



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического  
совета  
АНПОО «МАНО»  
Протокол № 01-01/16 от  
01.06.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

01 июня 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по профессиональному модулю  
**ПМ. Информатизация деятельности суда**

Программа профессиональной подготовки по должности служащего  
«Секретарь суда»

Омск, 2022

Программа профессионального модуля ПМ «Информатизация деятельности суда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513, разработана на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 года №513 (с изменениями и дополнениями от 25 апреля 2019 года) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное образование», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Нестерова Ю.Ю., Белякова С.А. - преподаватели.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>24</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Секретарь суда».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:**

Программа профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

### **уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

### **знать:**

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 232 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 124 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 102 часа,

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Курсовая работа	Учебная и Производственная практика, часов
		Лекции, часов	в т.ч. практические занятия, курсовая работа часов			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1.</b> МДК Информационные технологии в деятельности суда	62	4	4	50	4	
Раздел 2 МДК Информационные системы судопроизводства	62	4	6	52	-	
Учебная практика	36					36
Производственная практика	72					72
<b>Всего:</b>	232	8	10	102	4	108

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ПМ. Информатизация деятельности суда**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. МДК Информационные технологии в деятельности суда</b>			
Тема 1.1. Базовые категории и понятия информатики, информационных технологий	Содержание	2/28	
	<b>Лекция 1.</b> Понятие и предмет информатики. Эволюция развития информатики. Место информатики в системе знаний. Взаимосвязь информатики, юриспруденции, делопроизводства и судопроизводства.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Сущность и значение информации. Понятие информации. Свойства информации. Единицы представления и хранения данных. Электронная информация. Виды электронной информации. Электронный документ. База данных. Информационные технологии. Информационные процессы.	6	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b> Платформа в информационных технологиях. Программная, аппаратная платформы. Операционные системы как составная часть платформы. Использование прикладных программ для решения профессиональных задач.	6	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b> Компьютерные сети. Понятие локальных вычислительных сетей. Глобальная компьютерная сеть. Интернет технологии. История развития глобальной сети Интернет. Технология передачи информации в сети Интернет. Сервисы, предоставляемые в глобальных сетях	6	2,3
Тема 1.2. Основы государственной политики в области информатики	Содержание		
	<b>Лекция 2.</b> Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России. Понятие и признаки информационного общества. Проблемы развития	1	1,2

	информационного общества. Основные положения государственной политики в области развития информационного общества в России. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество»		
	<b>Самостоятельная работа</b> Государственная политика в сфере формирования электронного правительства. Понятие электронного правительства. Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства. Единая инфраструктура обеспечения электронного взаимодействия. Механизм и условия реализации Концепции формирования электронного правительства. Основные этапы формирования электронного правительства.	6	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Государственная политика в области информационной безопасности. Понятие и система информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Источники угроз информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности. Силы обеспечения информационной безопасности. Государственные органы обеспечения информационной безопасности. Законодательное обеспечение информационной безопасности.	6	1,2
Тема 1.3. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	<b>Содержание</b>		
	<b>Лекция 3.</b> Информационные процессы и системы в правовой сфере. Понятие и сущность правовой информации. Свойства правовой информации. Виды правовой информации. Понятие информационной системы. Процессы информационной системы. Основные задачи, решаемые информационными системами. Структура информационных систем.	1	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Справочные правовые системы. Понятие и краткая история создания СПС, государственные справочные правовые системы (Фонд, Эталон, Система). Коммерческие справочные правовые системы (Консультант-Плюс, Гарант,	6	1,2

	Кодекс). Общая характеристика СПС. Структура СПС.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Информационные системы правотворческой деятельности. Общие положения информатизации правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Информационные системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	6	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Информационные системы судебной деятельности Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности ГАС «Правосудие». Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации. Информационные системы в арбитражных судах. Информационные системы в судах общей юрисдикции. Информационные системы мировых судей.	8	1,2
	<b>Практическое занятие</b>		
	Мастер класс по работе с системой Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав). Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр». Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе. Рассмотрение арбитражных дел в порядке упрощенного производства	2	2,3
	<b>Защита курсовой работы</b>	4	1,2,3
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Итого</b>	<b>62</b>	
	<b>Раздел 2.</b> <b>МДК 3.2. Информационные системы судопроизводства</b>		
	Содержание	1/8	

