
28. Межнациональные различия невербального общения.
29. Модели поведения.
30. Тактика общения.
31. Проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание).
32. Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).
33. Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня.
34. Организация игровой и продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильного труда и самообслуживания, общения детей раннего и дошкольного возраста.
35. Организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста.
36. Анализ процесса и результатов организации различных видов

- деятельности и общения детей.
37. Определение целей и задач, планирование занятия с детьми дошкольного возраста.
 38. Проведение занятий с детьми дошкольного возраста.
 39. Осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результатов обучения дошкольников.
 40. Планирование различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
 41. Организация игровой и продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильного труда и самообслуживания, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
 42. Организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
 43. Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
 44. Определение целей и задач, планирование занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
 45. Проведение занятия.
 46. Осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результатов обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.
 47. Проведение индивидуальных консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
 48. Проведение родительских собраний, привлечение родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
 49. Оценка и анализ результатов работы с родителями, корректировка процесса взаимодействия с ними.
 50. Координирование деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	