



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от

01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/ АНПОО «МАНО»



\_\_\_\_\_  
В.И. Гам

20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

ЕН. 02. «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности»

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Гуманитарный профиль

Заочная форма обучения

Омск, 2022

Программа учебной дисциплины **«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1353.

Организация-разработчик: АН ПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Кичук Е. А., преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

**5.2. Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**5.2.1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.**

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

#### **5.2.2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.**

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

#### **5.2.4. Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 110 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>126</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>16</i>
в том числе:	
лекции	<i>6</i>
практические занятия	<i>10</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>110</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

*Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности</b>		<b>4/44</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Развитие и становление информационных технологий и информационного общества.</b>	<b>Лекция 1. Развитие и становление информационных технологий и информационного общества</b> <i>Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Процесс формирования информационного общества. Информационные технологии как основа информатизации общества. Основные этапы и современное состояние информатизации.</i>	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение теоретического материала [1]. Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	6	1,2
<b>Тема 1.2</b> <b>Специфика информатизации в образовании.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <i>Информационные технологии в образовании. Основные направления информатизации образования в России. Средства и роль новых информационных технологий в образовании. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.</i>	8	1,2
<b>Тема 1.3</b> <b>Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <i>Классификация аппаратных средств информационных технологий. Критерии выбора средств технического обеспечения образовательного процесса. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. Деловая и компьютерная графика. Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.</i>	8	1,2
<b>Тема 1.4</b> <b>Программные средства информационной технологии обучения</b>	<b>Лекция Программные средства информационной технологии обучения</b> <i>Информационные технологии обучения. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения. Характеристика обучающих и тренировочных систем. Оценивание с помощью компьютера. Применение инструментальных средств универсального характера в обучении. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств.</i>	2	1, 2

<p><b>Тема 1.5</b> <b>Компьютерные сети и коммуникации.</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета. Образовательные возможности глобальной сети Интернет. Образовательные ресурсы Интернет. Сервисы и образовательные порталы.</p>	6	1, 2
<p><b>Тема 1.6</b> <b>Технологии мультимедиа в образовании</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Основные сведения о мультимедийных технологиях. Электронные каталоги. Гипертекстовая технология. Язык гипертекстовой разметки HTML. Основы сайтостроения. Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет. Представление о мультимедийных продуктах. Разработка и создание электронных образовательных ресурсов. Разработка и создание цифровых образовательных ресурсов.</p>	8	1,2
<p><b>Тема 1.7.</b> <b>Образовательные возможности глобальной сети Интернет</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Интернет как единая система ресурсов. Образовательные ресурсы Интернет. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. Требования к разработке обучающих программ. Проектирование электронных учебников. Возможности гипертекстовой технологии по созданию электронного учебника.</p>	8	1,2
<p><b>Раздел 2</b> <b>Компьютерный практикум</b></p>		<b>12/66</b>	
<p><b>Тема 2.1</b> <b>MS Word.</b> <b>Информационные технологии обработки текстовой информации.</b></p>	<p><b>Лекция 2. MS Word. Информационные технологии обработки текстовой информации</b> Текстовый процессор Word. Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа со списками и таблицами. Дополнительные возможности MS Word.</p>	1	1,2,3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа со списками и таблицами. Дополнительные возможности MS Word.</p>	6	1,2
<p><b>Тема 2.2</b> <b>Информационные технологии обработки данных в MS Excel.</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка простых систем в виде электронных таблиц: формирование таблиц, встроенные функции, сложные и простые формулы, ссылки, отображение текстовой и графической информации, виды диаграмм, консолидация данных, структура документа, списки, фильтры, формы, защита данных.</p>	8	1,2,3
	<p>Практическое занятие: «Ведение документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования». Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений. Определение целей и задач, планирование и проведение урока. Формирование и заполнение отчетных ведомостей. Выполнение расчетов.</p>	2	2,3



	Запросы, фильтры, сортировка, создание отчета в MS Excel. Деловая графика. Защита данных.		
<b>Тема 2.3</b> <b>MS Access.</b> <b>Технология создания баз данных.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проектирование баз данных. Способы создания баз данных в MS Access. Способы создания таблиц в базе данных. Способы изменения структуры таблиц в базе данных: добавление записи, удаление поля, перемещение записи, переименование поля, добавление, переименование, удаление и перемещение столбцов в таблице. Добавление данных и редактирование записей в таблице. Создание базы данных без применения мастеров. Поиск и просмотр записей по номеру, по тексту, сортировка записей в таблице. Выборка записей из базы данных. Работа с запросами. Создание отчетов.	8	1,2,3
	Практическое занятие: «Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся». Определение целей и задач внеурочной деятельности и общения, планирование и проведение внеурочных занятий. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. Создание многотабличной бд в MS Access Создание и использование запросов различных видов. Создание отчета в многотабличной БД. Применение форм.	2	2,3
<b>Тема 2.4</b> <b>MS Power Point.</b> <b>Технология создания презентаций.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Представление информации в форме презентаций различного типа: выбор типа презентации, подбор шаблонов содержания и оформления, использование элементов деловой графики, анимации объектов, задание режимов воспроизведения объектов на слайде и смены слайдов. Создание презентаций рекламного характера и презентаций – отчета о проделанной работе, доклада на выбранную тему. Создание интерактивной учебной презентации. Создание и демонстрация учебного слайд-фильма с помощью Power Point	8	1,2
<b>Тема 2.5.</b> <b>Технология создания публикаций</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Интерфейс Microsoft Publisher. Виды публикаций и технология их создания.	6	1,2
	Практическое занятие: «Методическое обеспечение образовательного процесса» Выбор учебно-методического комплекта, разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления. Создание буклета. Составление резюме	2	2,3
<b>Тема 2.6</b> <b>Компьютерные сети</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Глобальная сеть Интернет. Информационно-поисковые системы. Обзор основных ресурсов WWW. Защита информации, антивирусные средства защиты информации.  Совместное использование ресурсов локальной сети Поиск информации в сети Интернет. Язык запросов. E-mail. Технология рассылки и приема корреспонденции в Internet.	8	1,2