Тема 2.1 Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, арбитражных, административных дел после судебного разбирательства. Требования к информационному сопровождению.	<b>Лекция 1.</b> Прием, отправка дел и корреспонденции. Регистрация уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.	1	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформление уголовных и гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения. Подготовка дел к сдаче в архив	8	2,3
Тема 2.2. Основные принципы организации мероприятий по обеспечению эксплуатации ГАС "Правосудие"	Содержание	10	
	<b>Самостоятельная работа</b> Основные принципы организации мероприятий по обеспечению эксплуатации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие" и ее основных компонентов - комплексов средств автоматизации ГАС "Правосудие"; Термины, определения и структурный состав КСА; Основные нормативные и распорядительные акты, регламентирующие обеспечение эксплуатации и развития ГАС "Правосудие"	10	1,2
Тема 2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГАС "ПРАВОСУДИЕ"	Содержание		
	<b>Лекция 2.</b> Основные функции судебного департамента и региональных отделений	1	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Функции ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в соответствии с Уставом и государственным заданием	10	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Функции и полномочия председателей судов в обеспечении КСА Требования к техническому обслуживанию и гарантиям КСА	10	1,2
Тема 2.4. Функциональные подсистемы ГАС "Правосудие". Специализированные	Содержание		
	<b>Лекция 3.</b> Типовые функционально-технологические подсистемы: - информационно-справочная система; - интернет-портал ГАС «Правосудие»;	2	1,2

комплексы средств автоматизации	- подсистема отображения информации коллективного пользования;		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подсистема "Организационное обеспечение"	6	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подсистема "Право" Подсистема "Финансы" Подсистема "Кадры" Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика»	12	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b> Подсистема «Банк судебных решений (судебной практики)» Подсистема "Видеоконференцсвязь" Подсистема "Документооборот " Подсистема " Ведомственная статистика Судебного департамента" Подсистема "Общественные связи" Подсистема "Обращения граждан" Подсистема "Административное управление"	14	2,3
	<b>Практические занятия. Сообщения и презентации по темам; работа с подсистемами;</b> Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.	4	2,3
Учебная практика	Задания на учебную практику: 1. Изучить базы данных, информационные справочные и поисковые системы "ГАС-Правосудие": <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подсистемой "Организационное обеспечение"</li> <li>• Подсистемой "Право"</li> <li>• Подсистемой "Финансы"</li> <li>• Подсистемой "Кадры"</li> <li>• Подсистемой «Судебное делопроизводство и статистика»</li> </ul>	36	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подсистемой «Банк судебных решений (судебной практики)»</li> <li>• Подсистемой "Видеоконференцсвязь"</li> <li>• Подсистемой "Документооборот "</li> <li>• Подсистемой " Ведомственная статистика Судебного департамента"</li> <li>• Подсистемой "Общественные связи"</li> <li>• Подсистемой "Обращения граждан"</li> <li>• Подсистемой "Административное управление"</li> </ul> <p>Проведите сравнительную характеристику 3 -х подсистем (на выбор);</p> <p>2. Изучить и провести сравнительную характеристику справочных правовых систем "Гарант" и "Консультант Плюс";</p> <p>3. Составить сводную таблицу «Программное обеспечение судов (иных организаций по месту прохождения практики».);</p> <p>4. Изучить правила размещения в сети Интернет информации о деятельности организации (суда, адвокатские конторы и другие правоохранительные организации) на страницах сайта.</p> <p>5. Обобщить материал и подготовить отчёт.</p>		
<p><b>Производственная практика</b></p>	<p>1 Описать работу по учету и систематизации электронных документов, систему электронного документооборота и использования ее в процессе практики;</p> <p>2 Изучить порядок обработки и предоставление данных сотрудникам организации по запросу, в том числе посредством использования информационных технологий данной организации;</p> <p>3 Использовать компьютер и специализированные программы на участке статистического учета, разработать инструкцию по ведению статистики в организации;</p> <p>4 Обобщить материал и подготовить отчёт.</p>	<p>72</p>	<p>1,2,3</p>

<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Экзамен квалификационный</b>		
<b>Всего часов</b>	62	
<b>Всего часов с учетом практики</b>	232	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета по профилю специальности.

##### Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов;
- доска;
- наглядные пособия, дидактические средства.

##### Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа-проектор;
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Беляева Т.М. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3.
2. Федорова Г.Н. Информационные системы: учебник / Г.Н. Федорова. — М.: Юрайт, 2017. - 208 с. - 978-5-4468-4796-9.

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция РФ. М., 1993
2. ФЗ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" (с изменениями на 22 августа 2004 г.)
3. ФЗ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 "Об авторском праве и смежных правах" (с изменениями на 20 июля 2004 г.)
4. ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
5. ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
6. Федеральный закон от 04.07.1996 № 85-ФЗ (в ред. 2004) «Об участии в международном информационном обмене».
7. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (в ред.2013).
8. Федеральный закон РФ от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности».

9. Федеральный закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
- 10.ФЗ от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"
- 11.ФЗ от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изменениями на 2 февраля 2006 г.)
- 12.ФЗ от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи"
- 13.Указ Президента РФ «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» от 12.05.2009г. №537;
- 14.ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники.
- 15.ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

### **Дополнительные источники**

1. Информационные технологии в юриспруденции. Учебное пособие Данелян Т.Я. М: Издательство Евразийский открытый институт, 2011 г.
2. Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2012 г.;
3. Казанцев С.Я. Информатика и математика для юристов: учебник для студентов ВУЗов, обучающихся по юридическим специальностям. Юнити, 2006.
4. Попов А.М. Информатика и математика для юристов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" Издательское объединение "ЮНИТИ", 2009.
5. Элькин В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие для бакалавров, М.: Издательство Юрайт, 2013 г. ЭБС Юрайт.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение программы модуля производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Теории государства и права», «Гражданский процесс», «Административное право», «Семейное право», «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», которые являются базовыми. Изучение теоретического

материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в соответствии с освоением всех разделов модуля. Производственная практика проводится с целью формирования у обучающихся профессиональных компетенций в области информатизации деятельности суда.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса «Информатизация деятельности суда».

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика завершается зачётом освоенных профессиональных компетенций.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме квалификационного экзамена по модулю.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности «*Право и судебное администрирование*».

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Гражданское право», «Семейное право», «Административное право», «Теория государства и права» «Документационное обеспечение управления».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе данного профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий. Аттестация по модулю в целом проводится в форме квалификационного экзамена.

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов чёткого представления об информатизации деятельности суда.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p>	<p>- эффективность поиска необходимой информации для судебного делопроизводства - способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её и размещать на сайтах судов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>- правильность использования оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов</p>	<p>Оценка - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практик. Экспертная оценка освоения вида профессиональной деятельности при выполнении заданий на квалификационном экзамене.</p>

ПК Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и электронном виде.	1.5 - правильность ведения учета и систематизации электронных документов; - эффективность использования системы электронного документооборота; - правильность осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности; - правильность ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах	
---	--	--

### Темы курсовых работ

1. Основные тенденции развития информационных технологий в юридической деятельности.
2. Информационное общество и право.
3. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.
4. Информационно- правовые справочные системы.
5. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
6. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
7. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
8. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ
9. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры.
10. Концепция информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
11. Экспертные системы в области права.
12. Ситуационные центры.
13. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись.
14. Государственная информационная политика.
15. Государственная политика в области правовой информатизации.
16. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
17. Проблемы правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере Интернета.
18. Государственная политика в сфере Интернета.
19. Проблемы соблюдения авторских прав при использовании сети Интернет. Проблема спама.
20. Персональные данные и Интернет.
21. Электронное правительство.
22. Международный опыт развития информационных технологий.

