



Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/16 от 06.10.2025 г.

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Концептуальные основы, структура и содержание федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования 3+»

для реализации дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Педагог профессионального образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагог профессионального образования»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование представлений об изменении требований к содержанию и структуре подготовки обучающихся в учреждении СПО.

Задачи дисциплины:

- усвоить методологию ФГОС СПО 3+, основные категории;
- научить ориентироваться в основных педагогических категориях и понятиях, в методах, приемах и средствах организации и управления педагогическим процессом, формах организации учебной деятельности;
- усвоить основные педагогические закономерности, влияющие на эффективность принятия решений в будущей профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины - в зависимости от продолжительности программы:

ДПП ПП 254 ч. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов, самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

- об обучении обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- компетенции педагога СПО в условиях реализации ФГОС нового поколения;

уметь:

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся;

- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации);

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

владеть: способами организации образовательного процесса в учреждении среднего профессионального образования.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 254 ч.

Объем часов (по наличию видов занятий)										
Общая трудоемкость	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа				Форма итогового контроля
	Всего	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат	Другие виды самостоятель	
12	10	6	4			2			2	зачет

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 254 ч.

№	Раздел (тема) дисциплины	Всего часов (в трудоемкости)	Аудиторные			Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные консультации
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия	
1	Причины перехода на ФГОС СПО 3+	4	2	1		1
2	Обновление содержания СПО	4	2	2		
3	Преимущества подготовки специалистов по ФГОС СПО 3+	4	2	1		1
	ИТОГО:	12	6	4		2

Содержание

Раздел 1. Причины перехода на ФГОС СПО 3+

Деятельностный характер нового стандарта - развитие личности учащегося. Потребность современного общества в гибких, адаптивных системах образования, предусматривающих возможность достаточно быстрой профессиональной переориентации, повышении квалификации, саморазвития на любом отрезке жизненного пути человека. Усвоение и обобщение готовых знаний. Обучение умению самостоятельно добывать нужную информацию, вычленять проблемы и искать пути их рационального решения.

Раздел 2. Обновление содержания СПО

Актуализация и разработка новых ФГОС СПО по новому макету. Введение единого реестра примерных основных образовательных профессиональных / программ. Формирование концептуальных подходов к разработке, использованию и обновлению / учебников и учебных изданий, используемых в колледжах. Структура примерной основной образовательной программы СПО.

Раздел 3. Преимущества подготовки специалистов по ФГОС СПО 3+

Требования к условиям реализации образовательной программы» ФГОС СПО. Восприятие у обучаемых. Выстраивание индивидуальных траектории обучения студентов для учета их личностных особенностей.

Фундаментальность образовательных программ, что обеспечивает высокую степень универсальности подготовки специалистов. Возможности ФГОС 3+ в стимулировании внедрения новых форм обучения студентов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Нормативные документы, регламентирующие требования к педагогическим работникам.
- Профессиональный стандарт как нормативный документ, описывающий требования к профессиональной деятельности педагогических работников по различным квалификационным группам.
- Цель, структура и содержание профессионального стандарта педагога.
- Сферы применения профессионального стандарта педагога в области управления педагогическими кадрами и как основание для профессионального развития педагога.
- Понятие профессионального развития как непрерывного процесса совершенствования личностных и профессиональных компетенций работника в процессе накопления формального, неформального и спонтанного опыта.
- Цели, условия и методы профессионального развития педагогических работников.
- Разработка новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО.
- Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) ФГОС СПО.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Программа реализуется в заочной форме с использованием электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. N 351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. N 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №355».

3. Разработка и применение профессиональных стандартов: словарно-справочное пособие / Авт.-сост.: Лейбович А.Н., Волошина И.А., Новиков П.Н., Зуев В.М., Прянишникова О.Д., Косаковская Е.И., Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А. М.: Перо, 2014. 33 с.

4. Формирование Национальной системы квалификаций: сборник нормативных документов. М.: Перо, 2014. 72 с.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются

посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планируемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы.

Примерные задания для промежуточной аттестации (задание)

Подготовьте выступление по вопросам, опираясь на материалы «Профессиональные стандарты: от разработки к применению», авт. Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А.

- Отличительные особенности ФГОС СПО 3+ от ФГОС СПО 3
- Как происходила разработка ФГОС СПО 3+
- Как происходила разработка профессиональных стандартов (исторический аспект).
- Сформулируйте понятие «Образовательный стандарт», «профессиональный стандарт».
- Какие научно-методические и организационные инструменты необходимы для развития системы профессиональных стандартов.
- Какова модель профессионального образования в современном мире?
- Назовите требования к результатам освоения программы с учетом ПС (на примере какой-либо специальности).
- Основным результатом освоения профессиональных образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация (совокупность компетенций). Ее оценка имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний. Охарактеризуйте эту специфику.

Примерные задания для итоговой аттестации (тесты)

1. Согласно концепции федерального государственного образовательного стандарта СПО, результаты освоения основной профессиональной образовательной программы могут быть:

- 1) предметными, метапредметными и личностными;
- 2) коммуникативными, предметными и универсальными;
- 3) предметными, универсальными и личностными.

2 Вариативный компонент ОПОП используют:

- 1) для формирования общих компетенций выпускника;
- 2) для увеличения объема практического обучения;
- 3) для учета региональных требований со стороны учредителей;
- 4) для учета запросов регионального рынка труда.

3. Учебные и материальные объекты, применяемые в учебном процессе, посредством которых реализуются цели и задачи урока относятся к средствам:

- 1) обучения;
- 2) воспитания;

- 3) восприятия;
- 4) воспроизводства.

4. О каком принципе профессионального образования идет речь, если соблюдается требование комплексного изучения теоретических и практических аспектов того или иного вида профессиональной деятельности:

- 1) функциональности;
- 2) модульного построения;
- 3) социального партнерства;
- 4) единства задач.

5. Система контрольных измерительных материалов, стандартизированных процедур оценивания результатов учебной деятельности обучающихся - это...

- 1) системный контроль;
- 2) дифференцированный контроль;
- 3) тестовый контроль.

6. Документ, раскрывающий содержание профессиональной деятельности с описанием обобщенных трудовых функций, их характеристик, требований к квалификации работника называют .

- 1) образовательный стандарт;
- 2) федеральный стандарт;
- 3) профессиональный стандарт;
- 4) квалификационная характеристика.

7. Формирование требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения основных образовательных программ профессионального образования в части профессиональной компетенции осуществляется на основе соответствующих (выберите правильный ответ)

1. федеральных государственных требований;
2. профессиональных стандартов;
3. национальных стандартов.

8. Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - это (выберите правильный ответ)

1. стажировка;
2. практика;
3. профессиональное обучение.

9. К образовательным программам среднего профессионального образования относятся (выберите правильный ответ)

1. программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
2. программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
3. программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

10. Учебный план - это (выберите правильный ответ)

1. учебно-программная документация, включающая в себя базисный учебный план, рабочие программы учебных курсов, профессиональных модулей;

2. совокупность учебно-программной документации, включающая в себя календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и производственного обучения, методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников;

3. документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Приложение 3

Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование.

Шкала оценивания	Описание критерия для устного сообщения, собеседования (в т.ч. онлайн, оффлайн)	Критерии для контрольной работы, кейса, теста
5 «отлично»	-обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; -обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; -излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Правильный ответ не менее чем на 84% заданий
4 «хорошо»	- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 67% заданий
3 удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: -излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; -не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; -излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 50% заданий

2 неудовлетвори- тельно	-обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Правильный ответ менее чем на 50% заданий.
-------------------------------	--	--