

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: учитель информатики образовательной организации в условиях реализации ФГОС»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию профессиональной компетенции в сфере обеспечения прав ребенка, готовности выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства и реализация на практике прав ребенка.

Задачи дисциплины:

- 1) знакомство и овладение будущими социальными педагогами методикой работы с системой нормативно-правовых документов в области социальной защиты детства;
- 2) подготовка их к осуществлению комплекса мероприятий по социальной защите различных категорий обучающихся; организации посредничества между обучающимися и социальными институтами, осуществляющими защитную деятельность;
- 3) подготовка студентов к формированию правовой компетенции детей и взрослых на основе умения использовать научно обоснованные методы и современные информационные технологии в организации собственной профессиональной деятельности;
- 4) создание условий для формирования личностной и методической готовности педагогов к воспитанию субъектов социально-педагогического взаимодействия в области прав человека;
- 5) организация комплекса мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся в образовательном учреждении.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины - в зависимости от продолжительности программы:

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 часов, самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

- взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;
- значение и логику целеполагания в обучении, воспитании и педагогической деятельности;
- принципы обучения и воспитания;
- особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов образовательных организаций, на различных уровнях образования;
- формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;
- психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания;

уметь:

- определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;
- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;

ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.

владеть:

- навыками реализации специальных образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 254 ч.

Объем часов (по наличию видов занятий)									Форма итогового контроля	
Общая трудоемкость	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа				
	Всего	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат		Другие виды самостоятель
18	14	10	4			4			4	экзамен

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел дисциплины, содержание	Всего	Аудиторные			Самостоятельная работа слушателей	Формы межсессионного контроля
		Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторный практикум		
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение образования	2	2				
Тема 2. Понятие управления общим образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл	4	2	2			
Тема 3. Программно-целевое управление ОУ (программа развития, образовательная программа и годовой план)	4	2	2			
Тема 4. Организация как функция управления ОО	4	2			2	
Тема 5. Контроль как функция управления ДОО	2				2	
Тема 6. Государственные органы управления в области дошкольного образования	2	2				
Всего по дисциплине	18	10	4		4	экзамен

Основное содержание дисциплины:

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение образования
Нормативно-правовые основы деятельности ОО. Документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения на международном, федеральном, региональном и локальном уровнях. Закон Российской Федерации «Об образовании» о правовом статусе дошкольных образовательных учреждений, их функциях и обязанностях, порядке создания и регламентации деятельности и пр. ФГОС ОО как основной документ, регламентирующий деятельность дошкольного учреждения. Характеристика основных прав и обязанностей участников педагогического процесса.

Тема 2. Понятие управления общим образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл

ОО как социально-педагогическая система и сложный объект управления. Методологические основы управления ОО. Основные компоненты ОУ как педагогической системы: целевой (проектировочный), содержательный, деятельностный (организационно-управленческий), аналитико-результативный. Объект и субъект управления. Организационная структура управления дошкольным образовательным учреждением. Принципы построения организационных структур. Управляемая подсистема ОУ: педагогический, детский, обслуживающий персонал. Состав управляющей подсистемы: руководитель и его заместители. Уровни структуры управления. Критерии эффективного управления ОУ. Состав и содержание управленческих функций (информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная). Управленческий цикл. Управленческие решения.

Тема 3. Программно-целевое управление ОУ (программа развития, образовательная программа и годовой план).

Особенности планирования образовательной деятельности ОО в условиях ФГОС. Назначение и сущность планирования. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управленческого цикла: анализом, организацией, контролем, регулированием и коррекцией. Основные принципы планирования. Уровни планирования деятельности ОУ: стратегический (долгосрочный), тактический, оперативный. Программа развития ОУ. Основная образовательная программа дошкольного образования ОО. Годовой план. Условия эффективного планирования деятельности ОУ.

Тема 4. Организация как функция управления ОО

Организационная структура ОО. Типы организационных структур. Организационная культура. Организаторская деятельность руководителя образовательного учреждения. Должностная инструкция как основной

документ, регламентирующий деятельность работника образовательного учреждения. Номенклатура дел для ОО, ее классификация.

Тема 5. Контроль как функция управления ОО

Виды и формы контроля. Методы проведения контроля. Система контроля в ОУ. Условия проведения эффективного контроля. Педагогический мониторинг как основа управления качеством в ОО.