## **МДК. Информационные технологии в деятельности суда**

### **Итоговый контроль по дисциплине**

1. Выберите способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов из предложенных вариантов:

- a) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в открытом судебном заседании;
- b) обнародование (опубликование) информации о деятельности судов в средствах массовой информации;
- c) размещение информации о деятельности судов в сети "Интернет";
- d) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности судов;
- e) **все варианты являются правильными.**

2. Информация о деятельности судов предоставляется гражданам (физическим лицам):

- a) **в устной форме во время приема;**
- b) в устной форме по окончании приема;
- c) только в письменной форме.

3. Пользователь информацией:

- a) обязан обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности судов, доступ к которой не ограничен;
- b) не обязан обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности судов, доступ к которой не ограничен;
- c) **имеет право не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности судов, доступ к которой не ограничен.**

4. Доступ к информации о деятельности судов обеспечивают:

- a) Председатель конкретного районного, областного суда;
- b) Судья районного или областного суда, рассматривающий конкретное дело либо мировой судья;
- c) **конкретный суд и орган судебного департамента в пределах своих полномочий.**

5. Граждане (физические лица) имеют право присутствовать в судебном заседании:

- a) по любому уголовному делу;
- b) по любому гражданскому или административному делу;
- c) по любому делу об административно правонарушении;
- d) **по любому делу, рассматриваемому в открытом судебном заседании.**

6. На официальном Интернет сайте суда информация о фамилии, именах и отчествах председателя суда, заместителей председателя суда, судей, руководителя аппарата суда:

- a) размещается в обязательном порядке;
  - b) размещается в необязательном порядке;
  - c) размещается только с согласия вышеуказанных лиц;
7. Тексты судебных актов, за исключением приговоров и судебных актов арбитражных судов, размещаются в сети "Интернет" в разумный срок, но не позднее:
- a) **одного месяца после дня их принятия в окончательной форме;**
  - b) одной недели после их принятия в окончательной форме;
  - c) двух месяцев после их принятия в окончательной форме.
8. При размещении в сети "Интернет" текстов судебных актов, принятых судами общей юрисдикции фамилии, имени и отчества истца, ответчика, третьего лица, гражданского истца, гражданского ответчика, административного истца, административного ответчика, заинтересованного лица, лица:
- a) подлежат исключению;
  - b) **не подлежат исключению;**
  - c) подлежат исключению при наличии заявления об этом
9. Сведения о месте нахождения земельного участка, здания, сооружения, жилого дома, квартиры, транспортного средства, иные сведения об имуществе и о находящихся в банках или иных кредитных организациях денежных средствах участников судебного процесса:
- a) **являются персональными данными применительно к судебным актам;**
  - b) не являются персональными данными применительно к судебным актам.
10. Судебные акты, вынесенных по делам, возникающим из семейно-правовых отношений, в том числе по делам об усыновлении (удочерении) ребенка, другим делам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних:
- a) подлежат размещению в сети "Интернет";
  - b) **не подлежат размещению в сети «Интернет»**
  - c) подлежат размещению в сети «Интернет» при обезличивании судебных актов
11. Трансляция открытого судебного заседания по радио и телевидению допускается:
- a) **с разрешения суда в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации;**
  - b) с уведомлением суда в соответствии с процессуальным законодательством;
  - c) с разрешением органа судебного департамента или органа судейского сообщества;

d) по решению редакции средства информации.  
12. Официальным представителем суда, осуществляющим взаимодействие с редакциями средств массовой информации, является:

- a) председатель суда;
- b) должностное лицо, уполномоченное председателем суда;
- c) **оба варианта верные.**

### **Б. Практическое задание**

Приведите список дел, назначенных к слушанию на конкретную дату (на 12 сентября 2017 года) в Куйбышевском районном суде г. Омска. Приведите основные сведения по одному из уголовных дел.

### **В. Самостоятельная работа.**

Составьте информационную справку «Судебные акты по делам об административных правонарушениях, принятым мировым судьёй судебного участка 35 в Ленинском судебном районе в городе Омске в отношении юридических лиц в первом полугодии 2017 года».

