



Принято  
Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»  
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024 г.

Утверждено  
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

Дополнительная профессиональная программа –  
программа профессиональной переподготовки  
**«Менеджмент в административно-хозяйственной деятельности»**

**Цель:** профессиональная переподготовка педагогов для выполнения профессиональной деятельности в сфере АХД.

**Категория слушателей:** программа предназначена для руководителей и заместителей руководителя образовательных организаций по административно-хозяйственной работе, административно-хозяйственной части (начальников административно-хозяйственных отделов, завхозов) в соответствии с потребностью в специализации знаний по административно-хозяйственному управлению в образовательных учреждениях

**Объем программы:** 520 часов

**Форма обучения:** заочная (без отрыва от производства)/очно-заочная с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические	Самостоятельная работа	
<b>Блок 1. Общепрофессиональные дисциплины</b>						
1.	Управление проектами	26	16	6	4	зачёт
2.	Правовые основы управления образованием	20	10	8	2	зачёт
3.	Правовое обеспечение хозяйственной деятельности	20	10	8	2	зачёт
4.	Правовое регулирование договорных отношений в административно-хозяйственной деятельности	16	8	4	4	зачёт
5.	Экономическая теория	24	14	6	4	зачёт
6.	Русский язык и культура речи	16	6	6	4	зачёт
7.	Психология профессионального общения	20	10	8	2	зачёт
8.	Психология управления	20	10	8	2	зачёт
9.	Управление инновациями в образовательной организации	20	10	8	2	зачёт
<b>Блок 2. Профессиональные и специальные дисциплины</b>						
10.	Управление персоналом в образовательной организации	44	20	12	12	экзамен
11.	Контрактная система госзаказа	24	12	6	6	зачет
12.	Требования санитарного законодательства к оснащению образовательного процесса и территории образовательной организации	24	12	6	6	зачет
13.	Основы менеджмента	32	12	10	10	экзамен
14.	Теория организации	32	12	10	10	экзамен
15.	Бухгалтерский учет в сфере образования	24	12	6	6	зачёт
16.	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	24	12	6	6	зачёт
17.	Содержание, эксплуатация и техническое обслуживание зданий и сооружений. Проведение ремонтных работ	24	12	6	6	зачёт
18.	Налоги и налогообложение	24	12	6	6	зачёт
19.	Практика принятия управленческих решений	20	10	8	2	зачёт
20.	Охрана труда и пожарная безопасность	20	10	8	2	зачёт

21.	Комплексная безопасность образовательной организации	26	8	10	8	зачет
22.	<b>Итоговая аттестация</b>	20	-	10	10	Междисциплинарный экзамен
Итого		520	238	166	116	