Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/27 от 28.08.2023 г.

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»

___ В.И. Гам

Программа итоговой аттестации
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Омск – 2023

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПО ПП. Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ДПО ПП. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из двух предложенных заданий (приложение 1, приложение 2). Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой работе.

Приложение 1

Примерные задания для итоговой аттестации
(тест)

1. Управление – это:

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

а) функциональное;

б) горизонтальное;

в) прямое.

4. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

а) 5;

б) 3;

в) 9.

5. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

а) заместители;

б) руководители подразделений;

в) руководители групп.

6. Выберите правильные функции менеджмента:

а) планирование;

б) распределение;

в) стимулирование.

7. Планирование – это:

а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;

б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

8. Сформулируйте задачи планирования:

а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

в) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

9. По форме планирование бывает:

а) тактическое;

б) конкретное;

в) перспективное.

10. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

а) перспективное;

б) среднесрочное;

в) оперативное.

11. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет?

а) перспективное;

б) среднесрочное;

в) оперативное.

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации (реферат)

Написать реферат по предложенной теме:

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности.
3. Сущность управленческой деятельности.
4. Эволюция развития управленческой мысли.
5. Модели менеджмента.
6. Сфера культуры как объект менеджмента.
7. Разновидности менеджмента.
8. Принципы менеджмента.
9. Особенности менеджмента в сфере культуры.

Приложение 3

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к реферату и ее оформлению

Требования к содержанию	1. содержание реферата должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание реферата должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. содержание реферата не должно повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык реферата должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться примерами практического опыта; 7. реферат должен содержать конкретные материалы, которые можно использовать в работе (карточки задания, планы, инструкции, карточки схемы, тесты и т.д.).
Требования к структуре	1. Вводная часть - автор реферата, должность, место работы; - название реферата; - пояснительная записка: - цели и задачи проводимого практического мероприятия; - целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); - условия для проведения; - оборудование и оформление; 2. Основная часть --сценарный план, ход проведения мероприятия. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).
Требования к оформлению	1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.

Критерии оценки	1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления …… Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.