## **МДК. Информационные системы судопроизводства**

### **Итоговый контроль по дисциплине**

1. Выберите способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов из предложенных вариантов

- a) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в открытом судебном заседании;
- b) трансляция открытых судебных заседаний в сети "Интернет"
- c) размещение информации о деятельности судов в сети "Интернет";
- d) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности судов, находящейся в архивных фондах;
- e) **все варианты являются правильными**

2. Информация о деятельности судов предоставляется представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления гражданам (физическим лицам):

- a) **в устной форме во время приема;**
- b) в устной форме по окончанию приема;
- c) только в письменной форме

3. Доступ к информации о деятельности судов, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну:

- a) **ограничивается;**
- b) не ограничивается;

с) может быть ограничена по решению конкретного суда

4. Суды, Судебный департамент, органы Судебного департамента для размещения информации о деятельности судов используют сеть "Интернет", в которой:

- а) создают свои сайты с указанием адресов электронной почты, по которым может быть направлен запрос;
- б) создают свои официальные сайты;
- с) **создают свои официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым может быть направлен запрос.**

5. Порядок доступа граждан и представителей юридических лиц или общественных объединений в залы судебных заседаний и занимаемые судами помещения устанавливается:

- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта Российской Федерации;
- с) Постановлением Правительства Российской Федерации;
- д) Указом Президента Российской Федерации;
- е) **регламентами судов и (или) иными актами, регулирующими вопросы внутренней деятельности судов.**

6. На официальном Интернет сайте суда информация об основаниях наделения полномочиями председателя суда, заместителей председателя суда, судей:

- а) **размещается в обязательном порядке;**
- б) размещается в необязательном порядке;
- в) размещается только с согласия вышеуказанных лиц.

7. Тексты приговоров размещаются на сайте суда не позднее:

- а) **одного месяца после дня их вступления в законную силу;**
- б) одного месяца после дня их вынесения;
- с) одного месяца после дня их вынесения в мотивированной форме.

8. При размещении в сети "Интернет" текстов судебных актов, принятых судами общей юрисдикции фамилии, имени и отчества осужденного или оправданного по уголовному делу:

- а) подлежат исключению;
- б) **не подлежат исключению;**
- в) подлежат исключению при наличии заявления об этом;

9. Фамилии, имена и отчества участников судебного процесса, дата и место рождения, место жительства или пребывания, номера телефонов, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, страховой номер индивидуального лицевого счета:

**а) являются персональными данными применительно к судебным актам;**

б) не являются персональными данными применительно к судебным актам.

10. Судебные акты, вынесенных по делам о внесении исправлений или изменений в запись актов гражданского состояния и об установлении фактов, имеющих юридическое значение, рассматриваемых судами общей юрисдикции:

а) подлежат размещению в сети "Интернет";

**б) не подлежат размещению в сети «Интернет»**

с) подлежат размещению в сети «Интернет» при обезличивании судебных актов.

11. Трансляция открытого судебного заседания в сети «Интернет» допускается:

**а) с разрешения суда в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации;**

б) с уведомлением суда в соответствии с процессуальным законодательством;

с) с разрешение органа судебного департамента или органа судейского сообщества;

д) по решению редакции средства информации.

12. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности судов осуществляют в пределах своих полномочий:

**а) председатели судов;**

б) органы прокуратуры;

**с) руководители органов Судебного департамента, уполномоченные на осуществление указанного контроля члены органов судейского сообщества.**

## **Б. Практическое задание**

Приведите список дел, назначенных к слушанию на конкретную дату (на 06 июня 2017 года) в Кормиловском районном суде Омской области. Приведите основные сведения по одному из дел об административном правонарушении.

## **В. Самостоятельная работа.**

Составьте информационную справку «Судебные акты по делам об административных правонарушениях, принятым мировым судьёй судебного участка 35 в Ленинском судебном район в городе Омске в отношении граждан в первом полугодии 2017 года».