Тема 6. Государственные органы управления в области образования

Основные функции Министерства просвещения в современных условиях расширения самостоятельности субъектов управления в регионах; основные полномочия органов управления образованием краевого (областного); муниципального уровня. Деятельность органов управления образованием государственного и районного масштаба. Основные полномочия методической службы. Функции и содержание деятельности государственной инспекции в области образования. Тематическая и фронтальная проверка деятельности ОО

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Темы для самостоятельной работы.

1. Планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
2. Проведение режимных моментов в соответствии с возрастом.
3. Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
4. Осуществление педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременное информирование медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
5. Организация различных видов деятельности и общения детей.
6. Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня.
7. Организация различных игр с детьми дошкольного/школьного возраста.
8. Организация посильного труда и самообслуживания.
9. Организация продуктивной деятельности дошкольников/школьников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
10. Организация и проведение праздников и развлечений для детей дошкольного/школьного возраста.
11. Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей.
12. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного/школьного образования.
13. Определение цели и задач, планирование и проведение занятия с детьми дошкольного/школьного возраста.

14. Осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результатов обучения дошкольников/школьников.
15. Анализ занятия.
16. Документация, обеспечивающая организацию занятий.
17. Методическое обеспечение образовательного процесса.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система

расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Педагогика : учебник / под ред. Л. С. Подымовой , В. А. Сластенина. - 2-е изд., перераб. И доп., М., Юрайт, 2018. - 246 с. - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-534-00417-5.

Дополнительные источники:

1. Жуков Г.Н., Матросов П.Г., Каплан С.Л. Основы общей и специальной педагогики: учеб.пособие / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов, С.Л. Каплан; под общей ред. проф. Г.П. Скамницкой. – М.: Гардарики, 2019.

2. Загвязинский В.И. Общая педагогика: Учебное пособие / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. – М.: Высш. шк., 2018.

3. Педагогика: теории, системы, технологии: учебник для студ. высш. и сред.учеб. заведений / С.А.Смирнов, И.Б. Котова, Е.Н. Шиянов и др.; под ред. С.А. Смирнова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

4. Педагогика: учеб. / Л.П. Крившенко и др.; под ред. Л.П. Крившенко. – М.: Проспект, 2019.

5. Хуторской А.В. Современная дидактика. Учеб. Пособие. – М.: Высш. шк., 2017. – 639 с.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения

в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планиваемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы.

**Примерные задания для промежуточной аттестации
(тест)**

1. «ПЕДАГОГ» В ПЕРЕВОДЕ С ГРЕЧЕСКОГО

1. раб
2. детоводитель
3. учитель
4. наставник

2. ОСНОВАТЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАУКИ

1. Сократ
2. М. Квинтилиан
3. Я. Коменский
4. И. Песталоцци

3. ДИДАКТИКА

1. объект педагогики
2. предмет педагогики
3. методология педагогики
4. теория обучения

4. СПЕЦИФИЧЕСКИЙ СПОСОБ ОБРАЗОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ ПОСРЕДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ УСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ НАУЧНЫХ ЗНАНИЙ И СПОСОБОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭТО ... (один верный ответ)

1. Воспитание
2. Образование
3. Обучение
4. Педагогический процесс

5. ПРОЦЕСС И РЕЗУЛЬТАТ УСВОЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗНАНИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА ЭТОЙ ОСНОВЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ

1. воспитание
2. образование
3. педагогический процесс
4. обучение

6. МНОЖЕСТВО ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ, ОБЪЕДИНЕННЫХ ЕДИНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ЦЕЛЬЮ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ И ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ В ЦЕЛОСТНОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ -

1. дидактика
2. педагогическая система
3. педагогический процесс
4. обучение

7. ПРИКЛАДНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

1. подводят итоги теоретических и практических достижений педагогики или предлагают модели развития педагогических систем на прогностической основе.

