



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/26 от*

29.05.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

29 мая 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
ЕН.1 Информатика
Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
Квалификация: Специалист по судебному администрированию
Заочная форма обучения

Программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Кичук Е.А., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	122
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

5.2. Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 142 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>162</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
лекции	<i>8</i>
практические занятия	<i>12</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>142</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1 Теоретические основы информатики			
Тема 1.1 Информатика и информация: основные понятия	<p><i>Лекция: Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Понятие информатики и информации. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.</i></p> <p><i>Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации автоматизированных информационных систем.</i></p>	4	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Информатизации общества. Основные этапы и современное состояние информатизации.</p>	10	
Тема 1.2 Аппаратно-техническое обеспечение персонального компьютера.	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>Классическая архитектура ПК. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин. Центральные и периферийные устройства ПК. Классификация аппаратных средств.</i></p>	32	1,2
Тема 1.3 Программное обеспечение персонального компьютера.	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения.</i></p>	10	1, 2

<p>Тема 1.4 Компьютерные сети и коммуникации.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Локальные и глобальные компьютерные сети Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета.</p>	10	1, 2
<p>Раздел 2 Компьютерный практикум</p>			
<p>Тема 2.1 Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Основы среды и графический интерфейс пользователя Основные приложения. Изучение теоретического материала [1].</p> <p>Практические занятия №1. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем</p> <p>Практические занятия № 2. Основные приложения Windows.</p>	10	1,2,3
		4	
		4	
<p>Тема 2.2 Прикладное программное обеспечение. MS Word.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Текстовый процессор Word. Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа со списками и таблицами. Дополнительные возможности MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа со списками и таблицами. Создание оглавлений. Дополнительные возможности MS Word: панель рисования</p>	10	1,2,3
<p>Тема 2.3 Прикладное программное обеспечение. MS Excel.</p>	<p>Лекция. Разработка простых систем в виде электронных таблиц: формирование таблиц, встроенные функции, сложные и простые формулы, ссылки, отображение текстовой и графической информации, виды диаграмм, консолидация данных, структура документа, списки, фильтры, формы, защита данных, инструментальные средства: Поиск решения, Анализ, Подбор параметра.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Формирование и заполнение отчетных ведомостей. Выполнение расчетов. Деловая графика. Анализ тенденций. Линия тренда Запросы, фильтры, сортировка, создание отчета в MS Excel. Инструментальные средства: поиск решения, анализ, подбор параметра.</p>	4	1,2,3
		10	
<p>Тема 2.4 Прикладное программное обеспечение. MS Access.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Проектирование баз данных. Способы создания баз данных в MS Access. Способы создания таблиц в базе данных. Способы изменения структуры таблиц в базе данных: добавление записи, удаление поля, перемещение записи, переименование поля, добавление, переименование, удаление и перемещение столбцов в таблице. Добавление данных и редактирование записей в таблице. Создание базы данных без применения мастеров. Поиск и просмотр записей по номеру, по тексту, сортировка записей в таблице. Выборка записей из базы данных. Работа с запросами. Создание отчетов.</p>	10	1,2,3

Тема 2.5 Прикладное программное обеспечение. MS Power Point.	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Представление информации в форме презентаций различного типа: выбор типа презентации, подбор шаблонов содержания и оформления, использование элементов деловой графики, анимации объектов, задание режимов воспроизведения объектов на слайде и смены слайдов. Создание презентаций рекламного характера и презентаций – отчета о проделанной работе, доклада на выбранную тему.</i>	10	1,2,3
Тема 2.6 Прикладное программное обеспечение. MS Publisher.	Практические занятия. Создание публикации: визитки, буклеты, календари, наклейки, открытки.	4	1,2,3
Тема 2.7 Компьютерные сети	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Глобальная сеть Интернет. Информационно-поисковые системы. Обзор основных ресурсов WWW. Защита информации, антивирусные средства защиты информации. Поиск информации в сети Интернет.</i>	10	1,2,3
Тема 2.8 E-mail. Технология рассылки и приема корреспонденции в Internet	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Электронная почта. Создание и ведение собственной базы данных адресов. Рассылка и прием корреспонденции по компьютерной сети.</i>	10	1
Тема 2.9 Стандартное программное обеспечение делопроизводства	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Обзор программного обеспечения автоматизации процессов и документооборота</i> Стандартное программное обеспечение делопроизводства	10	1
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		162	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по профилю дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник / Михеева Е.В., Титова О.И. - 1-е изд. – М: Академия, 2017. - 384 с. - 978-5-4468-3973-5.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. В. Информатика: Учебник для сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - Москва: Издательский центр "Академия", 2014. - 352 с.
2. Информатика: учебник/ А.А. Хлебникова. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 571.
3. Информация, информатика, компьютер, информационные системы, сети/ В.Ю. Микрюков. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 448 с.
4. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учеб. для 10-11 классов / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. - 8-е изд., испр. - М.: БИНОМ. Лаборатория Знаний, 2012.
5. Практикум по информатике: учебное пособие / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; Под ред. Е. К. Хеннера. - 8-е изд., стер. - М.: AcademiA, 2012.
6. Microsoft Word. От пользователя к специалисту [Текст] : метод. пособие / О. В. Спиридонов, Н. С. Вольпян. - М.: БИНОМ. Лаборатория Знаний, 2012.

7. Компьютерная графика: учеб. пособие / Л. А. Залогова. - 3-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2009. - 213 с.
8. Основы защиты информации/ А. И. Куприянов, А. В. Сахаров, В. А. Шевцов. - 2-е изд., стер. - М.: Academia, 2010.
9. Практические работы по MS Excel/ О. Б. Богомолова. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012.
10. В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова Информационные технологии в профессиональной деятельности Издательства: Форум, Инфра-М, 2009 г., 416 стр.
11. Информатика и информационные технологии 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Гаврилов М.В., Климов В.А./ Гриф УМО СПО. – М: ЮРАЙТ, 2016
12. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей (2-е изд., стер.) – Москва: Издательский центр "Академия", 2014.
13. Филимонова Е. В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Ростов н/Д, 2009 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;	Устные и письменные опросы Ответы в ходе практических занятий Тестирование Подготовка докладов и презентаций Индивидуальные задания
Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;	Устные и письменные опросы Ответы в ходе практических занятий Тестирование Подготовка докладов и презентаций Индивидуальные задания

Итоговый контроль по дисциплине

- 1. Ответить письменно на один из предложенных ниже вопросов.**
 1. Понятие информационной безопасности.
 2. Угрозы безопасности информации в компьютерных системах.
 3. Методы защиты информации.
 4. Профилактика заражения вирусами компьютерных систем.
 5. Порядок и действие пользователя при обнаружении заражения вирусами компьютерных систем.
 6. Законодательная база РФ в сфере информационной безопасности.
 7. Ответственность за нарушение в сфере информационной безопасности.
- 2. Провести сравнительную характеристику двух на выбор антивирусных программ (например: «Касперский» и «Avast», можно любую другую на ваш выбор).**

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	