<p><b>Тема 2.7</b> <b>Образовательные возможности глобальной сети Интернет</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сервисы сети Интернет. Технология Web 2.0</p> <p>Образовательные порталы. Разработка и создание цифрового образовательного ресурса Разработка и создание цифрового образовательного ресурса</p>	6	1,2
<p><b>Тема 2.8</b> <b>Создание образовательного web - сайта</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Язык гипертекстовой разметки HTML. Основы проектирования веб-страниц. Разработка структуры и содержания веб-сайта. Создание веб-страниц. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки на веб-страницах. Размещение сайта в Интернете. Изучение теоретического материала</p>	8	1,2
<p><b>Тема 2.9</b> <b>Проектирование электронного учебника</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Структура гипертекстовой обучающей системы. Содержание электронного учебника. Навигация в гипертекстовых системах. Презентация электронного учебника.</p>	8	1,2
<p><b>Тема 2.10</b> <b>Интерактивные технологии. SMART Notebook.</b></p>	<p><b>Лекция <i>Интерактивные технологии. SMART Notebook.</i></b> Интерактивные доски, основные принципы работы Деловая игра по теме: «Создание в кабинете предметно-развивающей среды».</p>	1	1,2,3
	<p><b>Практическое занятие</b> Основы работы в программе SMART Notebook. Работа с объектами: гиперссылки, вставка звука. Боковые закладки: сортировщик страниц, коллекция, вложения. Работа с дополнительными средствами SMART Notebook Разработка учебной презентации в SMART Notebook  Разработка учебной презентации в SMART Notebook</p>	2	2,3
	<p><b>Дифференцированный зачёт</b></p>	2	
<b>Всего:</b>		<b>126</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по профилю дисциплины.

##### Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

##### Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основная литература:*

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: Учебник / Гаврилов М.В., Климов В.А., - 4 е изд., переаб. и доп. - Юрайт, 2018. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-8.

##### *Дополнительная литература:*

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие - ("Профессиональное образование") (ГРИФ). М.: Форум, 2015
2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред проф. образования/ М.С.Цветкова, Л.С.Великович.-4-е изд,стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2013.- 352 с., [8] л. цв. ил.
3. Филимонова Е. В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Ростов н/Д, 2009 г.
4. Информационные технологии в туризме: Учебное пособие / С.В. Синаторов - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 336 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь</b> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании Средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</p>	Тема 1.2 Специфика информатизации в образовании. Устный опрос.
	Практические занятия №1 - 16
	Практические занятия № 14-27
	Тема 1.2 Специфика информатизации в образовании. Устный опрос.
	Практические занятия №27-34
	Тест по теме: «Компьютерные сети и коммуникации». Устный опрос. Практические занятия № 15-18
Тест по теме: «Аппаратная реализация компьютера». Тест по теме: «Программное обеспечение компьютера». Устный опрос. Создание презентаций и подготовка докладов по аспектам темы: «Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий».	

#### Вопросы итогового контроля

1. Развитие и становление информационных технологий и информационного общества.
2. Специфика информатизации в образовании.

3. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий.
4. Программные средства информационной технологии обучения
5. Компьютерные сети и коммуникации.
6. Технологии мультимедиа в образовании
7. Образовательные возможности глобальной сети Интернет
8. Информационные технологии обработки текстовой информации. Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
9. Информационные технологии обработки данных в MS Excel.
10. Технология создания баз данных.
11. Технология создания презентаций.
12. Технология создания публикаций
13. Компьютерные сети
14. Образовательные возможности глобальной сети Интернет
15. Язык гипертекстовой разметки HTML
16. Интерактивные технологии. SMART Notebook.
17. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.
18. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств.
19. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
20. Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.
21. Определение целей и задач, планирование и проведение урока.
22. Ведение документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования.
23. Определение целей и задач внеурочной деятельности и общения, планирование и проведение внеурочных занятий.
24. Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
25. Выбор учебно-методического комплекта, разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
26. Создание в кабинете предметно-развивающей среды.
27. Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
28. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	