2. углубленно изучают отдельные стороны педагогического процесса, вскрывают закономерности многосторонней педагогической практики

3. обосновывают конкретные научно-практические рекомендации, учитывающие уже известные теоретические положения

8. ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ИМЕЕТ ДВА РАЗДЕЛА

1. методологический и процедурный

2. актуальность и теоретическую новизну

3. гипотезу и задачи

9. НАБЛЮДЕНИЕ, БЕСЕДА, ИНТЕРВЬЮ, АНКЕТИРОВАНИЕ, ИЗУЧЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ, ГРАФИЧЕСКИХ И ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЭТО МЕТОДЫ

1. изучения педагогического опыта

2. теоретического исследования

3. математические и статистические

10. РЕГИСТРАЦИЯ, РАНЖИРОВАНИЕ, ШКАЛИРОВАНИЕ ЯВЛЯЮТСЯ ВИДАМИ

1. математических методов

2. моделирования

3. теоретического анализа

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации (тест)

1. Какие из перечисленных ниже методов педагогического исследования относятся к социологическим?

1) анкетирование, социометрия, ранжирование, корреляция;

2) социометрия, тестирование, ранжирование, анкетирование;

3) анкетирование, интервьюирование, экспертные опросы, рейтинг

2. Какие из перечисленных ниже методов педагогического исследования относятся к математическим?

1) социометрия, ранжирование, корреляция, шкалирование;

2) социометрия, тестирование, ранжирование, анкетирование;

3) ранжирование, шкалирование, индексирование, корреляция.

3. На каком этапе педагогического процесса решаются следующие задачи: целеполагание, диагностика условий, прогнозирование достижения, проектирование, планирование развития процесса?

1) подготовительный;

2) основной;

3) заключительный.

4. К дидактическим принципам относят следующие:

1) сознательности, ободрения, активности, планомерности, действенности;

2) сознательности и активности, наглядности, систематичности и последовательности, прочности, научности, доступности, связи теории с практикой;

3) сознательности и активности, оптимизации, планомерности, прочности, научности, доступности, связи теории с практикой, действенности, самоконтроля;

5. Компоненты общего среднего образования:

1) знания, умения, навыки, опыт творческой деятельности, опыт оценочного отношения человека к окружающему миру;

2) понятия, законы, теории, гипотезы, факты;

3) логические операции, общеучебные умения, знания, навыки.

6. Что включает в себя учебный план? Определите это по характеристикам, данным ниже.

1) содержит подлежащий усвоению учебный материал, обеспечивает его научную достоверность, доступность, краткость, четкость, ясность изложения;

2) определяет состав учебных дисциплин, распределение предметов по годам, количество часов в неделю на изучения каждого предмета, обозначает продолжительность учебного года, четверти, каникул;

3) содержит объяснительную записку о целях, задачах изучения учебной дисциплины, перечень её разделов, тем, учебных вопросов, требования к знаниям, умениям, навыкам.

7. Учебный процесс в линейном программировании состоит из последовательных шагов, каждый из которых включают:

1) актуализацию, усвоение знаний, применение, контроль;

2) дозу информации, действия по усвоению учебного материала, контроль;

3) слушание, запоминание, применение, контроль.

8. По мнению Д.Б. Эльконина и В.В. Давыдова, учащиеся начальных классов могут решать свои образовательные задачи, если будут возникать и развиваться следующие основные новообразования:

1) избирательность, предметность, апперцепция, осмысленность, константность, целостность;

2) концентрация, избирательность, распределение, объём, интенсивность, устойчивость, отвлекаемость;

3) учебная деятельность и её субъект, абстрактно-теоретическое мышление, произвольное управление поведением.

9. По количеству учащихся различают следующие организационные формы обучения

1) массовые, коллективные, групповые, микрогрупповые, индивидуальные;

2) школьные, внешкольные;

3) индивидуальные, парные, групповые, самостоятельная работа.

10. Под содержанием воспитания понимается:

1) система знаний, убеждений, навыков, качеств и черт личности, устойчивых привычек поведения, которыми должен овладеть учащийся в соответствии с поставленными целями и задачами;

2) знания, умения, навыки, опыт творческой деятельности, опыт оценочного отношения человека к окружающему миру;

3) всестороннее и гармоничное развитие личности.

Приложение 3

Шкала оценивания формы контроля –тестирование.

Шкала оценивания	Критерии для контрольной работы, кейса, теста
5 «отлично»	Правильный ответ не менее чем на 84% заданий
4 «хорошо»	Правильный ответ не менее чем на 67% заданий
3 удовлетвори- тельно	Правильный ответ не менее чем на 50% заданий
2 неудовлетвори- тельно	Правильный ответ менее чем на 50% заданий.

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутой: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знать:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Уметь:	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Владеть:	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности и практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.